

Gdańsk, 24.01.2019

Otrzymują: Koordynatorzy Wydziałowi/Instytutowi Programu Erasmus+

Szanowni Państwo,

W poniższej korespondencji przekazuję Państwu następujące informacje:

1. Zasady rekrutacji studentów – wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ 2019/2020 – kraje programu;
2. Przygotowanie protokołu z rekrutacji oraz „Formularzy Stypendysty programu Erasmus+ 2019/2020”;
3. Rejestracja studentów biorących udział w rekrutacji w uczelnianym systemie do obsługi studenta programu Erasmus+ - ESRS – **NOWOŚĆ!**
4. Kwoty miesięcznych stypendiów – wyjazdy na studia w ramach Erasmus+ 2019/2020.

Ad. 1: Zasady rekrutacji studentów – wyjazdy do krajów programu oraz wyjazdy do krajów partnerskich (KA107) w ramach programu Erasmus+ 2019/2020

W procesie wyboru studentów należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) **Informacja o rekrutacji na wyjazdy** musi być dostępna dla wszystkich potencjalnych kandydatów, ogłoszona na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej wydziału/instytutu. Informacja musi zawierać:
 - spis wymaganych przez wydział/ instytut dokumentów;
 - termin ich składania oraz przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej z Wydziałową/ Instytutową Komisją Erasmusa (jeśli ma miejsce);
 - kryteria, które należy spełnić;
 - sposób ogłoszenia wyników.
- 2) Możliwe są wyjazdy tylko do tych uczelni, z którymi dany kierunek studiów ma podpisane **umowy międzyinstytucjonalne** na rok 2019/2020. Aktualny wykaz umów jest dostępny na stronie: http://ug.edu.pl/nauka_i_rozwoj/wspolpraca_miedzynarodowa/erasmus_2014-2020, plik PDF „Wykaz umów z krajami programu 2019-2020”.
W trakcie rekrutacji należy przestrzegać zapisów poszczególnych umów w odniesieniu do: liczby dostępnych miejsc i przewidywanego czasu pobytu w uczelni goszczącej, stopnia studiów, znajomości określonego języka wykładowego. Kwestia ustalenia poziomu językowego kandydatów oznacza nierzadko konieczność wskazania osoby lub osób spośród Wydziałowej/ Instytutowej Komisji, które będą odpowiedzialne za jego sprawdzenie. Jeśli chodzi o czas pobytu za granicą, należy przestrzegać zasady, że wyjazd na studia w ramach Erasmusa musi trwać minimum 3 miesiące (=90 dni).
- 3) O wyjazd **nie mogą ubiegać się**:
 - studenci II roku studiów drugiego stopnia, V roku jednolitych studiów magisterskich oraz ostatniego roku studiów III stopnia;
 - studenci, którzy w poprzednich latach w trakcie wyjazdów na studia i/lub na praktykę wykorzystali swój tzw. kapitał mobilności, wynoszący po 12 miesięcy na I i II poziomie studiów oraz 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich.
- 4) Studenci, których mobilność miałaby nastąpić na ostatnim roku studiów I stopnia, mogą realizować wyjazd wyłącznie w semestrze zimowym ostatniego roku. **Nie mogą zatem ubiegać się o wyjazd w semestrze letnim lub wyjazd całoroczny.** Zasada ta dotyczy studentów wszystkich wydziałów UG.

