



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Prawo administracyjne		10.0.0123	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Prawa Administracyjnego			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	jednolite studia magisterskie
Wydział Prawa i Administracji	Prawo	forma	niestacjonarne (wieczorowe), stacjonarne
		moduł specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. UG, dr hab. Tomasz Bąkowski; dr Michał Miłoś; dr Mikołaj Pułło; mgr Adam Bochentyn; prof. UG, dr hab. Mariusz Bogusz; mgr Marcin Brzeski; dr Dominika Tykwińska-Rutkowska; mgr Karol Ważny; mgr Paulina Glejt; mgr Jakub Szlachetko; dr hab. Radosław Giętkowski; mgr Krzysztof Kaszubowski			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		10	
Wykład, Ćw. audytoryjne			
Sposób realizacji zajęć			
zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin			
Wykład: 60 godz., Ćw. audytoryjne: 45 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2014/2015 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - wykład - wykład konwersatoryjny - wykład problemowy - wykład z prezentacją multimedialną - ćwiczenia audytoryjne - analiza tekstów z dyskusją - ćwiczenia audytoryjne - analiza zdarzeń krytycznych (przypadków) - ćwiczenia audytoryjne - dyskusja - ćwiczenia audytoryjne - praca w grupach - ćwiczenia audytoryjne - rozwiązywanie zadań 		Sposób zaliczenia	
		<ul style="list-style-type: none"> - Egzamin - Zaliczenie na ocenę 	
		Formy zaliczenia	
		<ul style="list-style-type: none"> - egzamin pisemny z pytaniami (zadaniami) otwartymi - ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru - zaliczenie ustne - egzamin pisemny testowy - wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja - kolokwium - egzamin ustny 	
		Podstawowe kryteria oceny	

Egzamin oraz zaliczenie z zakresu treści programowych dla tego przedmiotu. Ustalając warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu oraz oceny z egzaminu i zaliczenia odpowiadającej procentowi opanowanej wiedzy oraz umiejętnościom, uwzględnia się system oceniania wynikający z Regulaminu UG: ocena bdb - powyżej 90% wymaganej wiedzy i umiejętności; ocena db+ - powyżej 80% wymaganej wiedzy i umiejętności; ocena db - powyżej 70% wymaganej wiedzy i umiejętności; ocena dst+ - powyżej 60% wymaganej wiedzy i umiejętności; ocena dst - powyżej 50% wymaganej wiedzy i umiejętności.

Zaliczenie wykładu następuje w formie egzaminu.

Ustalenie oceny zaliczeniowej z ćwiczeń na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru. W semestrze przeprowadza się co najmniej jedno kolokwium. Na ćwiczeniach dopuszcza się sprawdzenie wiedzy oraz umiejętności studentów także w postaci: a) odpowiedzi ustnej, b) wykonania pracy zaliczeniowej polegającej na przygotowaniu pisemnego opracowania albo projektu pisma lub aktu prawnego. Kryteriami według, których oceniania będzie praca obejmują: poprawność merytoryczną i formalną, przejrzystość przedstawianych treści i układu pracy, zakres wyczerpania tematu.

Zaliczenie ćwiczeń stanowi warunek przystąpienia do egzaminu.

Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

Wcześniejsze zaliczenie następujących przedmiotów objętych programem studiów:

- 1) Prawoznastwo;
- 2) Prawo konstytucyjne.

B. Wymagania wstępne

Student powinien mieć zakres wiadomości, umiejętności i kompetencji przewidzianych w efektach uczenia przedmiotów, których zaliczenie jest wymogiem formalnym dla realizowania treści niniejszego przedmiotu.

Cele kształcenia

Cel przedmiot stanowi zapewnienie studentowi wiedzy: o podstawowych pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji, o zadaniach, kompetencjach i formach działania organów administracji publicznej, o rodzajach źródeł prawa administracyjnego, o treści wybranych ustaw z zakresu części szczegółowej prawa administracyjnego.

Treści programowe

Program przedmiotu zakłada: przedstawienie problematyki powszechnego prawa administracyjnego, w tym przedstawienie i analizę wybranych regulacji ustawowych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego), a także przedstawienie ustroju administracji publicznej oraz problematykę podmiotów realizujących kompetencje z zakresu prawa administracyjnego.

CZĘŚĆ I

Problematyka powszechnego prawa administracyjnego (materialnego)

