

Gdańsk, 30.01.2020

Otrzymują: Koordynatorzy Wydziałowi/Instytutowi Programu Erasmus+

Szanowni Państwo,

W poniższej korespondencji przekazuję Państwu następujące informacje:

1. Zasady rekrutacji studentów – wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ 2020/2021 – kraje programu oraz kraje partnerskie;
2. Zasady przygotowania protokołu, załączników oraz „Formularzy Stypendysty programu Erasmus+ 2020/2021”;
3. Rejestracja studentów biorących udział w rekrutacji w uczelnianym systemie do obsługi studenta programu Erasmus+ - **ESRS**
4. Kwoty miesięcznych stypendiów – wyjazdy na studia w ramach Erasmus+ 2020/2021.

Ad. 1: Zasady rekrutacji studentów – wyjazdy do krajów programu (KA103) oraz wyjazdy do krajów partnerskich (KA107) w ramach programu Erasmus+ 2020/2021

W procesie wyboru studentów należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) **Informacja o rekrutacji na wyjazdy** musi być dostępna dla wszystkich potencjalnych kandydatów, ogłoszona na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Wydziału/ Instytutu. Informacja musi zawierać:
 - spis wymaganych przez wydział/ instytut dokumentów;
 - termin ich składania oraz przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej z Wydziałową/ Instytutową Komisją Erasmusa (jeśli ma miejsce);
 - kryteria, które należy spełnić;
 - sposób ogłoszenia wyników.
- 2) Możliwe są wyjazdy tylko do tych uczelni, z którymi dany kierunek studiów ma podpisane **umowy międzyinstytucjonalne** na rok 2020/2021. Wykaz umów KA103 i KA107 biorących udział w najbliższej rekrutacji jest dostępny na stronie:
http://ug.edu.pl/nauka_i_rozwoj/wspolpraca_miedzynarodowa/erasmus_2014-2020,
załącznik - plik PDF „ Wykaz umów Erasmus+ 2020-2021”.
Kopie (skany) umów są udostępnione w systemie **ESRS**.

W trakcie rekrutacji należy przestrzegać zapisów poszczególnych umów w odniesieniu do: liczby dostępnych miejsc i przewidywanego czasu pobytu w uczelni goszczącej, stopnia studiów, znajomości określonego języka wykładowego. Kwestia ustalenia poziomu językowego kandydatów oznacza nierzadko konieczność wskazania osoby lub osób spośród Wydziałowej/ Instytutowej Komisji, które będą odpowiedzialne za jego sprawdzenie. Jeśli chodzi o czas pobytu za granicą, należy przestrzegać zasady, że wyjazd na studia w ramach Erasmusa musi trwać minimum 3 miesiące (=90 dni).

- 3) O wyjazd **nie mogą ubiegać się**:
 - studenci II roku studiów drugiego stopnia, V roku jednolitych studiów magisterskich oraz ostatniego roku studiów III stopnia;

- studenci, którzy w poprzednich latach w trakcie wyjazdów na studia i/lub na praktykę wykorzystali swój tzw. kapitał mobilności, wynoszący po 12 miesięcy na I, II i III poziomie studiów oraz 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich.

- 4) Studenci, których mobilność miałyby nastąpić na ostatnim roku studiów I stopnia, mogą realizować wyjazd wyłącznie w semestrze zimowym ostatniego roku. **Nie mogą zatem ubiegać się o wyjazd w semestrze letnim lub wyjazd całoroczny.** Zasada ta dotyczy studentów wszystkich wydziałów UG.
- 5) Studenci, których mobilność miałyby nastąpić na ostatnim roku studiów II, III stopnia lub na ostatnim roku jednolitych studiów magisterskich, mogą aplikować o wyjazd wyłącznie w semestrze zimowym ostatniego roku. **Nie mogą zatem ubiegać się o wyjazd w semestrze letnim lub wyjazd całoroczny.** Zasada ta dotyczy studentów wszystkich wydziałów UG.

