

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

NA Wydziale Prawa i Administracji UG

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ma zastosowanie do prac dyplomowych oddawanych na wszystkich rodzajach i kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich rozpraw doktorskich broniących na Wydziale Prawa i Administracji.

II. Organizacja obron

§ 2

1. Termin proponowanego egzaminu dyplomowego, ze wskazaniem dnia i godziny jego rozpoczęcia, musi uzyskać akceptację Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej najpóźniej 7 dni przed planowaną datą.
2. O dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego na podstawie przedłożonej pracy dyplomowej decyduje wyłącznie promotor, wyrażając swoje stanowisko w pisemnej opinii (proponowany wzór w załączeniu). W przypadku wątpliwości związanych z koniecznością podjęcia jednoznacznej decyzji (wyrażanej w pisemnej opinii promotora) dopuszcza się podjęcie tej decyzji po uprzedniej konsultacji z przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego i recenzentem, najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą egzaminu. Wydanie opinii negatywnej wymaga uprzedniej konsultacji z przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej i recenzentem, we wskazanym wyżej terminie.

III. Sprawdzanie prac w systemie plagiat.pl

§ 3

1. Obowiązkiem sprawdzenia pracy dyplomowej i rozprawy doktorskiej objęte są wszystkie prace powstające na Wydziale Prawa i Administracji.
2. Od § 3 ust. 1 nie ma wyjątków.
3. Praca, która nie zostanie oddana do sprawdzenia przed planowanym terminem nie może zostać obroniona w tym terminie.
4. Praca, która nie zostanie sprawdzona przed planowanym dniem obrony nie może zostać obroniona w tym terminie.

§ 4

1. Praca dyplomowa w formie elektronicznej przekazywana jest na płycie CD lub DVD do dziekanatu Elektronicznej Obsługi Procesu Dydaktycznego (zwanego dalej EOPD) w godzinach urzędowania, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem obrony.
2. Studenta składającego pracę dyplomową obowiązuje jednocześnie termin złożenia pracy dyplomowej zgodnie z Regulaminem Studiów Rozdział V, § 28 ust. 1.
3. Na płycie musi znajdować się podpis promotora potwierdzająca zgodność pracy w wersji elektronicznej z papierową.
4. Na płycie, o której mowa w § 4 ust. 1, powinna znajdować się:
 - a) Praca dyplomowa w formacie WORD (nr albumu.DOC lub DOCX) lub w formacie OPENOFFICE (nr albumu.ODT).
 - b) Plik opisu pracy w formacie XML, wygenerowany ze strony <https://ps.ug.edu.pl/index.web> z zakładki Opis pracy dyplomowej (nr albumu.XML)
5. Płyta, o której mowa w § 4 ust. 1, powinna być podpisana pisakiem do tego przeznaczonym w następujący sposób:
 - a) Nazwisko i imię
 - b) Nr albumu
 - c) Kierunek oraz tryb studiów (np.: Prawo jednolite niestacjonarne, Administracja II stopnia stacjonarna)
 - d) Pełne dane promotora
 - e) Podpis promotora
 - f) Rodzaj pracy dyplomowej
6. Praca w formie elektronicznej musi zawierać treść oświadczenia dołączonego do prac dyplomowych wykonywanych w Uniwersytecie Gdańskim zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 63/R/06 z dnia 21 grudnia 2006 roku wraz z załącznikiem.
7. Oświadczenie musi znajdować się za stroną tytułową jednak przed spisem treści.
8. Płyty, które nie będą spełniały § 4 ust. 3-6 nie będą przyjmowane.
9. Po sprawdzeniu poprawności danych na płycie, praca zostaje przyjęta do sprawdzenia w systemie plagiat.pl zaś student wpisuje się do Rejestru prac dyplomowych przyjętych do sprawdzenia w danym roku akademickim.
10. Jeśli osoba inna niż autor pracy przynosi płytę z pracą dyplomową to ta osoba dokonuje wpisu do Rejestru wymienionego w § 4 ust. 9.
11. W pozostałych przypadkach dostarczenia płyty z pracą dyplomową wpisu do Rejestru w § 4 ust. 9 dokonuje pracownik EOPD.
12. Do rozpraw doktorskich stosuje się § 4 ust. 1, ust. 4 p-t a), ust. 5; ust. 8-11; ust. 9.

