

## Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Stań się konkurencyjny z UG – podnosimy kwalifikacje w małych i średnich przedsiębiorstwach”

### Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy dokument określa kryteria naboru uczestników do udziału w projekcie „Stań się konkurencyjny z UG – podnosimy kwalifikacje w małych i średnich przedsiębiorstwach” oraz zasady udziału w projekcie.
2. Projekt pt. „Stań się konkurencyjny z UG – podnosimy kwalifikacje w małych i średnich przedsiębiorstwach” realizowany jest przez Uniwersytet Gdański w ramach Działania 5.5 Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
3. Projekt realizowany jest od 19.06.2017r. do 28.02.2020r.
4. Wsparciem zostanie objętych łącznie 776 osób w wieku aktywności zawodowej, pracujących w MŚP, PES/przedsiębiorstwach społecznych, pracujących lub zamieszkałych w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie woj. pomorskiego, w tym osoby w wieku 50+ i z niskimi kwalifikacjami.
5. Definicję mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa przyjmuje się zgodnie z rozumieniem załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego rodzaje pomocy zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., str. 1).
6. Celem projektu jest poprawa sytuacji osób w wieku aktywności zawodowej na rynku pracy, a tym samym trwałe podniesienie kwalifikacji ww. osób, poprzez udział w studiach podyplomowych (osoby, które ukończyły min. studia licencjackie) albo szkoleniach językowych lub komputerowych (osoby z wykształceniem nie wyższym niż ponadgimnazjalne).
7. W ramach projektu zrealizowane zostaną:
  - cztery kierunki studiów podyplomowych, w tym trzy obejmujące zagadnienia prawno-finansowe i jeden z zakresu zarządzania projektami IT - łącznie dla 440 uczestników/czek (po 3-4 edycje studiów na każdym z oferowanych kierunków),
  - 16 edycji szkoleń językowych (języki angielski i niemiecki) w grupach 12-osobowych (łącznie 192 osoby) zakończonych uzyskaniem certyfikatu TOEFL dla uczestników o niższym wykształceniu.,
  - 12 edycji szkoleń komputerowych (8 ECDL + 4 CISCO) dla 144 osób głównie z niskim wykształceniem.
8. Biuro projektu mieści się na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 6, 80-309 Gdańsk, pokój 2081

### Warunki uczestnictwa

1. W projekcie mogą wziąć udział osoby, które deklarują chęć uczestnictwa i spełniają następujące kryteria:
  - są pracownikami mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw lub przedsiębiorstw ekonomii społecznej lub przedsiębiorstw społecznych;przy czym, zgodnie z art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, ze zm.) przez pracownika należy rozumieć osobę fizyczną wykonującą pracę, w tym:
  - ✓ osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,

- ✓ osobę zatrudnioną na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innego rodzaju umowy cywilnoprawnej),
  - ✓ osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
- pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów KC na terenie woj. Pomorskiego,
  - w przypadku osób kandydujących na studia podyplomowe – osoby z Wykształceniem co najmniej licencjackim (lub wyższym),
  - w przypadku osób kandydujących na szkolenia językowe i kursy komputerowe – osoby z wykształceniem nie wyższym niż ponadgimnazjalne /średnim,
  - podpisały Deklarację udziału w projekcie, Oświadczenie Uczestnika Projektu oraz dostarczyły wszystkie inne wymagane dla danej formy wsparcia dokumenty rekrutacyjne (patrz pkt. 9 Regulaminu).
2. Rekrutacja trwać będzie od 26.06.2017r. do 31.01.2019r.
  3. Procedura rekrutacji w przypadku studiów podyplomowych obejmuje:
    - zgłoszenie się przez elektroniczny system IRK UG (rejestracja, utworzenie konta, wprowadzenie wymaganych danych),
    - złożenie wymaganych dokumentów w formie papierowej w Biurze Projektu
      - podpisana deklaracja zgłoszeniowa,
      - podpisana zgoda na przetwarzanie danych w ramach projektu,
      - zaświadczenie od pracodawcy lub wpis do CEiDG,
      - podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
      - dyplom ukończenia studiów wyższych licencjackich lub magisterskich – do wglądu celem poświadczenia za zgodność z oryginałem,
      - 1 fotografia,
      - dowód osobisty do wglądu,
    - uiszczenie opłaty za studia w wysokości 262 zł,
    - weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną i po pozytywnej decyzji – przyjęcie do projektu i podpisanie z uczestnikiem/ czką umowy o udział w projekcie.
  4. Procedura rekrutacji w przypadku szkoleń językowych i komputerowych obejmuje:
    - złożenie wymaganych dokumentów w formie papierowej w Biurze Projektu na Wydziale Prawa i Administracji lub przesłanie dokumentów pocztą do Biura Projektu tj.:
      - podpisana deklaracja zgłoszeniowa wraz z oświadczeniem o posiadanym wykształceniu,
      - podpisana zgoda na przetwarzanie danych w ramach projektu,
      - zaświadczenie od pracodawcy lub wpis do CEiDG,
    - weryfikację zgłoszonej kandydatury z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji zawartych w niniejszym Regulaminie przez Komisję Rekrutacyjną,
    - po pozytywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej – przyjęcie do projektu i podpisanie z uczestnikiem/ czką umowy o udział w projekcie.
  5. Kryteria rekrutacji
    - a. Kolejność zgłoszeń,
    - b. Kryteria premiujące:
      - dodatkowe 5 punktów dla osób w wieku 25-49 lat,
      - dodatkowe 10 punktów dla osób w wieku 50+,
      - dodatkowe 10 punktów dla kobiet.
  6. Utworzona zostanie lista rezerwowa wg otrzymanych punktów i kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem płci.

