

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego na wyjazdy w ramach programu Erasmus

Zasady ogólne

§1. Regulamin dotyczy postępowania kwalifikacyjnego studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego na wyjazdy na studia zagraniczne w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus.

§2. Regulamin może być stosowany odpowiednio przy postępowaniu kwalifikacyjnym studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego na wyjazdy w celu odbycia praktyki w zagranicznym przedsiębiorstwie, organizacji, instytucji szkoleniowej lub badawczej znajdującej się na terenie innego kraju uczestniczącego w programie Erasmus. Decyzją Dziekana niniejszy Regulamin może być także stosowany odpowiednio do postępowań kwalifikacyjnych na zagraniczne wyjazdy studentów i doktorantów WPiA UG w ramach innych programów stypendialnych niż program Erasmus.

§3. W postępowaniu kwalifikacyjnym na wyjazdy na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus jako Kandydaci mogą brać udział studenci wszystkich kierunków i trybów studiów poza: studentami ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

§3a. W postępowaniu kwalifikacyjnym mogą także brać udział doktoranci I, II i III roku studiów doktoranckich w zakresie prawa, pod warunkiem, że w danym roku zgodnie z obowiązującą umową uczelnia partnerska oferuje miejsca dla studentów studiów III stopnia. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do wyjazdów uczestników studiów doktoranckich odpowiednio.

§4. W przypadku gdy wyjazd przypadałby na III roku studiów 1-szego stopnia, II roku studiów 2-ego stopnia, V roku jednolitych studiów magisterskich lub IV roku studiów 3-ego stopnia, Kandydat może ubiegać się jedynie o wyjazd na semestr zimowy roku akademickiego, który jest ostatnim rokiem w cyklu kształcenia Kandydata na danym stopniu studiów.

§4a. W przypadku studentów III roku studiów 1-szego stopnia ubiegających się o wyjazd przypadający w toku I roku studiów magisterskich, Kandydat może ubiegać się jedynie o wyjazd na semestr letni następującego roku akademickiego, pod warunkiem że będzie w tym czasie studentem I roku studiów magisterskich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego.

§5. O wyjazd na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus może ubiegać się student WPiA UG (zwany dalej Kandydatem), który spełnia co najmniej następujące warunki:

- 1) wyróżnia się dobrymi wynikami w nauce, przy czym średnia ocen z całego dotychczasowego okresu studiów na dzień zgłoszenia kandydatury do udziału w programie Erasmus wynosi co najmniej **3,50 (trzy i pięćdziesiąt setnych)**;
- 2) posiada udokumentowaną, dobrą znajomość języka obcego, będącego językiem wykładowym programu studiów zagranicznych na uczelni, o wyjazd do której się ubiega.

§6. W postępowaniu kwalifikacyjnym na wyjazdy na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus nie może brać udziału osoba, która wcześniej wyczerpała swój limit mobilności

przewidziany aktualnie obowiązującymi zasadami w ramach programu Erasmus jako student Uniwersytetu Gdańskiego lub innej uczelni.

§7. Postępowanie kwalifikacyjne na wyjazdy na studia zagraniczne ma charakter konkursowy.

§7a. Niniejszy Regulamin stosuje się, uwzględniając odpowiednio wytyczne zawarte w „Zasadach rekrutacji studentów” ogłaszanych dla całego Uniwersytetu Gdańskiego wraz z rozpoczęciem rekrutacji na wyjazdy studentów w piśmie Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus lub właściwego prorektora Uniwersytetu Gdańskiego.

Kryteria oceny Kandydatów

§8. W postępowaniu kwalifikacyjnym Kandydaci oceniani są w trzech grupach kryteriów.

W pierwszym etapie postępowania oceniane są:

- 1) wyniki w nauce (średnia ocen) z dotychczasowego okresu studiów na WPiA UG na danym kierunku studiów (prawo albo administracja),
- 2) znajomość języka obcego będącego językiem wykładowym w uczelni partnerskiej, którą Kandydat wskazał jako miejsce wyjazdu lub znajomość innego języka obcego.

W drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego oceniane są:

- 3) osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, nagrody, wyróżnienia, aktywność w studenckim ruchu naukowym (w tym publikacje autorstwa lub współautorstwa Kandydata) i sportowym oraz inna działalność społeczna, kulturalna i organizacyjna Kandydata obejmująca okres maksymalnie 5 lat kalendarzowych poprzedzających rok, w którym Kandydat przystępuje do postępowania kwalifikacyjnego oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem.

