

Gdańsk, 01.02.2021

Otrzymują: Koordynatorzy Wydziałowi/Instytutowi Programu Erasmus+(KA103)

Szanowni Państwo,

W poniższej korespondencji przekazuję Państwu następujące informacje:

1. Zasady rekrutacji studentów – wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ 2021/2022 – kraje programu;
2. Zasady przygotowania protokołu, załączników oraz „Formularzy Stypendysty programu Erasmus+ 2021/2022”;
3. Rejestracja studentów biorących udział w rekrutacji w uczelnianym systemie do obsługi studenta programu Erasmus+ - ESRS
4. Kwoty miesięcznych stypendiów – wyjazdy na studia w ramach Erasmus+.

Ad. 1: Zasady rekrutacji studentów – wyjazdy do krajów programu (KA131) w ramach programu Erasmus+ 2021/2022

W procesie wyboru studentów należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) **Informacja o rekrutacji na wyjazdy** musi być dostępna dla wszystkich potencjalnych kandydatów, ogłoszona na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Wydziału/ Instytutu. Informacja musi zawierać:
 - spis wymaganych przez wydział/ instytut dokumentów;
 - termin ich składania oraz przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej z Wydziałową/ Instytutową Komisją Erasmusa (jeśli ma miejsce);
 - kryteria, które należy spełnić;
 - sposób ogłoszenia wyników.
- 2) Możliwe są wyjazdy tylko do tych uczelni, z którymi dany kierunek studiów ma podpisane **umowy międzyinstytucjonalne** na rok 2021/2022. Wykaz umów KA103 biorących udział w najbliższej rekrutacji jest dostępny na stronie:
https://ug.edu.pl/wspolpraca_ug/wymiana_akademicka/erasmus_2021-2027
załącznik - plik PDF „Wykaz umów Erasmus+ 2021-2022” – kraje Programu.
Kopie (skany) umów są udostępnione w systemie **ESRS**.

W trakcie rekrutacji należy przestrzegać zapisów poszczególnych umów w odniesieniu do: liczby dostępnych miejsc i przewidywanego czasu pobytu w uczelni goszczącej, stopnia studiów, znajomości określonego języka wykładowego. Kwestia ustalenia poziomu językowego kandydatów oznacza nierzadko konieczność wskazania osoby lub osób spośród Wydziałowej/ Instytutowej Komisji, które będą odpowiedzialne za jego sprawdzenie. Jeśli chodzi o czas pobytu za granicą, należy przestrzegać zasady, że wyjazd na studia w ramach Erasmusa musi trwać minimum 3 miesiące (=90 dni).

- 3) O wyjazd **nie mogą ubiegać się**:
 - studenci II roku studiów drugiego stopnia, V roku jednolitych studiów magisterskich, ostatniego roku studiów III stopnia oraz doktoranci ostatniego roku Szkół Doktorskich;
 - studenci, którzy w poprzednich latach w trakcie wyjazdów na studia i/lub na praktykę wykorzystali swój tzw. kapitał mobilności, wynoszący po 12 miesięcy na I, II i III poziomie studiów oraz 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich.

- 4) Studenci, których mobilność miałyby nastąpić na ostatnim roku studiów I stopnia, mogą realizować wyjazd wyłącznie w semestrze zimowym ostatniego roku. **Nie mogą zatem ubiegać się o wyjazd w semestrze letnim lub wyjazd całoroczny.** Zasada ta dotyczy studentów wszystkich wydziałów UG.
- 5) Studenci, których mobilność miałyby nastąpić na ostatnim roku studiów II, III stopnia, na ostatnim roku jednolitych studiów magisterskich lub doktoranci na ostatnim roku Szkół Doktorskich, mogą aplikować o wyjazd wyłącznie w semestrze zimowym ostatniego roku. **Nie mogą zatem ubiegać się o wyjazd w semestrze letnim lub wyjazd całoroczny.** Zasada ta dotyczy studentów wszystkich wydziałów UG.

Ta grupa studentów może, w wyjątkowych przypadkach, aplikować o przedłużenie mobilności o semestr letni, jeżeli taką możliwość przewidują zasady realizacji przyjęte przez ich Wydział/Instytut macierzysty. Studenci już na etapie rekrutacji muszą zostać poinformowani, czy realizując mobilność na ostatnim roku studiów II, III stopnia, na ostatnim roku jednolitych studiów magisterskich lub doktoranci na ostatnim roku Szkół Doktorskich będą mogli starać się o przedłużenie mobilności pierwotnie zaplanowanej tylko na semestr zimowy.