7. W przypadku większej liczby chętnych na poszczególne rodzaje studiów podyplomowych / szkoleń tworzone będą listy rezerwowe - osoby oczekującą będą miały pierwszeństwo wobec kandydatów z taką samą ilością punktów przy naborze na kolejną edycję studiów / szkolenia.
8. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.
9. Regulamin Rekrutacji i wszystkie niezbędne formularze będą udostępnione w formie elektronicznej na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji UG.
10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### **Warunki rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie jedynie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi. Ostateczną zgodę na rezygnację z udziału w projekcie podejmuje Kierownik projektu
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w Biurze Projektu, podając powody owej rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika przed upływem realizacji 10% przewidzianych projektem zajęć, do projektu zakwalifikowany zostać może Kandydat z listy rezerwowej lub przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.

#### **Organizacja**

1. Udział w szkoleniach językowych i komputerowych w ramach projektu jest bezpłatny, uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów z nim związanych.
2. Odpłatność za udział w studiach podyplomowych wynosi 262 zł za trwające 2 semestry studia podyplomowe. Uczestnik/czka ma obowiązek dokonać płatności przed rozpoczęciem udziału w zajęciach.
3. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane przez Organizatora na stronie internetowej. O zmianach uczestnicy będą również informowani drogą mailową lub telefonicznie.
4. Uczestnikom/czkom projektu zostanie zapewnione wyżywienie w trakcie zajęć w formie voucherów do wykorzystania we wskazanym bufecie na terenie UG.
5. Uczestnicy/czki studiów podyplomowych i szkoleń otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe.
6. Po ukończeniu zajęć uczestnik/czka zobowiązany będzie do przystąpienia do certyfikacji. Walidacja uzyskanych efektów kształcenia i certyfikacja będą obejmowały:
  - w przypadku studiów podyplomowych – uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS, potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem studiów, napisanie i obronę pracy dyplomowej, a przypadku studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania Projektami IT dodatkowo – przystąpienie do certyfikacji IPMA,
  - w przypadku szkoleń językowych – potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem szkolenia, test końcowy oraz przystąpienie do certyfikatu TOEFL,
  - w przypadku szkoleń komputerowych ECDL- potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem szkolenia, test końcowy oraz przystąpienie do certyfikatu ECDL,
  - w przypadku szkoleń komputerowych CISCO - potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem szkolenia, test końcowy oraz przystąpienie do certyfikatu CISCO.

7. Obowiązkiem uczestnika projektu jest:

- Spełnianie wymagań i akceptacja wszystkich zapisów Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
- Udział w prowadzonych w ramach projektu zajęciach w ustalonych terminach i miejscach,
- Przestrzeganie zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu,
- Uzupełnianie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności: podpisywanie list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie wchodzi w życie z dniem 26.06.2017r.
3. Niniejszy regulamin dostępny będzie do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych obowiązujących w projektach RPO WP, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu
3. Zaświadczenie Pracodawcy