

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

„Stań się konkurencyjny z UG – podnosimy kwalifikacje w małych i średnich przedsiębiorstwach”

I. Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy dokument określa kryteria naboru uczestników do udziału w projekcie „Stań się konkurencyjny z UG – podnosimy kwalifikacje w małych i średnich przedsiębiorstwach” oraz zasady udziału w projekcie.
2. Projekt pt. „Stań się konkurencyjny z UG – podnosimy kwalifikacje w małych i średnich przedsiębiorstwach” realizowany jest przez Uniwersytet Gdański w ramach Działania 5.5 Kształcenie Ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
3. Projekt realizowany jest od 19.06.2017r. do 28.02.2020r.
4. Wsparciem zostanie objętych łącznie 776 osób w wieku aktywności zawodowej zamieszkałych w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie woj. pomorskiego, w tym osoby zatrudnione w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach, osoby w wieku 50+ i z niskimi kwalifikacjami.
5. Definicję mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa przyjmuje się zgodnie z rozumieniem załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego rodzaje pomocy zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., str. 1).
6. Celem projektu jest poprawa sytuacji osób w wieku aktywności zawodowej na rynku pracy, a tym samym trwałe podniesienie kwalifikacji ww. osób, poprzez udział w studiach podyplomowych (osoby, które ukończyły min. studia licencjackie) albo szkoleniach językowych lub komputerowych (osoby z wykształceniem nie wyższym niż ponadgimnazjalne).
7. W ramach projektu zrealizowane zostanie:
 - o sześć kierunków studiów podyplomowych, w tym cztery obejmujące zagadnienia prawno-finansowe, jeden z zakresu zarządzania projektami IT oraz nauczanie języka polskiego jako obcego - łącznie dla 440 uczestników/czek (po 1-3 edycje studiów na każdym z oferowanych kierunków),
 - o dziewięć edycji szkoleń językowych (języki angielski i niemiecki) w grupach średnio 12-osobowych (łącznie 108 osób), zakończonych uzyskaniem certyfikatu TOEIC, dla uczestników o niższym wykształceniu,
 - o sześć edycji szkoleń komputerowych (3 ECDL + 3 CISCO) dla osób głównie z niskim wykształceniem,
 - o siedem edycji szkoleń zawodowych dla imigrantów z modułem kursu języka polskiego (7 grup średnio po 10 osób, łącznie 70 osób). Szkolenia zawodowe organizowane zgodnie z wskazaniem doradcy zawodowego z Centrum Wspierania Imigrantów i Imigrantek.
 - o kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe dla osób z niskim wykształceniem realizowane wg potrzeb zgłaszanych przez uczestników (w grupach zamkniętych lub otwartych, zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Gdański lub zlecane podwykonawcom – zależnie od typu kwalifikacji).
8. Biuro projektu mieści się na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 6, 80-309 Gdańsk, pokój 2081

II. Warunki uczestnictwa

1. W projekcie mogą wziąć udział osoby, które deklarują chęć uczestnictwa i spełniają następujące kryteria:

- pracują lub mają miejsce zamieszkania, w rozumieniu art. 25 k.c. na terenie woj. pomorskiego,
- w przypadku osób kandydujących na studia podyplomowe – osoby z wykształceniem co najmniej licencjackim (lub wyższym),
- w przypadku osób kandydujących na szkolenia językowe i kursy komputerowe – osoby z wykształceniem nie wyższym niż ponadgimnazjalne /średnim,
- podpisały Deklarację udziału w projekcie, Oświadczenie Uczestnika Projektu oraz dostarczyły wszystkie inne wymagane dla danej formy wsparcia dokumenty rekrutacyjne (patrz pkt. 9 Regulaminu).

2. Rekrutacja trwać będzie od 26.06.2017r. do 31.10.2019r.

3. Procedura rekrutacji w przypadku studiów podyplomowych obejmuje:

- a) złożenie wymaganych dokumentów w formie papierowej w Biurze Projektu tj.
 - podpisanej deklaracji zgłoszeniowej,
 - podpisanej zgody na przetwarzanie danych w ramach projektu,
 - zaświadczenia od pracodawcy lub wpis do CEiDG (tylko w przypadku osób zatrudnionych w mikro małych lub średnich przedsiębiorstwach lub osób samozatrudnionych),
 - podania o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - dyplomu ukończenia studiów wyższych licencjackich lub magisterskich – do wglądu celem poświadczenia za zgodność z oryginałem,
 - 1 fotografii,
- b) uiszczenie opłaty za studia w wysokości 262 zł,
- c) weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną i po pozytywnej decyzji – przyjęcie do projektu i podpisanie z uczestnikiem/ czką umowy o udział w projekcie.