1. Geneza i rozwój prawa administracyjnego oraz nauki prawa administracyjnego
 - 1.1. Powstanie i wpływ sądownictwa administracyjnego na wyodrębnienie gałęzi prawa administracyjnego
 - 1.2. Rozwój prawa administracyjnego i poglądów na pojęcie prawa administracyjnego
 - 1.3. Poglądy na charakter i miejsce przepisów ustrojowych, materialnych i procesowych w obszarze prawa administracyjnego
 - 1.4. Normy pośrednio kształtujące sytuację prawną adresatów oraz normy bezpośrednio kształtujące sytuację prawną adresatów w prawie administracyjnym
2. Cechy powszechnego prawa administracyjnego (materialnego)
3. Stosunek prawa administracyjnego (materialnego) do innych gałęzi prawa
4. Źródła prawa administracyjnego
 - 4.1. Pojęcie źródeł prawa administracyjnego
 - 4.2. Źródła prawa powszechnie obowiązującego oraz źródła prawa wewnętrznego w Konstytucji RP
 - 4.3. Ustawa oraz ratyfikowane umowy międzynarodowe jako źródła prawa administracyjnego
 - 4.4. Rozporządzenia stanowiące przez naczelné organy administracji rządowej jako źródła prawa administracyjnego
 - 4.5. Konstytucyjne uwarunkowania stanowienia prawa przez organy administracji publicznej
 - 4.6. Prawo miejscowe
 - 4.7. Rola zwyczaju w prawie administracyjnym
 - 4.8. Rola doktryny i orzecznictwa sądowego
 - 4.9. Promulgacja źródeł prawa administracyjnego

5. Zagadnienia stosowania materialnego prawa administracyjnego (norm pośredniokształtujących sytuację prawną adresatów)
 - 5.1. Pojęcie i etapy stosowania prawa
 - 5.2. Sprawa administracyjna, interes prawny oraz strona w procesie stosowania prawa administracyjnego
 - 5.3. Cechy decyzyjnego modelu stosowania prawa
 - 5.4. Zagadnienie uznania administracyjnego w procesie stosowania prawa administracyjnego
 - 5.5. Decyzja administracyjna jako rezultat stosowania prawa
 - 5.6. Decyzja administracyjna a akt administracyjny
6. Formy działania organów administracji publicznej
 - 6.1. Pojęcie formy działania organów administracji publicznej
 - 6.2. Poglądy w literaturze na formy działania organów administracji publicznej
 - 6.3. Klasyfikacje i charakterystyka poszczególnych form działania organów administracji publicznej
7. Sytuacja administracyjnoprawna
 - 7.1. Pojęcie sytuacji administracyjnoprawnej
 - 7.2. Pojęcie stosunku administracyjnoprawnego
 - 7.3. Obowiązki w materialnym prawie administracyjnym
 - 7.4. Wolności i uprawnienia w materialnym prawie administracyjnym
 - 7.5. Publiczne prawa podmiotowe
8. Zagadnienia kontroli przestrzegania prawa administracyjnego
 - 8.1. Pojęcie przestrzegania prawa
 - 8.2. Pojęcie kontroli przestrzegania prawa
 - 8.3. Charakterystyka cech i przebiegu kontroli przestrzegania prawa administracyjnego
9. Zagadnienia sankcjonowania norm prawa administracyjnego
 - 9.1. Rodzaje odpowiedzialności za naruszenie norm prawa administracyjnego - odpowiedzialność administracyjna i odpowiedzialność karna.
 - 9.2. Rodzaje odpowiedzialności administracyjnej
 - 9.2.1. Odpowiedzialność realizowana w drodze egzekucji administracyjnej
 - 9.2.2. Odpowiedzialność realizowana w postaci kar administracyjnych
 - 9.2.3. Inne rodzaje odpowiedzialności
10. Wybrane instytucje i urzędy administracyjnego prawa materialnego
 - 10.1. Instytucja świadczeń publicznych
 - 10.2. Status prawny rzeczy publicznych i majątku publicznego
 - 10.3. Instytucja obszaru specjalnego o szczególnym reżimie prawa administracyjnego
 - 10.4. Czynności ewidencyjne w zakresie materialnego prawa administracyjnego
 - 10.5. Instytucja stanów nadzwyczajnych

CZĘŚĆ II

Ustrój organów administracji publicznej. Podmioty realizujące kompetencje z zakresu prawa administracyjnego.

1. Podstawowe pojęcia i konstrukcje teoretyczne
 - 1.1. Pojęcie administracji
 - 1.2. Pojęcie prawa ustrojowego
 - 1.3. Organ administracji publicznej - pojęcie, klasyfikacja
 - 1.4. Pojęcie urzędu. Urząd jako aparat pomocniczy organu administracji publicznej
 - 1.5. Modele organizacji aparatu administracyjnego
 - 1.5.1. Model scentralizowany (wyjaśnienie pojęcia hierarchicznego podporządkowania)
 - 1.5.2. Model zdecentralizowany
 - 1.6. Zakres działania, zadania i kompetencje organu administracji publicznej
 - 1.7. Pojęcia: koncentracja, dekoncentracja, delegacja, subdelegacja, dewolucja
 - 1.8. Kontrola, nadzór, kierownictwo, koordynacja, współdziałanie jako relacje zachodzące w systemie administracji publicznej
 - 1.9. Prawo do dobrej administracji
 - 1.10. Pracownicy administracji publicznej
 - 1.11. Podział terytorialny państwa
 - 1.12. Samorząd a autonomia
 - 1.13. Zagadnienie prywatyzacji zadań administracji publicznej
 - 1.14. Odpowiedzialność odszkodowawcza za działalność administracji publicznej
 - 1.15. Administracja publiczna jako przedmiot badań innych nauk
2. Organy administracji publicznej
 - 2.1. Organy administracji rządowej
 - 2.1.1. Organy administracji rządowej działające na szczeblu centralnym
 - 2.1.2. Terenowe organy administracji rządowej
 - 2.1.3. Konsul jako organ administracji rządowej działający za granicą państwa
 - 2.2. Ustrój samorządu terytorialnego

