

**Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego nr 4/2006
z dnia 20 lutego 2006 r. w sprawie elektronicznej ewidencji czasu pracy
pracowników nie będących nauczycielami akademickimi**

Na podstawie art. 149 § 1 Kodeksu pracy oraz § 50 ust. 1 i 2 oraz § 54 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 marca 2006 r. wprowadza się na Wydziale Prawa i Administracji UG elektroniczną ewidencję czasu pracy. Głównym celem tej ewidencji, w stosunku do pracowników wskazanych w § 2 ust. 1, jest właściwe obliczenie należnego pracownikowi wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą. Dotyczy to zwłaszcza dostrzeżenia i zrekompensowania wszystkich przypadków pracy w godzinach nadliczbowych.
2. Elektroniczna ewidencja prowadzona jest za pomocą czytników wejścia i wyjścia, umieszczonych na ścianie portierni oraz indywidualnych, pracowniczych kart zbliżeniowych.
3. Bezpośredni przełożeni pracowników odpowiedzialni są za przeszkolenie podległych im pracowników w zakresie korzystania z systemu elektronicznej ewidencji czasu pracy.
4. Elektroniczna ewidencja czasu pracy prowadzona jest równolegle z realizacją obowiązku prowadzenia przez pracodawcę karty ewidencji czasu pracy pracownika. Załącznikiem do tak prowadzonej ewidencji będą wydruki komputerowe zawierające miesięczne rozliczenie przepracowanych przez pracownika godzin.

§ 2.

1. Wszyscy pracownicy UG – za wyjątkiem wskazanym w ust. 3, nie będący nauczycielami akademickimi i świadczący pracę na Wydziale Prawa i Administracji zobowiązani są do osobistego, każdorazowego potwierdzania za pomocą własnej, indywidualnej karty zbliżeniowej wszystkich swoich wejść oraz wyjść z budynku WPiA przy ul. Jana Bażyńskiego 6.
2. Obowiązek wskazany w ustępie 1 nie obejmuje przypadków opuszczenia budynku w związku ze świadczoną pracą (tzw. wyjścia służbowe).
3. Nie prowadzi się elektronicznej ewidencji czasu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, którzy z zgodnie z § 29 ust. 2 Regulaminu Pracy UG zobowiązani są w do świadczenia pracy w godzinach nadliczbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. O każdym przypadku utraty karty zbliżeniowej bądź nie potwierdzenia w systemie wejścia lub wyjścia należy niezwłocznie poinformować na piśmie bezpośredniego przełożonego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2006 r.