§ 5

1. Po przyjęciu płyty z pracą jej zawartość zostaje przegrana do katalogu NAZWISKO Imię – nr albumu.
2. Plik XML z opisem pracy zostaje wgrany do systemu FAST do zakładki Dyplom.
3. Z pliku Word z pracą dyplomową zostaje stworzony przez osobę uprawnioną z EOPD plik txt w kodowaniu Unicode.

4. Plik txt o nazwie popr. txt zostaje wgrany do systemu plagiat.pl.
5. Do rozpraw doktorskich stosuje się § 4 ust. 3, ust. 4.
6. Po przyjęciu płyty z rozprawą doktorską jej zawartość zostaje przegrana do katalogu ROZPRAWA DOKTORSKA-NAZWISKO Imię.

IV. Przekazywanie sprawdzonych prac promotorom

§ 6

1. Praca dyplomowa jest wprowadzana do sprawdzenia w systemie plagiat.pl przez osobę/osoby wyznaczone przez Dziekana.
2. Praca dyplomowa sprawdzana jest w systemie plagiat.pl niezwłocznie po jej otrzymaniu.
3. Po otrzymaniu raportu z systemu nagrywana jest druga płyta, na której znajdują się:
 - a) Oryginalna zawartość płyty przyniesiona przez studenta nagrana w katalogu o nazwie NAZWISKO Imię – nr albumu
 - b) Do katalogu wymienionego w § 6 ust. 3 p-t a) tworzony i dogrywany jest plik tekstowy (txt) w kodowaniu Unicode przez osobę do tego uprawnioną
 - c) Katalog z dodatkami dla promotorów
 - d) Raport z systemu plagiat
 - i. Skrócony – RaportPlagiat-NAZWISKO Imię-skrocony.html
 - ii. Pełny – RaportPlagiat-NAZWISKO Imię.html
4. Płyta opisana i opieczetowana jest w sposób, który nie budzi wątpliwości, że została wystawiona przez osobę uprawnioną do przekazywania raportów.
5. Do nagranej płyty dołączany jest skrócony raport z systemu plagiat.pl w wersji papierowej.
6. Wersja papierowa jest opieczetowana i podpisana przez osobę sporządzającą dany raport.
7. Raport w wersji papierowej wraz z płytą oryginalną studenta i płytą z nagraniem raportem trafia do Dziekanatu nie później niż 4 dni od wygenerowania raportu.
8. Dziekanat ma obowiązek przekazać płytę z raportem odpowiedniemu promotorowi lub sekretariatowi katedry nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu płyty.
9. Do rozpraw doktorskich stosuje się § 6 ust. 1-6.
10. Dla rozpraw doktorskich w nazewnictwie katalogów oraz plików z raportem przed nazwiskiem stosuje się: ROZPRAWA DOKTORSKA. Jeśli doktorant posiada nr albumu jest on wpisywany, jeśli nie w nazwie katalogu nie uwzględnia się nr albumu.
11. Dla rozpraw doktorskich Raport w wersji papierowej wraz z oryginalną płytą doktoranta i płytą z nagraniem raportem zostaje przekazana przez pracownika EOPD do Dziekana.

V. Promotorzy

§ 7

1. Współczynnik podobieństwa, bez względu na jego wartość liczbową, nie może być wyłączną podstawą oceny pracy dyplomowej, a zwłaszcza stanowić jedyne kryterium, decydującego w sposób formalny o jej akceptacji albo odrzuceniu.