4. Procedura rekrutacji w przypadku podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz kompetencje językowe i komputerowe obejmuje:

- a) złożenie wymaganych dokumentów w formie papierowej w Biurze Projektu na Wydziale Prawa i Administracji lub przesłanie dokumentów pocztą do Biura Projektu tj.:
 - podpisana deklaracja zgłoszeniowa wraz z oświadczeniem o posiadanym wykształceniu,
 - podpisana zgoda na przetwarzanie danych w ramach projektu,
 - zaświadczenie od pracodawcy lub wpis do CEiDG,
- b) weryfikację zgłoszonej kandydatury z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji zawartych w niniejszym Regulaminie przez Komisję Rekrutacyjną,
- c) po pozytywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej – przyjęcie do projektu i podpisanie z uczestnikiem/ czką umowy o udział w projekcie.

5. Kryteria rekrutacji

a) kryteria premiujące:

- dodatkowe 5 punktów dla osób w wieku 25-49 lat,
- dodatkowe 10 punktów dla osób w wieku 50+,

- o dodatkowe 10 punktów dla kobiet,

b) kolejność zgłoszeń.

6. Utworzona zostanie lista rezerwowa wg otrzymanych punktów i kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem płci.

7. W przypadku większej liczby chętnych na poszczególne rodzaje studiów podyplomowych / szkoleń tworzone będą listy rezerwowe - osoby oczekującą będą miały pierwszeństwo wobec kandydatów z taką samą ilością punktów przy naborze na kolejną edycję studiów / szkolenia.

8. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.

9. Regulamin Rekrutacji i wszystkie niezbędne formularze będą udostępnione w formie elektronicznej na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji UG.

10. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

III. Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie jedynie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi. Ostateczną zgodę na rezygnację z udziału w projekcie podejmuje Kierownik projektu

2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w Biurze Projektu, podając powody owej rezygnacji.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika przed upływem realizacji 10% przewidzianych projektem zajęć, do projektu zakwalifikowany zostać może Kandydat z listy rezerwowej lub przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.

IV. Organizacja

1. Udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe, językowych i komputerowych w ramach projektu jest bezpłatny, uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów z nim związanych.

2. Odpłatność za udział w studiach podyplomowych wynosi 262 zł za trwające 2 semestry studia podyplomowe. Uczestnik/czka ma obowiązek dokonać płatności przed rozpoczęciem udziału w zajęciach.

3. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane przez Organizatora na stronie internetowej. O zmianach uczestnicy będą również informowani drogą mailową lub telefonicznie.

4. Uczestnikom/czkom projektu zostanie zapewnione wyżywienie w trakcie trwających dłużej niż 4 godziny.

5. Uczestnicy/czki studiów podyplomowych i szkoleń otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe.

6. Po ukończeniu zajęć uczestnik/czka zobowiązany będzie do przystąpienia do certyfikacji. Walidacja uzyskanych efektów kształcenia i certyfikacja będą obejmowały:

- o w przypadku studiów podyplomowych – uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS, potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem studiów, napisanie i obronę pracy dyplomowej, a przypadku studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania Projektami IT dodatkowo – przystąpienie do certyfikacji IPMA,
- o w przypadku szkoleń językowych – potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem szkolenia, test końcowy oraz przystąpienie do certyfikatu TOEiC,

- o w przypadku szkoleń komputerowych ECDL- potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem szkolenia, test końcowy oraz przystąpienie do certyfikatu ECDL,
- o w przypadku szkoleń komputerowych CISCO - potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem szkolenia, test końcowy oraz przystąpienie do certyfikatu CISCO
- o w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe - potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem szkolenia, test końcowy oraz przystąpienie do certyfikacji zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami (ustalane indywidualnie).

7. Obowiązkiem uczestnika projektu jest:

- o spełnianie wymagań i akceptacja wszystkich zapisów Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie,
- o udział w prowadzonych w ramach projektu zajęciach w ustalonych terminach i miejscach,
- o Przestrzeganie zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu,
- o uzupełnianie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności: podpisywanie list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Aktualna wersja Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie (uwzględniająca zmiany zawarte w zatwierdzonym , zmodyfikowanym wniosku o dofinansowanie projektu z października 2018R.) wchodzi w życie z dniem 02.11.2018r.
3. Niniejszy regulamin dostępny będzie do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych obowiązujących w projektach RPO WP, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu
3. Zaświadczenie Pracodawcy