§9. W poszczególnych grupach kryteriów Kandydat może otrzymać odpowiednio następującą liczbę punktów:

W pierwszym etapie postępowania:

- 1) za średnią ocen od 35 do 50 punktów
- 2) za znajomość języka wykładowego uczelni partnerskiej do 30 punktów oraz maksymalnie 5 punktów za znajomość jednego dodatkowego języka obcego

W drugim etapie postępowania:

- 3) za inne osiągnięcia oraz rozmowę kwalifikacyjną od 0 do 35 punktów

§10. W postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może otrzymać od 35 do 120 punktów.

Przebieg postępowania kwalifikacyjnego

§11. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Dziekan za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus, zwanej dalej Komisją.

§12. Członków Komisji powołuje każdorazowo na potrzeby danego postępowania kwalifikacyjnego Dziekan.

§13. Wydziałowy koordynator Erasmus w imieniu Komisji ogłasza otwarcie naboru na wyjazdy na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus najpóźniej od pierwszego dnia semestru letniego każdego roku akademickiego. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego oraz w gablocie przeznaczony na ogłoszenia związane z wymianą zagraniczną studentów.

§14. Ogłoszenie, o którym mowa w §13 zawiera w szczególności:

- 1) czas i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania kwalifikacyjnego
- 2) informacje dotyczące dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym
- 3) termin i tryb przyjmowania dokumentów od Kandydatów

§15. Kandydat składa, w przezroczystej plastikowej koszulce na dokumenty, następujące dokumenty:

- 1) prawidłowo wypełniony i wydrukowany formularz kwalifikacyjny udostępniony na stronach internetowych Wydziału, zawierający na pierwszej stronie podanie do Dziekana o uwzględnienie kandydatury w postępowaniu kwalifikacyjnym wraz z wypełnioną przez pracownika dziekanatu częścią dotyczącą średniej ocen,
- 2) czytelną kserokopię obu stron ważnej legitymacji studenckiej w dwukrotnym powiększeniu,
- 3) po jednej kserokopii dokumentów poświadczających znajomość języków obcych, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika dziekanatu WPiA UG,
- 4) po jednej kserokopii dokumentów poświadczających osiągnięcia będące przedmiotem oceny wymienione w §8 pkt. 3, w tym kopie publikacji, które kandydat przywołuje w formularzu kwalifikacyjnym do wglądu Komisji przy ocenie Kandydata.
- 5) W przypadku doktorantów: szczegółowy plan badań naukowych prowadzonych w ramach przygotowywanej rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem wyboru ośrodka akademickiego w związku z tematyką zainteresowań naukowych oraz opinię promotora dotyczącą wpływu wyjazdu na rozwój naukowy Kandydata.

§16. Kandydat może być zakwalifikowany do wyjazdu na nie więcej niż jedną uczelnię partnerską.

§17. Kandydat może zgłosić swoją kandydaturę alternatywnie na wyjazd na studia zagraniczne na więcej niż jedną uczelnię partnerską. W takim wypadku wskazuje w formularzu kwalifikacyjnym uczelnie partnerskie w kolejności swoich preferencji wyjazdu.

§18. W przypadku braków lub błędów w złożonej dokumentacji, osoba przyjmująca dokumenty od Kandydata, przed upływem terminu do składania dokumentów określonego w ogłoszeniu, o którym mowa w §13, może wezwać Kandydata do uzupełnienia tych braków lub skorygowania błędów.

§19. Braki lub błędy w złożonej dokumentacji powstałe z winy kandydata skutkują odrzuceniem podania Kandydata i nieuwzględnieniem kandydatury w dalszym toku postępowania kwalifikacyjnego, chyba że są nieistotne i Komisja uzna je za nie mające wpływu na ocenę Kandydata i dalszy przebieg procesu kwalifikacyjnego.

§20. Złożenie dokumentów po terminie, przedstawienie nieprawdziwych informacji lub przedstawienie dokumentów podrobionych lub przerobionych skutkują odrzuceniem podania Kandydata i nieuwzględnieniem kandydatury w dalszym toku postępowania kwalifikacyjnego.

