

## **Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UG w sprawie studenckich praktyk zawodowych objętych programem studiów**

Na podstawie *Ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zarządzenia Rektora nr 80/R/14 z dn. 5.08.2014 r. oraz Regulaminu Studiów UG* stanowi się, co następuje:

### § 1

1. Wydział Prawa i Administracji, zwany dalej „Wydziałem”, organizuje i kieruje studentów na studenckie praktyki zawodowe, objęte programem studiów.
2. Wydział może organizować praktyki nieobjęte programem studiów, w tym dla słuchaczy studiów doktoranckich i studiów podyplomowych.
3. Praktyki objęte programem studiów są obowiązkowe.
4. Praktyki obowiązkowe:
  - a.) na kierunku Administracja (studia pierwszego stopnia) odbywają się po zakończeniu III semestru studiów,
  - b.) na kierunku European Business Administration (studia pierwszego stopnia) odbywają się po zakończeniu III semestru studiów,
  - c.) na kierunku Kryminologia (studia pierwszego stopnia) odbywają się po zakończeniu III semestru studiów,
  - d.) na kierunku Kryminologia (studia drugiego stopnia) odbywają się po zakończeniu I semestru studiów,
  - e.) na kierunku Podatki i Doradztwo Podatkowe (studia pierwszego stopnia) odbywają się po zakończeniu III semestru studiów,
  - f.) na kierunku Prawo (jednolite studia magisterskie) odbywają się po zakończeniu VII semestru studiów, w sądzie lub prokuraturze, oraz po zakończeniu VIII semestru studiów w dowolnej instytucji gwarantującej włączenie studenta w pracę zawodową w charakterze prawniczym.

### § 2

1. Praktyki obowiązkowe na Wydziale mogą być:
  - a.) praktykami realizowanymi na podstawie umów ramowych zawartych przez Wydział,
  - b.) praktykami realizowanymi na podstawie umów indywidualnych, zawartych za pośrednictwem studentów, a mieszczących się w programie praktyk określonych przez Wydział i zaakceptowanych przez Dziekana właściwego ds. studenckich,
  - c.) praktykami zorganizowanymi na Uczelni.
2. Student odbywa praktykę w jednym z powyższych trybów.

### § 3

1. Zakres przedmiotowy praktyk, termin ich odbywania oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, określa umowa.
2. Wydział corocznie ogłasza zasady odbywania praktyk.

#### § 4

Czas trwania praktyk określa program studiów dla danego kierunku.

1. Praktyki odbywają się w terminach odpowiadających semestrom z tym, że semestr zimowy obejmuje okres przerwy międzysemestralnej, a semestr letni okres wakacji.
2. Termin odbywania i zaliczania praktyk, jest uzależniony od organizacji roku akademickiego i podawany corocznie do wiadomości studentów przez Wydział.

#### § 5

Zapisy na praktyki organizowane na podstawie porozumień zawieranych przez Wydział oraz praktyki odbywane na Uczelni, odbywają się w ramach wolnych miejsc. W przypadku braku wolnych miejsc, opiekun praktyk może zaproponować studentowi inne miejsce odbywania praktyki.

#### § 6

1. Student udaje się na praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Wydział.
2. Jeden egzemplarz skierowania na praktykę pozostaje na Wydziale.
3. Dokumentem potwierdzającym przebieg i odbycie praktyki jest zaświadczenie o odbyciu praktyki wystawione przez organizatora praktyki.

#### § 7

Studenci odbywający praktykę muszą posiadać ważne ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.

#### § 8

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje prodziekan właściwy ds. studenckich.
2. Do zadań prodziekana właściwego ds. studenckich, w kontekście praktyk zawodowych, należą obowiązki kierownika i opiekuna obowiązkowych praktyk zawodowych, określone w załączniku nr 2 i 3 do zarządzenia Rektora nr 98/R/13.

#### § 9

1. Praktyki odbywane na podstawie indywidualnych umów, wymagają uprzedniego zgłoszenia się u prodziekana właściwego ds. studenckich, celem sprawdzenia pod względem formalnym dokumentów wymaganych regulaminem.
2. Po odbyciu praktyki, student zobowiązany jest zgłosić się do prodziekana właściwego ds. studenckich celem jej zaliczenia.
3. Warunkiem zaliczenia praktyk jest uzyskanie przez studenta efektów kształcenia określonych w programie praktyki zawodowej, potwierdzone Zaświadczeniem o odbyciu praktyki.
4. Student powinien dostarczyć dokumenty potwierdzające zaliczenie praktyki wraz z indeksem, do właściwego dziekanatu.
5. W szczególnych przypadkach zaliczenie praktyki może odbyć się w drodze uznania efektów kształcenia uzyskanych w ramach stażu, praktyki dobrowolnej lub pracy zawodowej. Student powinien dostarczyć do właściwego dziekanatu dokumenty

potwierdzające obowiązkowy wymiar praktyk oraz uzyskanie przewidzianych programem efektów kształcenia.

6. Dziekanat zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające odbycie praktyki lub uzyskanie efektów kształcenia o których mowa w ust. 5, w dokumentacji przebiegu studiów studenta.
7. Odbycie praktyki obowiązkowej jest niezbędnym warunkiem ukończenia studiów.

#### § 10

Zaświadczenie o odbyciu praktyki powinno zawierać:

1. dane studenta (imię, nazwisko);
2. dane podmiotu, w którym odbywana była praktyka;
3. termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
4. okres trwania praktyki wyrażony w godzinach;
5. zwięzły opis czynności wykonywanych przez studenta;
6. podpis i pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki.

#### § 11

Obsługę biurową prodziekana właściwego ds. studenckich zapewnia dziekanat.

#### § 12

1. Praktyki zrealizowane w okresie nie krótszym niż określony w § 4 ust. 1 można uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi i celom praktyki.
2. O zaliczeniu praktyki decyduje prodziekan właściwy ds. studenckich.

#### § 13

Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez prodziekana właściwego ds. studenckich wpisu według zasad obowiązujących na Wydziale.

#### § 14

Do studentów odbywających praktyki zastosowanie ma Regulamin Studiów UG.

#### § 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Gdańsk, dnia 17 lutego 2017 r.