- 5) Studenci, których mobilność miałyby nastąpić na ostatnim roku studiów II, III stopnia lub na ostatnim roku jednolitych studiów magisterskich, mogą aplikować o wyjazd wyłącznie w semestrze zimowym ostatniego roku. **Nie mogą zatem ubiegać się o wyjazd w semestrze letnim lub wyjazd całoroczny.** Zasada ta dotyczy studentów wszystkich wydziałów UG.
Ta grupa studentów może, w wyjątkowych przypadkach, aplikować o przedłużenie mobilności o semestr letni, jeżeli taką możliwość przewidują zasady realizacji przyjęte przez ich wydział/instytut macierzysty. Studenci już na etapie rekrutacji muszą zostać poinformowani, czy realizując mobilność na ostatnim roku studiów II, III stopnia lub na ostatnim roku jednolitych studiów magisterskich będą mogli starać się o przedłużenie mobilności pierwotnie zaplanowanej tylko na semestr zimowy.
- 6) Studenci ostatniego roku studiów licencjackich mogą przystąpić do rekrutacji, ale realizacja mobilności w trakcie pierwszego roku studiów magisterskich jest możliwa wyłącznie **w semestrze letnim**. Zasada ta dotyczy studentów wszystkich wydziałów UG.
- 7) Podobnie jak w latach ubiegłych prosimy o ograniczenie kwalifikowania studentów na wyjazdy w semestrze letnim do Niemiec. Sugestia ta spowodowana jest powtarzającymi się problemami z rozliczeniem studentów powracających z zagranicy w sierpniu lub wrześniu (długie oczekiwanie na wykaz zaliczeń).
- 8) W ramach modułu mobilność-studia nieuprawniony jest wyjazd, którego celem byłaby wyłącznie praca badawcza (w tym zajęcia laboratoryjne lub gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej). Wszyscy zakwalifikowani studenci mają obowiązek zrealizować program studiów adekwatny dla ich kierunku/specjalności i zatwierdzony w *Porozumieniu o Programie Studiów (Learning Agreement)*.
- 9) Program **PO WER**: dodatkowe wsparcie finansowe dla studentów w trudnej sytuacji materialnej:
Osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, wyjeżdżające na studia do krajów programu mogą otrzymać na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu dodatkowe stypendium odpowiadające kwocie około 200 €. Środki na ten cel (w całości, tj. podstawowe stypendium Erasmus+ i dodatkowe stypendium socjalne) wypłacane są w złotychkach z funduszy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
Student może otrzymać dodatkowe wsparcie socjalne na wyjazd tylko pod warunkiem, że **w terminie, w którym odbywa się rekrutacja**, posiada ważną decyzję o przyznaniu mu świadczenia ze środków Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów UG. Kopię zaświadczenia potwierdzającego ten fakt **należy obowiązkowo** dołączyć do protokołu.
Uwaga: Brak kopii decyzji o przyznaniu świadczenia socjalnego przy formularzu kandydata, który w pkt. **10** zaznaczył, że „otrzymuje stypendium socjalne”, będzie powodował automatyczne zakwalifikowanie go jako stypendysty bez dodatku. Prosimy zatem o zwrócenie szczególnej uwagi na kompletność załączników, bowiem część ubiegłorocznych protokołów wykazywała w tym względzie braki lub nieścisłości (np. decyzja o świadczeniu socjalnym była w momencie rekrutacji nieważna).

Ad. 2: Przygotowanie protokołu z rekrutacji i „Formularzy Stypendysty Programu Erasmus+”.

Zgodnie z wymogiem Narodowej Agencji każdy z wydziałów/instytutów dokonujących selekcji studentów na wyjazdy jest zobowiązany do sporządzenia **dwóch egzemplarzy protokołu z postępowania rekrutacyjnego i wyników prac komisji kwalifikacyjnych**, zawierających następujące dane:

- informację o czasie trwania rekrutacji;
- link do strony wydziałowej/instytutowej szczegółowo opisującej zasady rekrutacji. Link i informacje zawarte na stronie muszą pozostać dostępne w celu weryfikacji do momentu rozpoczęcia rekrutacji na kolejny rok akademicki;
- skład komisji kwalifikacyjnej;
- kryteria stawiane kandydatom;
- nazwiska osób, które złożyły wymaganą dokumentację i brały udział w postępowaniu kwalifikacyjnym (w przypadku wydziałów o dużej liczbie kandydatów listy osób ubiegających się o wyjazd powinny stanowić załącznik do protokołu);
- informację o sposobie oceny i selekcji studentów (na podstawie dokumentacji/przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej/przeprowadzonego egzaminu ustnego lub pisemnego itp.);
- wagę poszczególnych kryteriów selekcji;
- wykaz osób zakwalifikowanych na listę główną;
- wykaz osób zakwalifikowanych na listę rezerwową z zasadami „przechodzenia” z listy rezerwowej na główną;
- **protokół (oraz wykazy osób zakwalifikowanych, jeśli stanowią załącznik) muszą być opatrzone podpisami wszystkich członków komisji Erasmusa oraz (Pro)Dziekana Wydziału.**

