

**Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego nr 3/2006
z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie organizacji procesu dydaktycznego na Wydziale**

Na podstawie § 50 ust. 1 i 2 oraz § 54 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego oraz § 5 ust. 3 i 4, § 10 ust. 4 Regulaminu Studiów zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Do dnia 31 maja kierownicy katedr i innych jednostek organizacyjnych Wydziału przedstawiają Dziekanowi szczegółową informację (podpisaną przez kierownika) o planowanej obsadzie zajęć dydaktycznych na następny rok akademicki, z uwzględnieniem planów studiów na poszczególnych kierunkach, planowanej liczby grup na następny rok akademicki (ogłaszanej przez Dziekana do dnia 30 kwietnia na następny rok akademicki) oraz następujących zasad:

- liczba grup ćwiczeniowych, na danym roku i kierunku studiów w trybie niestacjonarnym, przypadających na jednego prowadzącego nie może być większa niż 3 bądź nie większa niż 2 w przypadku prowadzenia przez tego nauczyciela akademickiego również wykładu obligatoryjnego na danym roku i kierunku studiów w trybie niestacjonarnym,
- zlecenie prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom nie zatrudnionym na Wydziale Prawa i Administracji wymaga każdorazowej zgody Dziekana i jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy obciążenia dydaktyczne wszystkich pracowników danej jednostki organizacyjnej wypełniają ich pensum, a suma tych obciążeń przekracza sumę pensum o więcej niż 25%,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych z przedmiotu danej katedry (jednostki) przez pracownika innej katedry (jednostki), wymaga każdorazowej zgody kierowników tych katedr (jednostek) oraz Dziekana.

2. Nie wywiązanie się w terminie z obowiązku wskazanego w ust. 1 będzie skutkowało wprowadzeniem zajęć dydaktycznych prowadzonych przez daną jednostkę organizacyjną do planu zajęć w ostatniej kolejności, bez uwzględniania preferencji czasowych.

3. Preferencje (dezyderaty) co do czasu odbywania zajęć należy składać na piśmie po uzyskaniu akceptacji Kierownika katedry (jednostki organizacyjnej) do dnia:

- 10 czerwca na semestr zimowy następnego roku akademickiego,
- 10 listopada na semestr letni bieżącego roku akademickiego.

4. Dezyderaty złożone po terminach wyżej określonych nie będą rozpatrywane, zaś złożone w terminie będą uwzględniane wyłącznie w miarę możliwości wyznaczanych optymalizacją planu zajęć dla potrzeb procesu dydaktycznego.

5. Terminy odbywania seminariów i wykładów do wyboru nie mogą się pokrywać z terminami jakichkolwiek zajęć dydaktycznych (obligatoryjnych) objętych planem studiów dla danego roku, trybu i kierunku studiów. Za realizację tej zasady odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki proponujący termin odbywania seminarium lub wykładu do wyboru.

§ 2.

1. Do dnia 15 maja kierownicy katedr i innych jednostek organizacyjnych Wydziału przedstawiają Dziekanowi zbiorczą listę (podpisaną przez kierownika) proponowanych do uruchomienia

seminariów i wykładów do wyboru w następnym roku akademickim.

2. Do listy proponowanych seminariów należy załączyć wykaz wymagań stawianych przez prowadzących seminaria kandydatom na seminarzystów bądź wskazać, iż o przyjęciu na seminarium decyduje wyłącznie kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc na danym seminarium.

3. Do listy proponowanych wykładów do wyboru należy dołączyć zaktualizowane:

- plan wykładu,
- spis zalecanej literatury,
- informację o formie zaliczenia,
- wykaz ewentualnych dodatkowych wymagań dla słuchaczy lub określenie ich maksymalnej liczby.

4. Semina i wykłady do wyboru nie spełniające wymagań określonych w ust. 1, 2 i 3 nie będą przedstawiane Radzie Wydziału do zatwierdzenia.

§ 3.

W terminie 2 tygodni od rozpoczęcia każdego semestru kierownicy katedr i innych jednostek organizacyjnych Wydziału przedstawiają Dziekanowi zbiorczą listę (podpisaną przez kierownika) proponowanych terminów wszystkich egzaminów lub zaliczeń z przedmiotów prowadzonych przez daną jednostkę i kończących się w danym semestrze egzaminem lub zaliczeniem, z uwzględnieniem następujących zasad:

- należy wskazać pierwszy termin egzaminu oraz termin egzaminu poprawkowego oraz wskazać formę egzaminu (np. ustny, pisemny),
- terminem prekluzyjnym dla uzyskania zaliczenia z przedmiotu kończącego się egzaminem, jest ostatni dzień przypadający na czas przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej,
- zaliczenia mogą odbywać się w czasie sesji egzaminacyjnej tylko i wyłącznie w przypadku przedmiotów nie kończących się egzaminem,
- terminy zaliczeń i egzaminów na studiach niestacjonarnych powinny być wyznaczane, w miarę możliwości, w dni wolne od pracy, a jeżeli jest to niemożliwe – w dni powszednie, w godzinach popołudniowych,
- terminy zaliczeń i egzaminów wyznaczanych przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej nie mogą się pokrywać z terminami jakichkolwiek zajęć dydaktycznych objętych planem studiów dla danego roku, trybu i kierunku studiów. Za realizację tej zasady odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki proponujący termin zaliczenia lub egzaminu.

§ 4.

1. Ustalając warunki uzyskania zaliczenia i odpowiadającej procentowi opanowanej wiedzy i umiejętnościom oceny końcowej z ćwiczeń lub egzaminu, należy bezwzględnie kierować się wprowadzonym dla całej uczelni uchwałą Senatu UG, niżej podanym systemem oceniania:

- a) ocena bdb - powyżej 90% wymaganej wiedzy i umiejętności,
- b) ocena db+ - powyżej 80% wymaganej wiedzy i umiejętności,
- c) ocena db - powyżej 70% wymaganej wiedzy i umiejętności,
- d) ocena dst+ - powyżej 60% wymaganej wiedzy i umiejętności,
- e) ocena dst - powyżej 50% wymaganej wiedzy i umiejętności.

2. Oceny cząstkowe stosowane w całym cyklu procesu dydaktycznego (np. z kolokwii) powinny

odpowiadać systemowi oceniania z ust. 1.

3. Nie jest dopuszczalne różnicowanie warunków uzyskania zaliczenia i odpowiedniej oceny w zależności od kierunku (np. prawo – administracja) bądź trybu studiów (np. stacjonarne – niestacjonarne).

4. Ogłoszenie wyników zaliczenia ćwiczeń lub egzaminu powinno nastąpić przed upływem 14 dni od daty zaliczenia, w sposób umożliwiający studentom zapoznanie się z tymi wynikami na Wydziale Prawa i Administracji UG również poza godzinami pracy Dziekanatu. O innych sposobach i formach publikacji wyników (np. w Internecie) decyduje każdorazowo osoba przeprowadzająca zaliczenie.

§ 5.

1. W związku z funkcjonowaniem systemu „Plagiat” termin egzaminu magisterskiego bądź licencjackiego nie może być wyznaczony przed upływem 14 dni od daty złożenia do Dziekanatu wydrukowanego egzemplarza pracy dyplomowej wraz z egzemplarzem w wersji elektronicznej, spełniającym wszystkie wymagania określone w odrębnych przepisach.

2. Za przedstawienie przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej dokumentacji związanej z obroną pracy dyplomowej wraz z raportem z systemu „Plagiat” odpowiada właściwy dla danego trybu i kierunku studiów pracownik Dziekanatu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 lutego 2006 r.