- 6) Studenci ostatniego roku studiów licencjackich mogą przystąpić do rekrutacji (rekrutacja warunkowa), ale realizacja mobilności w trakcie pierwszego roku studiów magisterskich jest możliwa wyłącznie **w semestrze letnim.** Zasada ta dotyczy studentów wszystkich wydziałów UG.
- 7) Podobnie jak w latach ubiegłych prosimy o ograniczenie kwalifikowania studentów na wyjazdy w semestrze letnim do Niemiec. Sugestia ta spowodowana jest powtarzającymi się problemami z rozliczeniem studentów powracających z zagranicy w sierpniu lub wrześniu (długie oczekiwanie na wykaz zaliczeń).
- 8) W ramach modułu mobilność-studia nieuprawniony jest wyjazd, którego celem byłaby wyłącznie praca badawcza (w tym zajęcia laboratoryjne lub gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej). Wszyscy zakwalifikowani studenci mają obowiązek zrealizować program studiów adekwatny dla ich kierunku/specjalności i zatwierdzony w Porozumieniu o Programie Studiów (Learning Agreement) opiewający na min. 30 punktów ECTS/semestr.

UWAGA! Akceptowane przez Koordynatorów zmiany w programie, następujące czasami w pierwszym miesiącu studiowania studenta, nie mogą skutkować zatwierdzeniem programu opiewającego na mniej niż 30 ECTS/semestr.

- 9) Program **PO WER**: dodatkowe wsparcie finansowe dla studentów w trudnej sytuacji materialnej:
Osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, wyjeżdżające na studia do krajów programu mogą otrzymać na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu dodatkowe wsparcie socjalne odpowiadające kwocie około 200 €. Środki na ten cel (w całości, tj. podstawowe stypendium Erasmus+ i dodatkowe stypendium socjalne) wypłacane są w złotychkach z funduszy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
Student może otrzymać dodatkowe wsparcie socjalne na wyjazd tylko pod warunkiem, że **w terminie, w którym odbywa się rekrutacja**, posiada ważną decyzję o przyznaniu mu świadczenia ze środków Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów UG. Kopię zaświadczenia potwierdzającego ten fakt **należy obowiązkowo** dołączyć do protokołu.
Uwaga: Brak kopii decyzji o przyznaniu świadczenia socjalnego przy formularzu kandydata, który w Formularzy Stypendysty zaznaczył, że „otrzymuje stypendium socjalne”, będzie powodował automatyczne zakwalifikowanie go jako stypendysty bez dodatku. Prosimy zatem o zwrócenie szczególnej uwagi na kompletność załączników, bowiem część ubiegłorocznych protokołów wykazywała w tym względzie braki lub nieścisłości (np. decyzja o świadczeniu socjalnym była w momencie rekrutacji nieważna).

Ad. 2: Przygotowanie protokołu z rekrutacji i „Formularzy Stypendysty Programu Erasmus+”.

Zgodnie z wymogiem Narodowej Agencji Programu Erasmus+(NA) każdy z wydziałów/instytutów dokonujących wyboru studentów na wyjazdy jest zobowiązany do sporządzenia **dwóch egzemplarzy protokołu z postępowania rekrutacyjnego i wyników prac komisji kwalifikacyjnych**, zawierających następujące dane:

- informację o czasie trwania rekrutacji;
- link do strony wydziałowej/instytutowej szczegółowo opisującej zasady rekrutacji. Link i informacje zawarte na stronie muszą pozostać dostępne w celu weryfikacji do momentu rozpoczęcia rekrutacji na kolejny rok akademicki;
- skład komisji kwalifikacyjnej;
- kryteria stawiane kandydatom;
- ponumerowane wszystkie strony protokołu oraz załączników

- informację o sposobie oceny i selekcji studentów (na podstawie dokumentacji/ przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej/ przeprowadzonego egzaminu ustnego lub pisemnego itp.);
- wagę poszczególnych kryteriów selekcji;
- zasady „przechodzenia” z listy rezerwowej na główną;

Do protokołu obowiązkowo należy dołączyć:

Załącznik nr 1 zawierający listę osób, które złożyły wymaganą dokumentację i brały udział w postępowaniu kwalifikacyjnym;

Załącznik nr 2 zawierający listę osób, które zostały zakwalifikowane na listę główną oraz rezerwową;

Protokół wraz z załącznikami musi być opatrzony podpisami **wszystkich członków komisji oraz (Pro)Dziekana Wydziału.**

Do protokołu należy dołączyć także dwustronnie wydrukowane „**Formularze Stypendysty Programu Erasmus+**”, wypełnione przez każdą osobę zakwalifikowaną na listę główną oraz na listę rezerwową, z podpisem samego kandydata na obydwu stronach (drugą stronę stanowi Klauzula Informacyjna - RODO) oraz Koordynatora Wydziałowego/Instytutowego na pierwszej stronie formularza. Jeżeli dotyczy, należy załączyć kopię decyzji o przyznaniu świadczenia z Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów UG). Zaktualizowany formularz znajduje się w odrębnym pliku, załączonym do mailowego zaproszenia do przeprowadzenia rekrutacji.

