

KOMUNIKAT DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UG Z DNIA 24 MAJA 2022 ROKU
DOTYCZĄCY TRYBU SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH STUDENTÓW WYDZIAŁU PRAWA
I ADMINISTRACJI UG

I. Student nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego składa:

1. pracę dyplomową wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. II dołączonym do pracy za stroną tytułową i przed spisem treści,
2. opis pracy sporządzony w formacie pliku XML wygenerowany za pośrednictwem Portalu Studenta – Opis pracy dyplomowej,

- przesyłając za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie UG.edu.pl jeden egzemplarz pracy z oświadczeniami w formacie pliku PDF oraz opis pracy na adres poczty elektronicznej promotora.

Przesłanie pracy dyplomowej z dołączonym oświadczeniem w postaci elektronicznej jest równoznaczne ze złożeniem przez studenta pisemnego oświadczenia dołączonego do pracy.

II. Wzór oświadczenia, o których mowa w pkt. I, określa załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu.

III. Promotor za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyła na adres anna.okon@ug.edu.pl nie później niż na 10 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego:

1. plik zawierający pracę dyplomową danego studenta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. I.,
2. plik XML zawierający opis pracy dyplomowej.

Przesłanie pliku z pracą dyplomową wraz z oświadczeniem studenta jest równoznaczne z zatwierdzeniem pracy dyplomowej przez promotora

IV. Pracownik Dziekanatu dokonuje rejestracji pracy dyplomowej studenta w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).

V. Promotor w systemie JSA sprawdza, weryfikuje wynik i akceptuje pracę dyplomową studenta oraz podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do obrony.

VI. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres anna.okon@ug.edu.pl nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego:

1. Promotor przesyła:
 1. plik zawierający skan podpisanego przez promotora raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
 2. plik zawierający skan podpisanego formularza oceny pracy dyplomowej studenta.
2. Recenzent przesyła plik zawierający skan podpisanego formularza oceny pracy dyplomowej studenta.

VII. W przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia przez promotora lub recenzenta dokumentów, o których mowa w pkt. VI, Dziekan może podjąć decyzję o przesunięciu terminu egzaminu dyplomowego.

VIII. Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po spełnieniu wszystkich formalności wynikających z Regulaminu Studiów oraz innych przepisów wykonawczych.

IX. Studenci kierunku Prawo jednolite magisterskie przesyłają dokumenty, o których mowa w pkt. I, zgodnie z przyjętym szczegółowym harmonogramem semestru letniego V roku.

X. Student może wyrazić zgodę na udostępnienie swojej pracy dyplomowej dla celów naukowo-badawczych lub może odmówić wyrażenia takiej zgody, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego komunikatu.

XI. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. X, jest składane w Dziekanacie w dniu odbioru dyplomu ukończenia studiów i przechowywane w teczce osobowej studenta.

XII. Studenci kierunku Podatki i doradztwo podatkowe, których promotorami są nauczyciele akademicy z Wydziału Zarządzania zobowiązani są do składania prac dyplomowych zgodnie z niniejszym komunikatem.

Dziekan

Wydziału Prawa i Administracji

/-/

dr hab. Wojciech Zalewski, profesor Uniwersytetu
Gdańskiego