

Prodziekan ds. Współpracy Międzynarodowej i Rozwoju – zakres obowiązków

1. Współpraca z prorektorami właściwymi ze względu na zakres działania i obowiązków
2. Współpraca z samorządami zawodowymi, absolwentami Wydziału i ich organizacjami oraz innymi interesariuszami zewnętrznymi krajowymi i zagranicznymi
3. Inicjowanie i realizacja umów, porozumień i programów dotyczących międzynarodowej współpracy naukowej i dydaktycznej
4. Wdrażanie i koordynacja działań na rzecz integracji środowiska interesariuszy zewnętrznych ze społecznością Wydziału
5. Współpraca z Centrum Komunikacji i Promocji UG i Biurem Współpracy Międzynarodowej UG
6. Współpraca z odpowiednimi pełnomocnikami Dziekana
7. Współpraca z Radą Kół Naukowych, kołami naukowymi i organizacjami studenckimi na Wydziale w sprawach dotyczących współpracy międzynarodowej i rozwoju
8. Opieka nad sprawami z zakresu ceremoniału akademickiego i tradycji akademickich na Wydziale
9. Hospitacja zajęć dydaktycznych
10. Organizacja i prowadzenie dyplomatoriów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, we współpracy z pozostałymi prodziekanami
11. Członkostwo we właściwych komisjach senackich i rektorskich
12. Przewodniczenie komisjom właściwym ds. egzaminu doktorskiego i dyplomowego
13. Współpraca z Biurem Karier UG, Biblioteką Wydziałową, Radą Biblioteczną
14. Zastępowanie Dziekana w przypadku jego nieobecności na posiedzeniach Rady Dziekana, Senatu i Kolegium Dziekańsko-Rektorskiego oraz w innych określonych przez Dziekana sytuacjach
15. Program wymiany studentów ERASMUS
16. Opieka merytoryczna nad kanałami informacyjnymi WPiA UG we współpracy z odpowiednimi pełnomocnikami Dziekana.