………………………………….., dnia………………… r.

  *miejscowość data*

………………………………………….
 *imię i nazwisko*

………………………………………….
 *nr albumu*

………………………………………….
 *kierunek studiów*

studia …… stopnia/
jednolite studia magisterskie\*

forma studiów: stacjonarne

Szanowny Pan Prodziekan

**dr hab. Piotr Uziębło, prof. UG**

**Wydział Prawa i Administracji UG**

**Wniosek studenta**

**o zezwolenie na powtarzanie przedmiotu (studiowanie z długiem punktowym ECTS)**

Na podstawie przepisu § 22 ust. 1 Regulaminu Studiów UG, wnoszę o udzielenie zezwolenia na powtarzanie w roku akademickim ………./………. następujących przedmiotów, które realizowałam/ realizowałem\* zgodnie z planem studiów w roku akademickim ………./………., w ……… semestrze studiów\*\* (studiowanie z długiem punktowym ECTS):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu | Forma zaliczenia | Liczba punktów ECTS |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| Dług punktowy ECTS: |  |

……………………….. ………………………………………………………………...
 *data podpis studenta*

**Adnotacje pracownika dziekanatu**

Maksymalny dług punktowy ECTS: ……………… punktów – przekroczony/nieprzekroczony\*.

……………………….. ………………………………………………………………...
 *data podpis pracownika dziekanatu*

**Decyzja Prodziekana właściwego ds. studenckich**

 Udzielam zezwolenia/nie udzielam zezwolenia\* na powtarzanie przez Panią/Pana\* ……………………………………………………………………… w semestrze letnim/zimowym\* (……… semestr studiów\*\*) w roku akademickim ………./………. następujących przedmiotów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu | Forma zaliczenia | Liczba punktów ECTS |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| Dług punktowy ECTS: |  |

Opłata za powtarzanie ww. przedmiotów wynosi …………… zł.

Na podstawie § 13 ust. 1 zarządzenia nr 122/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 30 sierpnia 2021 r. student wnosi jednorazowo w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru,
w którym student realizuje zezwolenie na powtarzanie przedmiotu lub zgodę na powtarzanie semestru
z powodu niezadowalających wyników w nauce, wydaną przez prodziekana, działającego na podstawie upoważnienia Rektora. Opłatę wnosi się na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta ([https://ps.ug.edu.pl](https://ps.ug.edu.pl/)) lub na rachunek bankowy Uczelni.

……………………….. Z upoważnienia Rektora UG

 *data*

 …………………………………………………...
 *podpis właściwego Prodziekana*

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Należy podać numer semestru, w którym zgodnie z planem studiów były realizowane albo będą realizowane – na podstawie zezwolenia – przedmioty objęte wnioskiem.