

**Zarządzenie Dziekana  
w sprawie powołania Zespołu doradczego  
do spraw Oceny Osiągnięć Pracowników Wydziału**

**§ 1.**

Powołuje się, na okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r., Zespół doradczy Dziekana ds. oceny Osiągnięć Pracowników Wydziału, zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2.**

Do zadań Zespołu należy przygotowywanie opinii na temat wniosków pracowników Wydziału aplikujących o przyznanie nagrody mającej związek z pracą naukowo-badawczą, dydaktyczną lub organizacyjną, zwanej dalej „nagrodą”.

**§ 3.**

Wydanie opinii przez Zespół jest obligatoryjne, gdy pracownik Wydziału ubiega się o przyznanie nagrody, do której niezbędna jest rekomendacja Rady Wydziału lub Dziekana.

**§ 4.**

1. W skład Zespołu wchodzi troje wskazanych przez Dziekana pracowników dydaktyczno-naukowych lub naukowych Wydziału posiadających tytuł naukowy.
2. Zespół, na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego grona Przewodniczącego.
3. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Zespołu kierowników Katedr lub innych jednostek organizacyjnych Wydziału, w których zatrudniony jest pracownik występujący z wnioskiem o przyznanie nagrody.

**§ 5.**

1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, a w szczególności:
  - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia Zespołu;
  - 2) przedstawia Dziekanowi opinie na temat osiągnięć naukowo-badawczych pracowników Wydziału;
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek Zespołu.

**§ 6.**

1. Zespół działa na posiedzeniach.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu na wniosek Dziekana, w terminie umożliwiającym przygotowywanie opinii na temat osiągnięć pracownika Wydziału.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, Dziekan przekazuje Przewodniczącemu dokumentację niezbędną do wydania opinii, a także określa termin jej sporządzenia.

**§ 7.**

Członek Zespołu jest niezależny w swoich działaniach i ocenach, będąc zobowiązany do pracy zgodnie ze swymi osobistymi zdolnościami, doświadczeniem i najlepszą wiedzą.

### **§ 8.**

1. Członek Zespołu jest wyłączony od przygotowania opinii jeżeli:

- jest pracownikiem tej samej jednostki organizacyjnej Wydziału, co wnioskodawca,
- jest współtwórcą osiągnięcia, które ma być podstawą dla przyznania nagrody,
- pozostaje w relacjach rodzinnych z wnioskodawcą,
- zachodzi inna ważna przyczyna, mogąca ograniczać jego rzetelność i bezstronność w ocenie wniosku.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Dziekan może podjąć decyzję o uzupełnieniu składu Zespołu na czas przygotowania opinii.

3. Zespół może zostać uzupełniony jedynie o osobę spełniającą warunki określone w §4 ust. 1.

### **§ 9.**

Przygotowując opinię Zespół każdorazowo uwzględnia regulamin konkursu albo inny akt normatywny określający szczegółowe kryteria przyznania nagrody.

### **§ 10.**

1. Opinie Zespołu przyjmowane są w drodze uzgodnień.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może podjąć decyzję o przygotowaniu opinii w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gdańsk, dnia 2 stycznia 2017 r.