

Prodziekan ds. Kształcenia - zakres obowiązków

1. Współpraca z prorektorami właściwymi ze względu na zakres działania i obowiązków
2. Podejmowanie decyzji i podpisywanie dokumentów w sprawach związanych z przebiegiem i organizacją studiów niestacjonarnych i wieczorowych
3. Przeprowadzenia egzaminów komisyjnych na zasadach określonych regulaminem studiów
4. Studenckie sprawy dyscyplinarne
5. Samorządność studencka, w szczególności współpraca z Wydziałową Radą Samorządu Studentów, Parlamentem Studentów UG
6. Nadzór i współpraca z katedralnymi koordynatorami sylabusów w zakresie aktualizacji składowania treści programowych, planu wykładu i ćwiczeń oraz literatury z poszczególnych przedmiotów
7. Członkostwo we właściwych komisjach senackich i rektorskich
8. Hospitacja zajęć dydaktycznych
9. Przewodniczenie komisjom właściwym ds. egzaminu doktorskiego, dyplomowego i egzaminu komisyjnego
10. Kontrola i nadzór nad funkcjonowaniem dziekanatów ds. studiów niestacjonarnych i wieczorowych (współpraca w tym zakresie z Kierownikiem Dziekanatu)
11. Sprawowanie funkcji Kierownika i Opiekuna Praktyk Studenckich
12. Koordynacja przygotowywania dokumentacji dla Państwowej Komisji Akredytacyjnej
13. Wstępna weryfikacja wniosków dotyczących tworzenia studiów podyplomowych
14. Wstępna weryfikacja obsady zajęć i obciążeń dydaktycznych (monitorowanie pensum w Katedrach)
15. Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych i szkół prawa obcego
16. Wnioskowanie i opiniowanie w sprawach konkursów, nagród i grantów dla studentów
17. Zastępowanie Dziekana w przypadku jego nieobecności na posiedzeniach Rady Dziekana, Senatu i Kolegium Dziekańsko-Rektorskiego oraz w innych określonych przez Dziekana sytuacjach
18. System ankietowania zajęć dydaktycznych – kierownictwo i realizacja
19. Sprawy opieki zdrowotnej oraz szkolenia bhp studentów

