PLAN STUDIÓW NIESTACJONARNYCH DRUGIEGO STOPNIA OD ROKU AKAD. 2018/2019

Załącznik nr 4 (wymagany do wniosku w sprawie zatwierdzenia efektów kształcenia w oparciu o przedstawiony program kształcenia)

Wydział: **Prawa i Administracji**
Kierunek: **PRAWO W ADMINISTRACJI I GOSPODARCE**

Lp.	Przedmiot	kod	forma zal. po semestrze			I rok - rok akad. 2018/2019						II rok - rok akad. 2019/2020							III rok - rok akad. 2020/2021				Razem godz.	Razem ECTS
						1 semestr			2 semestr			3 semestr			4 semestr				5 semestr					
			E	ZO	Z	GODZINY		ECTS	GODZINY		ECTS	GODZINY		ECTS	GODZINY			ECTS	GODZINY			ECTS		
						w	ćw		w	ćw		w	ćw		w	ćw	sem		w	ćw	sem			
1.	Wstęp do nauk prawnych		1			20		5															20	5
2.	Konstytucyjny ustrój państwa		1			20		5															20	5
3.	Nauka o organizacji		1			15		4															15	4
4.	Organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej		1			20		**6**															20	6
5.	Systemy informacji prawnej			1			15	3															15	3
6.	Historia administracji publicznej w Polsce od 1944 r.		1			15		3															15	3
7.	Podstawy języka urzędowego			1			10	2															10	2
8.	Retoryka i erytrystyka			1			10	2															10	2
9.	Prawo administracyjne (część ogólna)		2						20		5												20	5
10.	Podstawy prawa prywatnego		2						20		5												20	5
11.	Prawo represyjne w administracji publicznej		2						15		**4**												15	4
12.	Prawo ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej			2						10	2												10	2
13.	Podstawy zarządzania organizacją publiczną		2						15		**4**												15	4
14.	Prawo międzynarodowe w pracy urzędnika		2						10		2												10	2
15.	Prawo europejskie w pracy urzędnika		2						5	10	3												15	3
16.	Etyka w administracji			2					10		2												10	2
17.	Socjologia administracji			2					10		1												10	1
18.	***Wyklad ogólnouczelniany/na innym kierunku***			***2***					***15***		***2***												15	2
19.	Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne		3									20		5									20	5
20.	Sporządzanie projektów pism procesowych i rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym			3									15	3									15	3
21.	Podstawy prawa finansów publicznych		3									10	5	4									15	4
22.	Podstawy prawa pracy i zabezpieczenia społecznego		3									10	10	4									20	4
23.	Legislacja administracyjna		3									10		2									10	2
24.	Sporządzanie projektów aktów normatywnych			3									15	2									15	2
25.	Umowy w administracji			3									10	2									10	2
26.	System zamówień publicznych		3									5	15	3									20	3
27.	Organizacja pracy biurowej w administracji			3									20	2									20	2
28.	Podstawy rachunkowości zarządczej		3									10	10	3									20	3
29.	***Administracyjne prawo osobowe***			***4***												***20***		***4***					20	4
30.	***Administracyjne prawo rzeczowe***																						0	0
31.	***Prawo energetyczne, geologiczne i górnicze***			***4***											***5***	***15***		***4***					20	4
32.	***Prawo zarządzania środowiskiem***																						0	0
33.	***Systemy finansowania projektów w Unii Europejskiej***			***4***											***5***	***10***		***3***					15	3

Lp.	Przedmiot	kod	forma zal. po semestrze			I rok - rok akad. 2018/2019						II rok - rok akad. 2019/2020						III rok - rok akad. 2020/2021				Razem godz.	Razem ECTS
						1 semestr			2 semestr			3 semestr			4 semestr				5 semestr					
			E	ZO	Z	GODZINY		ECTS	GODZINY		ECTS	GODZINY		ECTS	GODZINY			ECTS	GODZINY			ECTS		
						w	ćw		w	ćw		w	ćw		w	ćw	sem		w	ćw	sem			
34.	*Prawo danin publicznych*			4											*10*	*5*							15	0
35.	*Egzekucja administracyjna i sądowa*			*4*											*5*	*10*		*3*					15	3
36.	*Odpowiedzialność administracji publicznej*														*15*								15	0
37.	Prawo urzędnicze		4												10			2					10	2
38.	Statystyka w administracji		4													10		2					10	2
39.	Oprogramowanie specjalistyczne w administracji			4												15		3					15	3
40.	Planowanie, programowanie i projekty w administracji publicznej			4												15		3					15	3
41.	*Język obcy*		*5*	*4, 5*												*18*		*2*		*18*		*2*	36	4
42.	*Seminarium dyplomowe*			*4, 5*													*15*	*4*			*15*	*7*	15	11
43.	*Publiczne prawo medyczne*			*5*															*5*	*10*		*3*	15	3
44.	*Prawo telekomunikacyjne i łączności*																						0	0
45.	*Negocjacje, mediacje i rozwiązywanie konfliktów*			*5*																*15*		*3*	15	3
46.	*Zachowania organizacyjne*																		*5*	*10*			15	0
47.	*Prawo konkurencji*			*5*															*5*	*10*		*3*	15	3
48.	*Prywatyzacja zadań publicznych*																						0	0
49.	Gospodarka komunalna/spółki komunalne		5																10			2	10	2
50.	Publiczne prawo morskie		5																10			2	10	2
51.	Zarządzanie zasobami ludzkimi		5																10			2	10	2
52.	*Przedmiot do wyboru 1*			*5*															*15*			*3*	15	3
53.	*Przedmiot do wyboru 2*			*5*															*15*			*3*	15	3
					RAZEM:	90	35	30	120	20	30	65	100	30	50	118	15	30	75	63	15	30	751	150
				RAZEM:		125		30	140		30	165		30	183			30	153			30		
						RAZEM I ROK						RAZEM II ROK							RAZEM III ROK					
						GODZINY: 265			ECTS: 60			GODZINY: 348			ECTS: 60				GODZINY: 153		ECTS: 30			

Przedmioty do wyboru:	ECTS:	####
Wszystkie:	ECTS:	150
Przedmioty do wyboru/ wszystkie		#ADR!

Wykłady (liczba godzin):	400	co stanowi 53% wszystkich godzin
ćwiczenia, seminaria itp. (liczba godzin):	366	

Legenda:

E - egzamin
ZO - zalicznie na ocenę
Z - zaliczenie na zal
W - wykład
ćw - ćwiczenia audytoryjne
Sem - seminarium dyplomowe

*** Szkolenie BHP przewidziane jest e-learningowo dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę na kierunku Prawo w administracji i gospodarce**
*** Szkolenie biblioteczne przewidziane jest e-learningowo dla studentów chcących korzystać z biblioteki**