

Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 25 marca 2019r. w sprawie realizacji obowiązku odbywania dyżurów (konsultacji) przez pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych Wydziału

Na podstawie § 45 ust. 2 w związku z § 45 ust. 1 pkt. 1 i 9 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 8 czerwca 2006 r. (ze zm.) oraz Zarządzenia nr 119/R/8 Rektora UG z dnia 19 grudnia 2018 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Obowiązek odbywania dyżurów (konsultacji), w budynku Wydziału Prawa i Administracji przy ul. Bażyńskiego 6 w Gdańsku obejmuje wszystkich pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych Wydziału, zatrudnionych zarówno w pełnym, jak i niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, lub innych umów cywilnoprawnych. Osoby takie mogą być zobowiązane do realizacji tego obowiązku na innej podstawie.
3. Dziekan może na uzasadniony wniosek zainteresowanego pracownika, zwolnić go z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, bądź zmienić zasady jego wykonywania w danym roku akademickim.

§ 2

Obowiązek odbywania dyżurów (konsultacji), o którym mowa w §1, podlega wykonaniu według następujących zasad:

- a) w okresie od 1 września do 30 czerwca każdego roku akademickiego nauczyciele akademicy mają obowiązek prowadzenia konsultacji dla studentów w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny dydaktyczne w tygodniu (dotyczy również okresu sesji egzaminacyjnych).
- b) w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku akademickiego wszyscy pracownicy mają obowiązek odbycia co najmniej jednego dyżuru, w wymiarze co najmniej 1 godziny dydaktycznej, w każdym miesiącu tego okresu.
- c) pracownicy prowadzący jakiegokolwiek zajęcia w trybie niestacjonarnym mają obowiązek takiego zaplanowania dyżurów (konsultacji), aby co najmniej raz w miesiącu odbywały się one w sobotę, niedzielę albo w dzień powszedni po godzinie 17.00.

§ 3

1. Informacje o harmonogramie dyżurów (konsultacji) wywieszane są na drzwiach gabinetów, w panelu nauczyciela oraz są udostępniane na stronach internetowych Katedr.

2. Pracownik, który nie może odbyć dyżuru zobowiązany jest powiadomić o tym właściwy Sekretariat, swojego bezpośredniego przełożonego, a ponadto musi umieścić stosowną informację na drzwiach swego gabinetu oraz w Panelu Nauczyciela i na stronie internetowej.

3. Odwołane konsultacje (dyżur) należy odrobić niezwłocznie w terminie późniejszym niż pierwotnie zaplanowany dyżur.

§ 4

Przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio do pracowników innych wydziałów prowadzących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Prawa i Administracji.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 1/2005 z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie realizacji obowiązku odbywania dyżurów (konsultacji) przez pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych Wydziału oraz zarządzenie z dnia 20 stycznia 2011 r. zmieniające zarządzenie nr 1/2005.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r. i obowiązuje do dnia wejścia w życie Regulaminu Pracy UG wydanego na podstawie art. 126 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.


DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Gdańskiego
dr hab. Wojciech Ziemba
profesor nadzwyczajny