Do protokołu należy dołączyć dwustronnie wydrukowane „**Formularze Stypendysty Programu Erasmus+**”, wypełnione przez każdą osobę zakwalifikowaną na listę główną oraz na listę rezerwową, z podpisem samego kandydata na obydwu stronach (drugą stroną stanowi Klauzula Informacyjna - RODO) oraz Koordynatora Wydziałowego/Instytutowego na pierwszej stronie formularza. Jeżeli dotyczy, należy załączyć kopię decyzji o przyznaniu świadczenia z Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów UG).

Zaktualizowany formularz znajduje się w odrębnym pliku, załączonym do mailowego zaproszenia do przeprowadzenia rekrutacji. Formularze stosowane w poprzednich latach nie mogą być wykorzystane do tegorocznej rekrutacji.

Dokumenty dotyczące rekrutacji należy przekazać w terminie do **15 marca 2019 r., do godz. 14.00** wg zasady:

1. protokół, formularze wszystkich wytypowanych studentów z list głównych i rezerwowych (oraz, jeśli dotyczy, kopie aktualnych decyzji o świadczeniu socjalnym przyznanym kandydatom) – do Biura Współpracy Międzynarodowej (Rektorat UG – pok. 202);
2. sam protokół z listą zakwalifikowanych studentów – do Dziekanatu Wydziału, aby plany wyjazdowe studentów mogły zostać odnotowane w uczelnianym systemie FAST.

Ad. 3: Rejestracja studentów biorących udział w rekrutacji w uczelnianym systemie do obsługi studenta programu Erasmus+ - ESRS – NOWOŚĆ!

1) po zakończeniu rekrutacji, na podstawie protokołu należy wprowadzić studentów (zarówno z listy podstawowej jak i rezerwowej) do systemu ESRS w terminie do **18 marca 2019 r.**

Wstępne informacje na temat nowego systemu zostaną przekazane na spotkaniu dla Koordynatorów programu Erasmus+, które odbędzie się dnia 25 stycznia 2019 r (Rektorat , p. 411).

Ad. 4: Kwoty miesięcznych stypendiów

1) Wyjazdy na studia do krajów programu w ramach Erasmus+ 2019/2020

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące w roku 2019/2020 przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

Kraje programu należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium E+	Miesięczna stawka stypendium POWER
Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	500 €	3019 PLN
Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	450 €	2803 PLN
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, <u>Serbia</u> , Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	400 €	2587 PLN

2) Na chwilę obecną nie można zagwarantować, że środki alokowane przez Narodową Agencję na rok akademicki 2019/2020 pozwolą sfinansować wszystkie zatwierdzone w protokołach mobilności w pełnym planowanym czasie. W przypadku otrzymania niedostatecznych środków UG przyjmuje zasadę **skracania czasu finansowania**. Oznacza to, że przy zbyt niskim budżecie na mobilność studentów w pierwszym etapie ograniczeniu ulega dofinansowanie planowanych wyjazdów całorocznych – finansowany jest jedynie semestr mobilności. W ten sposób kandydaci z dołu list głównych nie są skreślani, a uczelnia zachowuje pełną liczbę mobilności, wynikającą z wszystkich protokołów. W drugiej kolejności skróceniu ulega czas semestralnego finansowania mobilności (np. z maksymalnie 5 do 4 miesięcy). Uprzejmie prosimy, aby kandydaci przystępujący do rekrutacji byli poinformowani o takiej ewentualności.