

Regulamin Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego

§1

Regulamin Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego określa szczegółowy tryb pracy i funkcjonowania Rady.

§2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy rozumieć Radę Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego,
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Gdańskiego,
- 4) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Gdański,
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego,
- 6) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu Gdańskiego,
- 7) Ordynacji - należy przez to rozumieć Ordynację Wyborczą Uniwersytetu Gdańskiego.

§3

Rada Działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”,
- 2) Statutu,
- 3) Regulaminu Rady.

§4

W skład Rady wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący;
- 2) Prodziekani;
- 3) Kierownicy katedr;
- 4) nauczyciele akademicki (inni aniżeli określone w pkt 1-3) zatrudnieni na Wydziale na stanowisku profesora lub profesora uczelni albo posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego z zastrzeżeniem §§ 22a – 22e Ordynacji;
- 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Wydziale, stanowiący od 12% do 15% składu Rady, z zastrzeżeniem § 22d Ordynacji;
- 6) wybrani, w trybie i na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego, przedstawiciele studentów Wydziału, stanowiący od 17% do 20% składu Rady;

- 7) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na Wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący od 2% do 5% składu Rady, nie mniej niż 1 osoba, z zastrzeżeniem § 22d Ordynacji;
- 8) jeden przedstawiciel doktorantów Wydziału, wybrany w trybie i na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów.

§5

Do zadań Rady należy:

- 1) wybór kandydata lub kandydatów na Dziekana;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie odnowienia doktoratu;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach utworzenia, przekształcenia lub likwidacji kierunku studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, o których mowa w § 123 ust. 1 pkt 3 Statutu;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach projektów warunków rekrutacji na studia;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach projektów programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia, o których mowa w § 123 ust. 1 pkt 3 Statutu;
- 6) wyrażanie opinii oraz formułowanie rekomendacji w sprawach zapewniania jakości kształcenia;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach wyróżnień lub nagród oraz urlopów naukowych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale oraz wyrażanie opinii w innych, przedłożonych przez Dziekana, sprawach kadrowych;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach kandydatów na kierowników jednostek organizacyjnych na Wydziale;
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian organizacyjnych na Wydziale;
- 10) rekomendowanie Senatowi nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale jako kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 11) wyrażanie opinii w sprawie strategii rozwoju Wydziału zgodnej ze strategią Uniwersytetu oraz strategią rozwoju dyscypliny naukowej;
- 12) wyrażanie opinii w sprawie rocznego planu rzeczowo-finansowego Wydziału;
- 13) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Dziekana;
- 14) wyrażanie opinii w sprawie projektu planu naprawczego dla Wydziału;
- 15) wyrażanie opinii i zajmowanie stanowiska w innych sprawach będących przedmiotem uwagi i troski pracowników Wydziału;
- 16) wybór, spośród pracowników Wydziału posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, przedstawiciela Wydziału w Radzie Bibliotecznej;

17) uchwalenie regulaminu określającego tryb pracy Rady Wydziału;

18) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do zadań Rady Wydziału na podstawie Statutu.

§6

1. Posiedzenia Rady zwołuje Dziekan lub – z jego upoważnienia – Prodziekan. Na wniosek co najmniej 1/5 liczby jej członków Dziekan zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Wydziału w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Z wyjątkiem nagłych przypadków, zawiadomienie o posiedzeniu Rady, pisemne lub za pomocą poczty elektronicznej, powinno być doręczone członkom Rady, nie później niż na 5 dni przed posiedzeniem.

3. W zawiadomieniu należy podać porządek posiedzenia ustalony przez Dziekana lub – z jego upoważnienia – przez Prodziekana oraz inne materiały dotyczące punktów porządku obrad. O zakresie materiałów rozsyłanych wraz z zawiadomieniem decyduje Dziekan.

4. Rada może dokonać zmiany porządku posiedzenia na wniosek Dziekana lub członka Rady Wydziału.

5. Posiedzeniu Rady przewodniczy Dziekan lub – z jego upoważnienia – Prodziekan lub inny członek Rady. W posiedzeniu Rady Wydziału, bez prawa głosu, może wziąć udział osoba zaproszona przez Dziekana lub – działającego z jego upoważnienia – Prodziekana.

6. Udział członków Rady w posiedzeniach jest obowiązkowy. Członek Rady ma obowiązek potwierdzenia obecności podpisem na imiennej liście obecności. W przypadku nieobecności na posiedzeniu członek Rady ma obowiązek wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady przyczyn nieobecności w formie pisemnej i nie później niż do dnia następnego posiedzenia Rady Wydziału.

7. Posiedzenia Rady mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

8. Posiedzenia Rady są jawne dla pracowników, studentów i doktorantów Wydziału.

9. Rada może ograniczyć bądź wyłączyć jawność posiedzenia lub jego części.

10. Protokoły posiedzeń Rady są jawne, z wyjątkiem protokołów tych posiedzeń, których jawność wyłączono.

§ 7

1. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady, chyba że przepisy prawa, Statut lub Ordynacja stanowią inaczej.

2. Jeżeli w toku posiedzenia liczba członków Rady zmniejszy się poniżej wymaganego kworum, Przewodniczący zamyka posiedzenie, chyba że zebrani postanowią ograniczyć dalsze obrady do czynności niewymagających podejmowania uchwał.
3. Głosowanie w zastępstwie osób nieobecnych jest niedopuszczalne.
4. W wynikach głosowania nad uchwałą podaje się głosy oddane: za uchwałą, przeciwko uchwale i głosy wstrzymujące.
5. Uchwały Rady Wydziału podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 8

Osoba, której sprawa dotyczy bezpośrednio nie uczestniczy w głosowaniu i przy ocenie tego głosowania jest traktowana tak, jakby nie była członkiem Rady; odejmuje się ją od liczby członków Rady i od liczby osób obecnych na posiedzeniu.

§ 9

W zakresie nieunormowanym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu oraz Ordynacji.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.