Dokumenty dotyczące rekrutacji należy przekazać w terminie do **12 marca 2021 r., do godz. 14.00** wg zasady:

1. protokół z załącznikami, formularze wszystkich wytypowanych studentów z list głównych i rezerwowych (oraz, jeśli dotyczy, kopie aktualnych decyzji o świadczeniu socjalnym przyznanym kandydatom) – do Biura Współpracy Międzynarodowej (Rektorat UG – pok. 202);
2. sam protokół z załącznikami – do Dziekanatu Wydziału, aby plany wyjazdowe studentów mogły zostać odnotowane w uczelnianym systemie FAST.

Sposoby dostarczenia dokumentacji do Sekcji Obsługi Programu Erasmus+ w czasie trwania pandemii SARS-CoV-2:

- rejestrowana poczta wewnętrzna;
- rejestrowana poczta tradycyjna;
- osobiste złożenie w Sekcji Obsługi Programu Erasmus+ (Rektorat, p.202), po uprzednim, telefonicznym umówieniu wizyty;
- przesłanie z wykorzystaniem systemu EZD, na adres imienny osoby z SOP Erasmus+, pani Joanny Szymańskiej

Ad. 3: Rejestracja studentów biorących udział w rekrutacji w uczelnianym systemie do obsługi studenta programu Erasmus+ - ESRS

1) po zakończeniu rekrutacji, na podstawie protokołu należy wprowadzić studentów (zarówno z listy podstawowej jak i rezerwowej) do systemu ESRS w terminie do **19 marca 2020 r.**

Ad. 4: Kwoty miesięcznych stypendiów

1) Narodowa Agencja Programu Erasmus+ do dnia dzisiejszego nie określiła stawek stypendialnych, które będą obowiązywały w ramach Erasmus+ w roku akademickim 2021-2022.

Poglądowo, poniżej przedstawiona jest tabela ze stawkami obowiązującymi w bieżącym roku akademickim 2020/2021 według poszczególnych grup krajów docelowych:

Kraje programu należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium E+	Miesięczna stawka stypendium POWER
Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	520 €	3 069 PLN
Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	500 €	2 984 PLN
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450 €	2 771 PLN

Ad. 5: Postanowienia dodatkowe dotyczące warunków finansowania mobilności w ramach Umowy finansowej 2021 KA131

- 1) Na chwilę obecną nie można zagwarantować, że środki alokowane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na rok akademicki 2021/2022 pozwolą sfinansować wszystkie zatwierdzone w protokołach mobilności w pełnym planowanym czasie. W przypadku otrzymania niedostatecznych środków ramach umowy finansowej 2021 UG przyjmuje zasadę **skracania czasu finansowania**. Oznacza to, że przy zbyt niskim budżecie na mobilność studentów w pierwszym etapie ograniczeniu ulega dofinansowanie planowanych wyjazdów całorocznych – finansowany jest jedynie semestr mobilności. W ten sposób kandydaci z dołu list głównych nie są skreślani, a uczelnia zachowuje pełną liczbę mobilności, wynikającą z wszystkich protokołów. W drugiej kolejności **skróceniu ulega czas semestralnego finansowania mobilności** (np. z maksymalnie 5 do 4 miesięcy). Uprzejmie prosimy, aby kandydaci przystępujący do rekrutacji byli poinformowani o takiej ewentualności.
- 2) Ze względu na opóźnienia Komisji Europejskiej w zakresie ogłoszenia regulacji dotyczących działania Programu Erasmus+ w pierwszym roku nowej perspektywy (2021-2027), przy jednoczesnym braku możliwości opóźnienia terminu rekrutacji, Sekcja Obsługi Programu Erasmus+ zastrzega sobie możliwość uzupełniania warunków rekrutacji 2021-2022 w późniejszym terminie. Może to nastąpić nie później niż w przeciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ informacji o wysokości środków finansowanych przeznaczonych na realizację **umowy finansowej 2021 KA 131**, która zostanie zawarta między Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Uniwersytetem Gdańskim. Uprzejmie prosimy, aby kandydaci przystępujący do rekrutacji byli poinformowani o takiej możliwości.