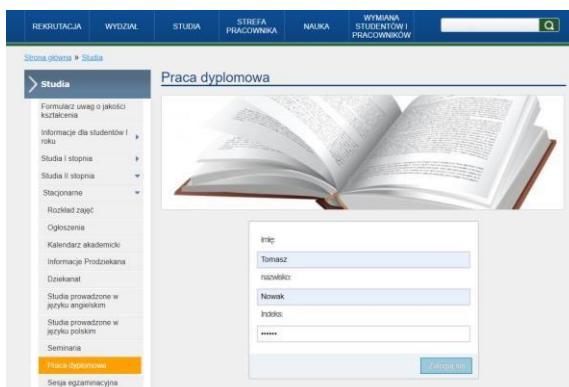


Szanowni Studenci,

W związku ze zbliżającymi się egzaminami dyplomowymi przekazuję Państwu informacje, w jaki sposób będą się odbywały egzaminy dyplomowe online.

1. W sesji letniej wszystkie obrony prac dyplomowych będą realizowane w trybie online (link do Zarządzenia Rektora poniżej).
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów student ostatniego semestru ma obowiązek złożyć pracę dyplomową **do końca sesji podstawowej** kończącej studia. Termin ten mija **27 czerwca**. Przedłużenie terminu jest możliwe w indywidualnych, dobrze uzasadnionych przypadkach i tylko na wniosek studenta lub promotora. (Regulamin Studiów § 39.p.3)
3. Cały obieg dokumentów związanych z procesem dopuszczenia do obrony a także z samą obroną jest realizowany **wyłącznie w formie elektronicznej**. W szczególności, studenci nie składają prac w formie wydrukowanej, a oceny pracy dyplomowej promotora i recenzenta wpisywanie są wyłącznie elektronicznie. Żadnych dokumentów papierowych lub elektronicznych nie wysyła się do dziekanatu.
4. Aby przesłać pracę dyplomową promotorowi i do dziekanatu, student powinien wejść do odpowiedniej zakładki na stronie wzr.pl (link niżej) i zalogować się, podając imię, nazwisko i numer albumu.



5. Po zalogowaniu się, student wgrzywa:
 - a. plik zawierający pracę dyplomową (w formacie pdf) wraz z oświadczeniami, (link poniżej). Oświadczenia powinny się znaleźć w pracy dyplomowej po stronie tytułowej, przed spisem treści.
 - b. Plik XML wygenerowany za pośrednictwem Portalu Studenta zawierający opis pracy dyplomowej, (jego zawartość jest opisana w §5 Zarządzenia Rektora).

6. Wszystkie przesłane dokumenty są automatycznie widoczne na odpowiedniej stronie WWW dziekana, promotora i pracowników dziekanatu.

Powyższe punkty wyczerpują wszystkie czynności, które musi wykonać student przygotowujący się do egzaminu dyplomowego.

Termin egzaminu, a także bezpośredni link do wirtualnego pokoju spotkań, w którym będzie odbywał się egzamin dyplomowy można znaleźć na stronie WWW: wzr.pl / studia / egzaminy dyplomowe.

Procedura realizacji egzaminów dyplomowych

1. Obrona pracy dyplomowej będzie realizowana wyłącznie za pośrednictwem platformy MS Teams.
2. Aplikacja ta może być uruchomiona na komputerze stacjonarnym, przenośnym, tablecie lub smartfonie wyposażonym w kamerę.
3. Aplikacja MS Teams jest dostępna dla wszystkich studentów i pracowników UG w usłudze Office365.
4. Dla każdej komisji egzaminacyjnej utworzone zostaną wirtualne pokoje spotkań, do których można dołączyć jedynie po zalogowaniu się z adresu email zarejestrowanego w domenie UG. Są to adresy typu: @ug.edu.pl lub @studms.ug.edu.pl.
5. **Nie będzie możliwości dołączenia do pokoju spotkań z innych adresów np.: @wp.pl, @gmail.com, itp.**
6. Link do odpowiedniej komisji egzaminacyjnej jest opublikowany na stronie WWW: *studia / egzaminy dyplomowe*.
7. Wejście do wirtualnego pokoju przez studenta wymaga potwierdzenia i zgody (kliknięcie) przez przewodniczącego. Student starający się dostać do pokoju będzie widoczny w tzw. *poczekalni*.
8. W czasie obrony recenzent umieszcza swoje pytania w okienku czatu, w wirtualnym pokoju spotkań.
9. Pytanie z toku studiów losuje i wkleja w okienku czatu przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
10. Student powinien udzielać odpowiedzi na pytania bezpośrednio po ich zadaniu lub po krótkiej (ok. 60 sekundowej) przerwie.
11. **W czasie egzaminu dyplomowego student włącza kamerę i jest widoczny przez cały czas trwania egzaminu.**
12. W czasie egzaminu dyplomowego promotor i recenzent włączają kamerę i są widoczni dla studenta przez cały czas trwania egzaminu.
13. Przewodniczący włącza kamerę przedstawiając studentowi zasady egzaminu na początku spotkania oraz przekazując jego wynik.
14. Egzamin dyplomowy może być nagrywany. Fakt włączenia nagrywania jest komunikowany studentowi i komisji egzaminacyjnej. Nagrania są przechowywane w chmurze UG i nie są dostępne publicznie. Nagrania służą wyłącznie dokumentacji i archiwizacji egzaminu dyplomowego.
15. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania student zostaje przez przewodniczącego komisji przesunięty do poczekalni, a komisja egzaminacyjna ustala oceny odpowiedzi na poszczególne pytania. Przewodniczący wyznacza końcową ocenę i wypełnia protokół. W trakcie ustalania oceny, student powinien oczekiwać w „poczekalni” na wpuszczenie przez przewodniczącego, aby uzyskać informację o wyniku obrony. Student zostaje ponownie zaproszony do wirtualnego pokoju a przewodniczący ogłasza wynik egzaminu dyplomowego.
16. W przypadku wystąpienia problemów technicznych w czasie egzaminu dyplomowego, uniemożliwiających jego przeprowadzenie, przewodniczący komisji podejmuje decyzję o unieważnieniu egzaminu i przeniesieniu go na inny termin.

Ważne linki:

Szczegółowy tryb składania pracy dyplomowych reguluje Zarządzenie Rektora UG nr 35/R/20:

https://bip.ug.edu.pl/akty_normatywne/95904/zarządzenie_nr_35r20_rektora_uniwersytetu_gdanskiego_z_dnia_31_marca_2020_roku_w_sprawie_szczegolnego_trybu_skladania_prac_dyplomowych_i

Wzory oświadczeń dołączanych do pracy dyplomowej przez studenta:

https://bip.ug.edu.pl/sites/default/files/nodes/akty_normatywne/95904/files/35r20_zal1.docx

Link do strony, na której **student** wgrywa odp. dokumenty:

- Studia I stopnia, stacjonarne: <http://wzr.ug.edu.pl/studia/index.php?str=520>
- Studia I stopnia, niestacjonarne: <http://wzr.ug.edu.pl/studia/index.php?str=523>
- Studia II stopnia, stacjonarne: <http://wzr.ug.edu.pl/studia/index.php?str=526>
- Studia II stopnia, niestacjonarne: <http://wzr.ug.edu.pl/studia/index.php?str=529>