§21. Skutki podania przez Kandydata nieprawdziwych informacji lub przedstawienia dokumentów podrobionych lub przerobionych określone w paragrafie poprzedzającym nie uchybiają przepisom określającym odpowiedzialność dyscyplinarną studentów oraz przepisom prawa.

I etap postępowania kwalifikacyjnego

§22. Po upływie terminu przyjmowania dokumentów od Kandydatów i weryfikacji dokumentacji pod względem formalnym zgodnie z paragrafami poprzedzającymi, Komisja przystępuje do punktowej oceny Kandydatów w dwóch grupach kryteriów wymienionych w §8 pkt 1 i 2 na podstawie przedstawionych dokumentów.

§23. W części pierwszej ocenie podlega średnia ocen Kandydata z całego okresu studiów, przy czym uzyskana liczba punktów jest równa średniej ocen kandydata z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pomnożonej przez 10 (dziesięć).

§24. W części drugiej ocenie podlegają kompetencje językowe Kandydata osobno za język wykładowy właściwy dla danej uczelni partnerskiej oraz osobno za jeden język obcy jako język dodatkowy. Punktacja przedstawionych przez Kandydata w tym zakresie dokumentów przebiega według tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

§25. W przypadku dostarczenia przez Kandydata dokumentów, innych niż wskazane w załączniku certyfikaty językowe uzyskane w drodze egzaminu, poświadczających ukończenie kolejnych semestrów nauki języka obcego i wystawionych przez szkoły językowe, Kandydat powinien dostarczyć zaświadczenie, że poziom ukończonego kursu odpowiada klasyfikacji Rady Europy (*Common European Framework of Reference for Languages*), chyba że wynika to jednoznacznie ze złożonego świadectwa ukończenia kursu.

§26. W przypadku przedstawienia więcej niż jednego dokumentu poświadczającego znajomość tego samego języka obcego, Komisja bierze pod uwagę tylko ten dokument, za który Kandydatowi przysługuje wyższa liczba punktów.

§27. Komisja w razie wątpliwości przy ocenie dokumentów może prosić Kandydata o wyjaśnienia lub przedstawienie innych dokumentów lub zaświadczeń.

§28. Po zakończeniu I etapu kwalifikacyjnego, Komisja ogłasza listę rankingową Kandydatów według liczby zdobytych punktów, osobno dla każdej z grup językowych oraz podaje informację o terminie przeprowadzenia II etapu postępowania kwalifikacyjnego.

II etap postępowania kwalifikacyjnego

§29. Do drugiego etapu postępowania zostają zakwalifikowani Kandydaci, którzy w ramach poszczególnych grup językowych uzyskali najwyższą liczbę punktów. Liczba kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego jest nie mniejsza niż liczba miejsc stypendialnych oferowanych studentom w danym roku przez WPiA w ogłoszeniu umieszczonym na stronie internetowej Wydziału w każdej z grup językowych.

§30. W przypadku gdy liczba wszystkich Kandydatów ubiegających się o stypendium w danej grupie językowej jest mniejsza niż liczba miejsc stypendialnych dostępnych w danej grupie językowej, do drugiego etapu postępowania mogą być zakwalifikowani wszyscy Kandydaci.

§31. Komisja może odmówić zakwalifikowania Kandydata do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, jeśli w pierwszym etapie uzyskał mniej niż 10 punktów rekrutacyjnych w drugiej grupie kryteriów oceny (znajomość języka obcego), o których mowa w §8 pkt. 2, bez względu na liczbę Kandydatów ubiegających się o wyjazd w danej grupie językowej.

§32. Drugi etap postępowania kwalifikacyjnego odbywa się w formie ustnej rozmowy z Kandydatem w terminie wyznaczonym przez Komisję. Rozmowa odbywa się w języku polskim.

§33. W rozmowie z Kandydatem uczestniczy co najmniej dwóch członków Komisji.

§34. Przedmiotem rozmowy Komisji z Kandydatem są dotychczasowy przebieg studiów, działalność oraz osiągnięcia Kandydata wymienione w §8 pkt 3, a także motywacja Kandydata do wyjazdu na określoną uczelnię, w tym wpływ wyjazdu do określonej uczelni partnerskiej na dalszy rozwój naukowy Kandydata.