2. Obowiązek sprawdzania pracy w systemie plagiat.pl nie może mieć wpływu na zmianę ustalonej na początku zajęć seminaryjnych koncepcji pracy oraz jej metodologii. Za niewłaściwe uznać należy praktyki prowadzące się do sztucznego obniżenia współczynnika podobieństwa poprzez zabiegi formalne, polegające m.in. na przenoszeniu treści przepisów lub zwrotów normatywnych oraz cytatów i też orzeczeń sądowych do przypisów lub aneksów, a także stosowanie skrótów w miejsce zwrotów złożonych, powszechnie stosowanych.
3. Po sprawdzeniu pracy przy zastosowaniu systemu plagiat.pl i stwierdzeniu, np. na podstawie wysokiego współczynnika podobieństwa, iż przedstawiona przez studenta praca jest w niewystarczającym stopniu samodzielna w świetle wymagań stawianym pracom dyplomowym, promotor podejmuje decyzję o jej poprawieniu albo napisaniu nowej pracy dyplomowej.
4. Po sprawdzeniu pracy przy zastosowaniu systemu plagiat.pl, kiedy np. wysoki współczynnik podobieństwa wskazuje na podejrzenie popełnienia przez studenta czynu będącego naruszeniem ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu), promotor rozprawy zobowiązany jest do złożenia na ręce Rektora wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego informując o tym jednocześnie Dziekana Wydziału.
5. Po zapoznaniu się z raportem podobieństwa promotor zwraca płytę z raportem do teczek z aktami studenta.
6. Płyta musi być dostępna w trakcie obrony aby członkowie Komisji Egzaminacyjnej w razie wątpliwości, w każdej chwili mogli zapoznać się ze szczegółowym raportem podobieństwa.
7. Po sprawdzeniu pracy dyplomowej w systemie plagiat.pl promotor przygotowuje pisemną opinię dotyczącą raportu z serwisu antyplagiatowego zgodnie z załącznikiem. Opinia dotycząca raportu podobieństwa dołączana jest do oceny pracy dyplomowej (zgodnie z załącznikiem) i przekazywana do teczek z aktami studenta.

VI. Praca dyplomowa odrzucona

§ 8

1. Jeśli praca dyplomowa zostanie odrzucona – zwrócona do poprawienia, promotor ma obowiązek przekazać informację o braku obrony swojego seminarzysty do odpowiedniego Dziekanatu oraz sporządzić pisemne uzasadnienie swojej decyzji, które musi zostać przekazane do akt studenta.
2. Dziekanat zgłasza do pracownika EOPD fakt odrzucenia pracy dyplomowej, który wpisuje taką pracę do Rejestru prac dyplomowych odrzuconych w danym roku akademickim.
3. Student przynosząc poprawioną pracę dyplomową ma obowiązek zgłosić, że praca składana jest ponownie. Fakt złożenia ponownie pracy odnotowywany jest w Rejestrze prac odrzuconych w danym roku akademickim. Student zaś ponownie wpisuje się do Rejestru prac dyplomowych przyjętych do sprawdzenia w danym roku akademickim.
4. Do rozpraw doktorskich stosuje się § 8 ust. 1-3.

§ 9

1. Jeśli co do autora pracy dyplomowej zostaje wszczęte postępowanie dyscyplinarne bądź prokuratorskie praca zostaje odnotowana w Rejestrze prac odrzuconych w danym roku akademickim z adnotacją o postępowaniu.
2. Po zakończeniu postępowania dyscyplinarnego i wydaniu postanowienia o możliwości obrony student ma prawo do ponownego złożenia pracy.
3. Osobę składającą ponownie pracę obowiązują wcześniejsze przepisy z uwzględnieniem § 8 ust. 3.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu przekazywania prac dyplomowych do sprawdzania w systemie antyplagiatowym nieobjętych przepisami regulaminu stosuje się Regulamin Studiów (uchwała Senatu nr 12/12 z 29 marca 2012 roku z póź. zm., tekst jednolity).
2. Student ma prawo odwołać się do Dziekana od decyzji promotora dotyczącej dopuszczenia lub odrzuceniu pracy dyplomowej.

§ 11

Regulamin antyplagiatowy wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji

Prof. UG, dr hab. Jakub Stelina

1 grudnia 2012 roku