Ta grupa studentów może, w wyjątkowych przypadkach, aplikować o przedłużenie mobilności o semestr letni, jeżeli taką możliwość przewidują zasady realizacji przyjęte przez ich Wydział/Instytut macierzysty. Studenci już na etapie rekrutacji muszą zostać poinformowani, czy realizując mobilność na ostatnim roku studiów II, III stopnia lub na ostatnim roku jednolitych studiów magisterskich będą mogli starać się o przedłużenie mobilności pierwotnie zaplanowanej tylko na semestr zimowy.

- 6) Studenci ostatniego roku studiów licencjackich mogą przystąpić do rekrutacji, ale realizacja mobilności w trakcie pierwszego roku studiów magisterskich jest możliwa wyłącznie **w semestrze letnim.** Zasada ta dotyczy studentów wszystkich wydziałów UG.
- 7) Podobnie jak w latach ubiegłych prosimy o ograniczenie kwalifikowania studentów na wyjazdy w semestrze letnim do Niemiec. Sugestia ta spowodowana jest powtarzającymi się problemami z rozliczeniem studentów powracających z zagranicy w sierpniu lub wrześniu (długie oczekiwanie na wykaz zaliczeń).
- 8) W ramach modułu mobilność-studia nieuprawniony jest wyjazd, którego celem byłaby wyłącznie praca badawcza (w tym zajęcia laboratoryjne lub gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej). Wszyscy zakwalifikowani studenci mają obowiązek zrealizować program studiów adekwatny dla ich kierunku/specjalności i zatwierdzony w *Porozumieniu o Programie Studiów (Learning Agreement)*.
- 9) Program **PO WER**: dodatkowe wsparcie finansowe dla studentów w trudnej sytuacji materialnej (dotyczy tylko **KA103!**):

Osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, wyjeżdżające na studia do krajów programu mogą otrzymać na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu dodatkowe stypendium odpowiadające kwocie około 200 €. Środki na ten cel (w całości, tj. podstawowe stypendium Erasmus+ i dodatkowe stypendium socjalne) wypłacane są w złotychkach z funduszy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

Student może otrzymać dodatkowe wsparcie socjalne na wyjazd tylko pod warunkiem, że **w terminie, w którym odbywa się rekrutacja**, posiada ważną decyzję o przyznaniu mu świadczenia ze środków Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów UG. Kopię zaświadczenia potwierdzającego ten fakt **należy obowiązkowo** dołączyć do protokołu.

Uwaga: Brak kopii decyzji o przyznaniu świadczenia socjalnego przy formularzu kandydata, który w pkt. **10** zaznaczył, że „otrzymuje stypendium socjalne”, będzie powodował automatyczne zakwalifikowanie go jako stypendysty bez dodatku. Prosimy zatem o zwrócenie szczególnej uwagi na kompletność załączników, bowiem część ubiegłorocznych protokołów wykazywała w tym względzie braki lub nieścisłości (np. decyzja o świadczeniu socjalnym była w momencie rekrutacji nieważna).

Ad. 2: Przygotowanie protokołu z rekrutacji i „Formularzy Stypendysty Programu Erasmus+”.

Zgodnie z wymogiem Narodowej Agencji każdy z wydziałów/instytutów dokonujących wyboru studentów na wyjazd jest zobowiązany do sporządzenia **dwóch egzemplarzy protokołu z postępowania rekrutacyjnego i wyników prac komisji kwalifikacyjnych**, zawierających następujące dane:

- informację o czasie trwania rekrutacji;
- link do strony wydziałowej/instytutowej szczegółowo opisującej zasady rekrutacji. Link i informacje zawarte na stronie muszą pozostać dostępne w celu weryfikacji do momentu rozpoczęcia rekrutacji na kolejny rok akademicki;
- skład komisji kwalifikacyjnej;
- kryteria stawiane kandydatom;
- ponumerowane wszystkie strony protokołu oraz załączników

- informację o sposobie oceny i selekcji studentów (na podstawie dokumentacji/ przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej/ przeprowadzonego egzaminu ustnego lub pisemnego itp.);
- wagę poszczególnych kryteriów selekcji;
- zasady „przechodzenia” z listy rezerwowej na główną;

Do protokołu obowiązkowo należy dołączyć:

Załącznik nr 1 zawierający listę osób, które złożyły wymaganą dokumentację i brały udział w postępowaniu kwalifikacyjnym;

Załącznik nr 2 zawierający listę osób, które zostały zakwalifikowane na listę główną oraz rezerwową;

Protokół wraz z załącznikami musi być opatrzony podpisami **wszystkich członków komisji oraz (Pro)Dziekana Wydziału.**

Do protokołu należy dołączyć także dwustronnie wydrukowane „**Formularze Stypendysty Programu Erasmus+**”, wypełnione przez każdą osobę zakwalifikowaną na listę główną oraz na listę rezerwową, z podpisem samego kandydata na obydwu stronach (drugą stronę stanowi Klauzula Informacyjna - RODO) oraz Koordynatora Wydziałowego/Instytutowego na pierwszej stronie formularza. Jeżeli dotyczy, należy załączyć kopię decyzji o przyznaniu świadczenia z Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów UG).

Zaktualizowany formularz znajduje się w odrębnym pliku, załączonym do mailowego zaproszenia do przeprowadzenia rekrutacji.

Dokumenty dotyczące rekrutacji należy przekazać w terminie do **13 marca 2020 r., do godz. 14.00** wg zasady:

1. protokół z załącznikami, formularze wszystkich wytypowanych studentów z list głównych i rezerwowych (oraz, jeśli dotyczy, kopie aktualnych decyzji o świadczeniu socjalnym przyznanym kandydatom) – do Biura Współpracy Międzynarodowej (Rektorat UG – pok. 202);
2. sam protokół z załącznikami – do Dziekanatu Wydziału, aby plany wyjazdowe studentów mogły zostać odnotowane w uczelnianym systemie FAST.

Ad. 3: Rejestracja studentów biorących udział w rekrutacji w uczelnianym systemie do obsługi studenta programu Erasmus+ - ESRS

1) po zakończeniu rekrutacji, na podstawie protokołu należy wprowadzić studentów (zarówno z listy podstawowej jak i rezerwowej) do systemu ESRS w terminie do **18 marca 2020 r.**

Ad. 4: Kwoty miesięcznych stypendiów

1) Wyjazdy na studia do krajów programu (KA103) w ramach Erasmus+ 2020/2021

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące w roku 2020/2021 przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

Kraje programu należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium E+	Miesięczna stawka stypendium POWER
Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	520 €	stawki Power 2020/21 nie zostały jeszcze ogłoszone stawka 2019/20 - 3019 PLN
Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	500 €	stawki Power 2020/21 nie zostały jeszcze zadeklarowane stawka 2019/20 - 2803 PLN
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450 €	stawki Power 2020/21 nie zostały jeszcze zadeklarowane stawka 2019/20 - 2587 PLN

2) Wyjazdy na studia do krajów partnerskich KA(107) w ramach Erasmus+ 2020/2021

Wysokość stawek dla mobilności z krajami partnerskimi została określona na poziomie europejskim i obowiązuje wszystkie kraje programu.

	Miesięczna stawka stypendium E+	Ryczałt na podróż
Wyjazdy studentów z Polski do krajów partnerskich	700 €	według kalkulatora odległości http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Odległość	Kwota
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika

3) Na chwilę obecną nie można zagwarantować, że środki alokowane przez Narodową Agencję na rok akademicki 2020/2021 pozwolą sfinansować wszystkie zatwierdzone w protokołach mobilności w pełnym planowanym czasie. W przypadku otrzymania niedostatecznych środków UG przyjmuje zasadę **skracania czasu finansowania**. Oznacza to, że przy zbyt niskim budżecie na mobilność studentów w pierwszym etapie ograniczeniu ulega dofinansowanie planowanych wyjazdów całorocznych – finansowany jest jedynie semestr mobilności. W ten sposób kandydaci z dołu list głównych nie są skreślani, a uczelnia zachowuje pełną liczbę mobilności, wynikającą z wszystkich protokołów. W drugiej kolejności **skróceniu ulega czas semestralnego finansowania mobilności** (np. z maksymalnie 5 do 4 miesięcy). Uprzejmie prosimy, aby kandydaci przystępujący do rekrutacji byli poinformowani o takiej ewentualności.