§35. Na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i przedstawionych przez Kandydata dokumentów, Komisja ocenia osiągnięcia Kandydata w zakresie o którym mowa w §8 pkt. 3 i przyznaje każdemu Kandydatowi określoną liczbę punktów zgodnie z §9 pkt. 3.

§36. Końcową liczbę punktów zdobytych przez Kandydata określa się jako sumę punktów z obydwu etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Zakończenie postępowania kwalifikacyjnego

§37. Po zakończeniu procesu oceniania kandydatów Komisja zamyka postępowanie kwalifikacyjne i sporządza listę osób zakwalifikowanych na wyjazdy osobno na każdą z uczelni partnerskich. O pierwszeństwie wyjazdu Kandydata na daną uczelnię decyduje kolejno wyższa liczba punktów zdobytych przez każdego z Kandydatów ubiegających się o wyjazd na daną uczelnię partnerską.

§38. W przypadku zakwalifikowania się osoby na wyjazd na więcej niż jedną uczelnię, Komisja przyznaje jej wyłącznie jedno miejsce zgodnie z kolejnością priorytetów wskazaną przez Kandydata w formularzu kwalifikacyjnym zgodnie z § 17.

§39. W przypadku większej liczby Kandydatów, niż liczba miejsc dostępnych na daną uczelnię partnerską, Komisja ogłasza listę rezerwową obejmującą osoby niezakwalifikowane na żaden wyjazd. O kolejności miejsc na liście rezerwowej decyduje liczba zdobytych punktów.

§40. Komisja może odmówić zakwalifikowania na wyjazd Kandydata, który w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskał w sumie mniej niż 61 punktów, choćby był jedynym Kandydatem ubiegającym się o dane miejsce.

§41. W przypadku mniejszej liczby Kandydatów niż liczba dostępnych miejsc lub w przypadku, o którym mowa w § 40 Komisja może zdecydować o pozostawieniu miejsca pustego.

§42. Komisja, w terminie 7 dni od zamknięcia postępowania i ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych na wyjazdy sporządza Protokół z postępowania kwalifikacyjnego, który następnie przekazuje Dziekanowi oraz do Biura Współpracy Międzynarodowej UG.

§43. W terminie 7 dni od zamknięcia postępowania kwalifikacyjnego Kandydat biorący udział w postępowaniu lub Kandydat, którego kandydatura została odrzucona może odwołać się od decyzji Komisji do Dziekana lub zgłosić uwagi do przebiegu postępowania kwalifikacyjnego.

§44. Decyzja Dziekana lub Komisji o przyznaniu miejsca na wyjazd zagraniczny podjęta na skutek przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z niniejszym Regulaminem

nie wyklucza odmowy przez Dziekana wyrażenia ostatecznej zgody na realizację wyjazdu w przypadku nie spełnienia przez studenta wymogów przewidzianych w planie studiów dla okresu rozliczeniowego (roku akademickiego lub semestru) poprzedzającego wyjazd i nie uzyskania zaliczenia tego okresu.

§45. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK nr 1

Tabela punktów rekrutacyjnych za znajomość języków obcych

	poziom	Pkt. za język podstawowy (wykładowy)	Pkt. za język jako język dodatkowy
Lektorat językowy UG lub certyfikat językowy wymieniony w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie służby przygotowawczej w Służbie Celnej (Dz. U. z dnia 11 maja 2010, Nr 78, poz. 516)	A1	6	1
	A2	9	1,5
	A2/B1	12	2
	B1	15	2,5
	B2	18	3
	B2/C1	21	3,5
	C1	24	4
	C1/C2	27	4,5
Inne szkoły językowe (według standardów Common European Framework of Reference Rady Europy)	A1	3	1
	A2	6	
	A2/B1	9	1,5
	B1	11	
	B2	13	2
	B2/C1	15	
	C1	18	2,5
	C1/C2	21	
C2	24	3	
Zaświadczenie o studiowaniu na kierunku studiów pierwszego stopnia prowadzonym w całości w języku angielskim na Wydziale Prawa i Administracji UG	Język angielski	25	4,5
Zaświadczenie o studiowaniu na kierunku studiów drugiego stopnia prowadzonym w całości w języku angielskim na Wydziale Prawa i Administracji UG	Język angielski	30	5