**Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie**

**„Stań się konkurencyjny z UG – podnosimy kwalifikacje w małych i średnich przedsiębiorstwach”**

**I. Postanowienia ogólne i definicje**

1. Niniejszy dokument określa kryteria naboru uczestników do udziału w projekcie „Stań się konkurencyjny z UG – podnosimy kwalifikacje w małych i średnich przedsiębiorstwach” oraz zasady udziału w projekcie.

2. Projekt pt. „Stań się konkurencyjny z UG – podnosimy kwalifikacje w małych i średnich przedsiębiorstwach” realizowany jest przez Uniwersytet Gdański w ramach Działania 5.5 Kształcenie Ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego

3. Projekt realizowany jest od 19.06.2017r. do 28.02.2020r.

4. Wsparciem zostanie objętych łącznie 776 osób w wieku aktywności zawodowej zamieszkałych w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie woj. pomorskiego, w tym osoby zatrudnione w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach, osoby w wieku 50+ i z niskimi kwalifikacjami.

5. Definicję mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa przyjmuje się zgodnie z rozumieniem załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego rodzaje pomocy zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., str. 1).

6. Celem projektu jest poprawa sytuacji osób w wieku aktywności zawodowej na rynku pracy, a tym samym trwałe podniesienie kwalifikacji ww. osób, poprzez udział w studiach podyplomowych (osoby, które ukończyły min. studia licencjackie) albo szkoleniach językowych lub komputerowych (osoby z wykształceniem nie wyższym niż ponadgimnazjalne).

7. W ramach projektu zrealizowane zostanie:

* sześć kierunków studiów podyplomowych, w tym cztery obejmujące zagadnienia prawno-finansowe, jeden z zakresu zarządzania projektami IT oraz nauczanie języka polskiego jako obcego - łącznie dla 440 uczestników/czek (po 1-3 edycje studiów na każdym z oferowanych kierunków),
* dziewięć edycji szkoleń językowych (języki angielski i niemiecki) w grupach średnio 12-osobowych (łącznie 108 osób), zakończonych uzyskaniem certyfikatu TOEIC, dla uczestników o niższym wykształceniu,
* sześć edycji szkoleń komputerowych (3 ECDL + 3 CISCO) dla osób głównie z niskim wykształceniem,
* siedem edycji szkoleń zawodowych dla imigrantów z modułem kursu języka polskiego (7 grup średnio po 10 osób, łącznie 70 osób). Szkolenia zawodowe organizowane zgodnie z wskazaniami doradcy zawodowego z Centrum Wspierania Imigrantów i Imigrantek.
* Kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe dla osób z niskim wykształceniem realizowane wg potrzeb zgłaszanych przez uczestników (w grupach zamkniętych lub otwartych, zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Gdański lub zlecane podwykonawcom – zależnie od typu kwalifikacji).

8. Biuro projektu mieści się na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 6, 80-309 Gdańsk, pokój 2081

**II. Warunki uczestnictwa**

1. W projekcie mogą wziąć udział osoby, które deklarują chęć uczestnictwa i spełniają następujące kryteria:

* pracują lub mają miejsce zamieszkania, w rozumieniu art. 25 k.c. na terenie woj. pomorskiego,
* w przypadku osób kandydujących na studia podyplomowe – osoby z wykształceniem co najmniej licencjackim (lub wyższym),
* w przypadku osób kandydujących na szkolenia językowe i kursy komputerowe – osoby z wykształceniem nie wyższym niż ponadgimnazjalne /średnim,
* podpisały Deklarację udziału w projekcie, Oświadczenie Uczestnika Projektu oraz dostarczyły wszystkie inne wymagane dla danej formy wsparcia dokumenty rekrutacyjne (patrz pkt. 9 Regulaminu).

2. Rekrutacja trwać będzie od 26.06.2017r. do 31.10.2019r.

3. Procedura rekrutacji w przypadku studiów podyplomowych obejmuje:

1. złożenie wymaganych dokumentów w formie papierowej w Biurze Projektu tj.
* podpisanej deklaracji zgłoszeniowej,
* podpisanej zgody na przetwarzanie danych w ramach projektu,
* zaświadczenia od pracodawcy lub wpis do CEiDG (tylko w przypadku osób zatrudnionych w mikro małych lub średnich przedsiębiorstwach lub osób samozatrudnionych),
* podania o przyjęcie na studia podyplomowe,
* dyplomu ukończenia studiów wyższych licencjackich lub magisterskich – do wglądu celem poświadczenia za zgodność z oryginałem,
* 1 fotografii,
1. uiszczenie opłaty za studia w wysokości 262 zł,
2. weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną i po pozytywnej decyzji – przyjęcie do projektu i podpisanie z uczestnikiem/ czką umowy o udział w projekcie.