- 2.2.1. Organy administracji samorządowej
- 2.2.2. Pozycja ustrojowa samorządowych kolegiów odwoławczych i regionalne izby obrachunkowe
3. Inne podmioty realizujące zadania z zakresu prawa administracyjnego
- 3.1. Organy administracji państwowej nie podporządkowane organom administracji rządowej
- 3.2. Samorządy zawodowe (na przykładzie samorządu prawniczego)
- 3.3. Państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne (na przykładzie zakładu administracyjnego)
- 3.4. Organizacje społeczne jako podmioty realizujące zadania z zakresu prawa administracyjnego

CZĘŚĆ III

Wybrane zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego)

DZIAŁ I

Wolności, prawa i obowiązki obywatelskie w porządku prawa administracyjnego

1. Obywatelstwo polskie
2. Pozycja prawna cudzoziemców w Rzeczypospolitej Polskiej
3. Prawo do prowadzenia działalności gospodarczej
4. Prawo do tworzenia fundacji
5. Prawo do zrzeszania się
6. Wolność zgromadzeń
7. Prawo do zmiany miejsca pobytu
8. Prawo do zmiany imienia i nazwiska
9. Akty stanu cywilnego
10. Prawo do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych
11. Administracyjnoprawna reglamentacja dostępu do broni
12. Instytucja rejestracji pojazdu w prawie administracyjnym

DZIAŁ II

Wybrane problemy z zakresu gospodarki nieruchomościami i wywłaszczanie nieruchomości.

Wybrane problemy z zakresu zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego.

1. Gospodarka nieruchomościami
2. Wywłaszczenie nieruchomości
3. Podział oraz scalenie i podział nieruchomości
4. Instytucja opłaty adiacenckiej
5. Wywłaszczenie nieruchomości w przepisach szczególnych
6. Administracyjnoprawne uwarunkowania nabywania nieruchomości przez cudzoziemców
7. Planowanie przestrzenne na szczeblu centralnym i wojewódzkim - ogólna charakterystyka
8. Planowanie przestrzenne w gminie
9. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
10. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne w przepisach szczególnych
11. Podstawowe zagadnienia prawa budowlanego

Wykaz literatury

Literatura wykorzystywana podczas zajęć:

Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte programem przedmiotu.

Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:

Studenci samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu.

J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2012

E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon 100 podstawowych pojęć prawa administracyjnego, Warszawa 2009

[lub wydania późniejsze]

Literatura uzupełniająca:

W. Dawidowicz, Prawo administracyjne, Warszawa 1987

J. Boć (red.), Prawo administracyjne, Wrocław 2010

Z. Leoński, Zarys prawa administracyjnego, Warszawa 2006

Z. Niewiadomski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2011

E. Ochendowski, Prawo administracyjne. Część ogólna, Toruń 2009

M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2009

M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2011

[lub wydania późniejsze]	
Efekty kształcenia (obszarowe i kierunkowe)	Wiedza
	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi określić istotę administracji publicznej i prawa administracyjnego, - zna i potrafi przedstawić podstawowe zasady prawa administracyjnego, - zna i potrafi przedstawić źródła prawa administracyjnego, - zna i potrafi przedstawić podstawowe pojęcia teoretyczne w nauce prawa administracyjnego, - zna i potrafi przedstawić typy norm prawa administracyjnego, - zna i potrafi przedstawić zagadnienia stosowania norm administracyjnego prawa materialnego pośrednio kształtujących sytuację prawną adresata, - zna i potrafi przedstawić zagadnienia kontroli przestrzegania norm administracyjnego prawa materialnego bezpośrednio kształtujących sytuację prawną adresata, - zna i potrafi przedstawić sytuację prawną podmiotów prawnie (organizacyjnie) niepodporządkowanych administracji publicznej, - zna i potrafi przedstawić sytuację prawnoorganizacyjną podmiotów administracji publicznej, - zna i potrafi przedstawić wybrane instytucje i konstrukcje administracyjnego prawa materialnego i ustrojowego stosownie do treści programowych.
	Umiejętności
	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi kwalifikować różne sytuacje administracyjnoprawne, - potrafi dokonać wykładni prawa administracyjnego, - potrafi zastosować podstawowe instytucje prawa administracyjnego.
	Kompetencje społeczne (postawy)
	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umie komunikować innym informacje o zagadnieniach i problemach z zakresu prawa administracyjnego, - student ma świadomość znaczenia społecznego prawa administracyjnego jakoprawa ochrony interesu publicznego, - dodatnio wartościuje rozwiązania chroniące prawa jednostki w prawie administracyjnym, - docenia znaczenia prawa administracyjnego w kontekście praworządności działania organów państwa.
Kontakt	
http://prawo.ug.gda.pl/pracownik/tomaszbakowski.html	