

**REGULAMIN KONKURSU NA PROJEKTY BADAŃ NAUKOWYCH
LUB PRAC ROZWOJOWYCH DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW
I UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO**

1. Zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 roku **środki na finansowanie działalności statutowej obejmują między innymi utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej**, w tym działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe, a także działalność jednostek naukowych uczelni, polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym.

Fundusze przeznaczone na realizację projektu znajdują się w wyłącznej gestii Uniwersytetu Gdańskiego i są stawiane do dyspozycji kierownika projektu. Wynika stąd konieczność rozliczenia się z gospodarowania tymi funduszami.

2. W Uniwersytecie Gdańskim priorytetowo są traktowane te projekty naukowe, które wskazują na możliwość ukończenia w ciągu 2 lat rozprawy doktorskiej, habilitacyjnej lub książki profesorskiej.
3. **Każdy pracownik naukowo-dydaktyczny, naukowy i naukowo-techniczny może złożyć tylko jeden projekt na finansowanie badań naukowych w danym okresie konkursowym.**
4. **Kierownikiem projektu może być każdy pracownik UG wymieniony w pkt. 3 zatrudniony na pełnym etacie, a także doktorant będący uczestnikiem studiów doktoranckich UG.**
5. **Osoba ubiegająca się o projekt nie musi mieć wszczętego przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego.**
6. **O projekt może ubiegać się osoba, która nie ukończyła 35 roku życia.**

7. Do oceny projektów badań naukowych Dziekan WPiA powołuje trzyosobową Wydziałową Komisję Recenzentów.
8. Z funduszy BN mogą być finansowane:
 - a) **projekty podstawowe** – Projekt podstawowy przeznaczony jest na finansowanie projektów badawczych, możliwych do zakończenia w ciągu 1-2 lat.
 - b) **projekty na wyjazdy na konferencje zagraniczne;**
 - c) **druk książki habilitacyjnej lub profesorskiej.**

9. **Wnioski o realizację projektów należy składać u Pani Agnieszki Puchalskiej - Specjalisty ds. projektów do 15 lutego br.**

Wniosek powinien składać się z następujących elementów:

- karty tytułowej;
- wykaz projektów z ostatnich 2 lat;
- życiorysu i dorobku naukowego kierownika;
- kalkulacji wstępnej projektu z planem zakupów aparatury;
- szczegółowego opisu projektu (maksymalnie 2 strony maszynopisu);

10. Nie uruchomienie projektu do 31 maja br. i brak deklaracji o terminie jego uruchomienia (rozpoczęcia korzystania z przyznanych środków) skutkuje automatyczną decyzją o anulowaniu projektu.

11. Opis projektu powinien być tak sporządzony, aby umożliwić recenzentowi precyzyjną ocenę:

- a) nowatorskiego charakteru projektu (0-3 pkt.),
- b) wpływu realizacji projektu na rozwój dyscypliny naukowej (0 – 3 pkt.),
- c) planowanych form rozpowszechnienia wyników badań, w szczególności znaczenia publikatorów w których planowana jest ich prezentacja (0 – 3 pkt.),
- d) doświadczenia naukowego kierownika i wykonawców projektu (w tym ich dorobku z ostatnich 5 lat) (0-2 pkt.),

- e) zasadności planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań (0 - 2pkt.),
- f) realizacji projektu w ramach doktoratu, habilitacji, książki profesorskiej (0-3 pkt.).

12. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu należy złożyć do 15 stycznia następnego roku po roku w którym przyznane zostały środki na realizację projektu.