4. Procedura rekrutacji w przypadku podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz kompetencje językowe i komputerowe obejmuje:

1. złożenie wymaganych dokumentów w formie papierowej w Biurze Projektu na Wydziale Prawa i Administracji lub przesłanie dokumentów pocztą do Biura Projektu tj.:
* podpisana deklaracja zgłoszeniowa wraz z oświadczeniem o posiadanym wykształceniu,
* podpisana zgoda na przetwarzanie danych w ramach projektu,
* zaświadczenie od pracodawcy lub wpis do CEiDG,
1. weryfikację zgłoszonej kandydatury z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji zawartych w niniejszym Regulaminie przez Komisję Rekrutacyjną,
2. po pozytywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej – przyjęcie do projektu i podpisanie z uczestnikiem/ czką umowy o udział w projekcie.

5. Kryteria rekrutacji

a) kryteria premiujące:

* dodatkowe 5 punktów dla osób w wieku 25-49 lat,
* dodatkowe 10 punktów dla osób w wieku 50+,
* dodatkowe 10 punktów dla kobiet,

b) kolejność zgłoszeń.

6. Utworzona zostanie lista rezerwowa wg otrzymanych punktów i kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem płci.

7. W przypadku większej liczby chętnych na poszczególne rodzaje studiów podyplomowych / szkoleń tworzone będą listy rezerwowe - osoby oczekującą będą miały pierwszeństwo wobec kandydatów z taką sama ilością punktów przy naborze na kolejną edycję studiów / szkolenia.

8. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.

9. Regulamin Rekrutacji i wszystkie niezbędne formularze będą udostępnione w formie elektronicznej na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji UG.

10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

**III. Warunki rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie jedynie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi. Ostateczną zgodę na rezygnację z udziału w projekcie podejmuje Kierownik projektu

2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w Biurze Projektu, podając powody owej rezygnacji.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika przed upływem realizacji 10% przewidzianych projektem zajęć, do projektu zakwalifikowany zostać może Kandydat z listy rezerwowej lub przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.

**IV. Organizacja**

1. Udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe, językowych i komputerowych w ramach projektu jest bezpłatny, uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów z nim związanych.

2. Odpłatność za udział w studiach podyplomowych wynosi 262 zł za trwające 2 semestry studia podyplomowe. Uczestnik/czka ma obowiązek dokonać płatności przed rozpoczęciem udziału w zajęciach.

3. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane przez Organizatora na stronie internetowej. O zmianach uczestnicy będą również informowani drogą mailową lub telefonicznie.

4. Uczestnikom/czkom projektu zostanie zapewnione wyżywienie w trakcie trwających dłużej niż 4 godziny.

5. Uczestnicy/czki studiów podyplomowych i szkoleń otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe.

6. Po ukończeniu zajęć uczestnik/czka zobowiązany będzie do przystąpienia do certyfikacji. Walidacja uzyskanych efektów kształcenia i certyfikacja będą obejmowały:

* w przypadku studiów podyplomowych – uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS, potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem studiów, napisanie i obronę pracy dyplomowej, a przypadku studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania Projektami IT dodatkowo – przystąpienie do certyfikacji IPMA,
* w przypadku szkoleń językowych – potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem szkolenia, test końcowy oraz przystąpienie do certyfikatu TOEiC,
* w przypadku szkoleń komputerowych ECDL- potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem szkolenia, test końcowy oraz przystąpienie do certyfikatu ECDL,
* w przypadku szkoleń komputerowych CISCO - potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem szkolenia, test końcowy oraz przystąpienie do certyfikatu CISCO
* w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe - potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem szkolenia, test końcowy oraz przystąpienie do certyfikacji zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami (ustalane indywidualnie).

7. Obowiązkiem uczestnika projektu jest:

* spełnianie wymagań i akceptacja wszystkich zapisów Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
* udział w prowadzonych w ramach projektu zajęciach w ustalonych terminach i miejscach,
* Przestrzeganie zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu,
* uzupełnianie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności: podpisywanie list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.

**V. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Aktualna wersja Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie (uwzględniająca zmiany zawarte w zatwierdzonym , zmodyfikowanym wniosku o dofinansowanie projektu z października 2018R.) wchodzi w życie z dniem 02.11.2018r.

3. Niniejszy regulamin dostępny będzie do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.

4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych obowiązujących w projektach RPO WP, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

2. Oświadczenie Uczestnika Projektu

3. Zaświadczenie Pracodawcy