

Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UG

z dnia 17 kwietnia 2020 r.

w sprawie szczególnego trybu przeprowadzania losowania tematów prac magisterskich na jednolitych studiach prawniczych

Na podstawie § 72 ust. 4 i 5 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.) oraz w związku z § 1 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 511 ze zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa szczególny tryb przeprowadzania losowania tematów prac magisterskich na jednolitych studiach prawniczych w okresie zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-Cov-2.

§ 2

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy Regulaminu Studiów oraz Zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UG z dnia 12 lipca 2017 r. (ze zm.) w sprawie przewidzianych programem jednolitych studiów prawniczych specjalizacji głównych i dodatkowych oraz organizacji zajęć dydaktycznych związanych z przygotowywaniem pracy magisterskiej i odbywaniem egzaminu dyplomowego na jednolitych studiach prawniczych.

§ 3

Do losowania tematów prac magisterskich mogą przystąpić wszyscy studenci piątego roku jednolitych studiów prawniczych.

§ 4

1. W okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia, losowanie tematów prac magisterskich jest przeprowadzane zdalnie w formie wideokonferencji za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams (MS Teams) albo aplikacji Skype.

§ 5

1. Losowanie tematów prac magisterskich odbywa się 27 kwietnia 2020 roku.
2. Nie później niż 3 dni przed terminem losowania przewodniczący wysyła do seminarzystów zaproszenia do udziału w losowaniu ze wskazaniem wybranej aplikacji oraz godziny losowania za pośrednictwem Portalu Studenta.

§ 6

1. Komisje przygotowują karty do losowania z tematami prac magisterskich, po jednej karcie dla każdego seminarium.
2. Na każdej karcie znajdują się losowo ułożone tematy prac magisterskich, z zastrzeżeniem, że ich liczba nie może być mniejsza niż dwukrotność liczby studentów biorących udział w danym seminarium magisterskim.

§ 7

1. Losowanie tematów przeprowadza Przewodniczący Komisji albo wyznaczony przez niego członek komisji (dalej - prowadzący losowane).

§ 8

1. Po rozpoczęciu wideokonferencji za pośrednictwem wybranej aplikacji, prowadzący losowanie zaprasza studentów uczestniczących w danym seminarium.
2. Student podaje dwa numery, prowadzący losowanie odczytuje z karty tematy prac magisterskich znajdujące się pod wybranymi numerami, następnie student dokonuje wyboru jednego z nich i informuje o tym prowadzącego losowanie.
3. Po dokonaniu wyboru przez studenta, prowadzący losowanie wpisuje do protokołu przy danym imieniu i nazwisku studenta wybrany przez niego temat. Numery wybrane przez losujących nie biorą udziału w dalszym losowaniu. W przypadku wylosowania przez studenta takiego numeru, prowadzący losowanie prosi o podanie innego numeru tak długo, aż wylosowane zostaną dwa wolne numery tematów.

§ 9

1. Protokół z przebiegu losowania sporządza członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji oraz osoba sporządzająca protokół.
3. Wzór formularza protokołu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Karta, o której mowa w § 6 ust. 3, stanowi załącznik do protokołu.

§ 10

Komisja, w ciągu 14 dni, od dnia losowania przekazuje do Dziekanatu, dokumentację, o której mowa w § 7, wraz z listami studentów, którzy do niego przystąpili.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gdańsk, dnia 17 kwietnia 2020r.

Dziekan

dr hab. Wojciech Zalewski
profesor Uniwersytetu Gdańskiego