

Prof. zw. dr hab.
JAKUB STELINA
DZIEKAN

6010.2030.133.K.2018

Gdańsk, dnia 2 lipca 2018r.

**Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Gdańskiego**

zgodnie z art. 118a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) za zgodą Rektora UG ogłasza konkurs otwarty na stanowisko asystenta, w pełnym wymiarze czasu pracy, w Katedrze Prawa Międzynarodowego Publicznego.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 109 ust. 1, 114 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz w § 81 Statutu UG i odpowiadają kryteriom wskazanym w konkursie.

1. Kandydat obowiązany jest złożyć:

- 1) podanie kandydata o zatrudnienie skierowane do JM Rektora UG;
- 2) życiorys i kwestionariusz osobowy – formularze można pobrać ze strony http://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_zarzadzania_kadrami;
- 3) potwierdzone kopie dokumentów (dyplomu) stwierdzających ukończenie studiów magisterskich i uzyskanie tytułu zawodowego magistra prawa;
- 4) informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym w ramach szkolnictwa wyższego;
- 5) informacje o członkostwie w stowarzyszeniach i organizacjach naukowych, w tym w ramach studenckich kół naukowych oraz o udziale w konferencjach naukowych;
- 6) informacje o odbytych stażach naukowych i studiach zagranicznych;
- 7) preferowana opinia naukowa promotora pracy magisterskiej i opinie z dotychczasowych miejsc pracy;
- 8) oświadczenie:
 - a) o spełnianiu wymogów określonych w art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez UG danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na ww. stanowisko zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,
 - c) iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy;wzór oświadczeń dostępny na stronie - https://prawo.ug.edu.pl/wydzial/oferty_pracy_3;

- 9) kandydat powinien wykazywać się bardzo dobrą znajomością języka polskiego, a także znajomością języka angielskiego umożliwiającą prowadzenie zajęć.
2. **Termin składania dokumentów upływa z dniem 16 lipca 2018r.** Brak złożenia kompletu dokumentów w powyższym terminie będzie podstawą do odrzucenia kandydatury zainteresowanego bez wezwania do uzupełnienia braków.
3. Zgłoszenia na konkurs (dokumenty) należy składać (przesłać) na adres:
- Uniwersytet Gdański – Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji,
ul. Jana Bażyńskiego 6;
80-309 Gdańsk, pokój 2086.*
4. **Termin rozstrzygnięcia konkursu:** w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy liczonym od daty ogłoszenia konkursu.
5. Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
6. Uniwersytet Gdański Wydział Prawa i Administracji zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyboru kandydata. Kandydaci, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję Konkursową, nie będą informowani o wynikach postępowania. Nadesłanych pocztą ofert Uczelnia nie odsyła.
7. Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UG procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.
8. Decyzja o zatrudnieniu zostanie podjęta w trybie określonym w art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
9. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

DZIEKAN

Prof. zw. dr hab. Jakub Stelina

Klauzula Informacyjna:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał administratora bezpieczeństwa informacji (w przyszłości inspektora ochrony danych), z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art.118 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 221 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22 ¹ KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.