

**KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIProjekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego**UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Prawo zamówień publicznych		10.9.1057	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
null			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	jednolite studia magisterskie
Wydział Prawa i Administracji	Prawo	forma	niestacjonarne (zaoczne)
		moduł specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. UG, dr hab. Anna Dobaczewska; dr Edvardas Juchnevičius			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		6	
Wykład		15 h wykładu - 0,5 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		30 h konsultacji - 1 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej		135 h praca własna studenta - 4,5 ECTS	
Liczba godzin			
Wykład: 15 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2018/2019 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
fakultatywny (do wyboru)		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - Wykład konwersatoryjny - Wykład problemowy - Wykład z prezentacją multimedialną 		Sposób zaliczenia	
		Egzamin	
		Formy zaliczenia	
		<ul style="list-style-type: none"> - zaliczenie ustne - ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru - kolokwium 	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Zgodnie z regulaminem studiów:	
		a) ocena bdb - powyżej 90% wymaganej wiedzy i umiejętności,	
		b) ocena db+ - powyżej 80% wymaganej wiedzy i umiejętności,	
		c) ocena db - powyżej 70% wymaganej wiedzy i umiejętności,	
		d) ocena dst+ - powyżej 60% wymaganej wiedzy i umiejętności,	
		e) ocena dst - powyżej 50% wymaganej wiedzy i umiejętności.	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Rozwiązywanie przypadków (studium przypadków)			
Zaliczenie i egzamin z przedmiotu			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			

<p>A. Wymagania formalne brak</p> <p>B. Wymagania wstępne brak</p>	
<p>Cele kształcenia</p> <p>Przedstawienie najnowszych rozwiązań z zakresu prawa zamówień publicznych</p>	
<p>Treści programowe</p> <p>1. Zasady zamówień publicznych 2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy prawa zamówień publicznych 3. Zasady postępowania o udzielenie zamówienia 4. Prawa i obowiązki zamawiającego/wykonawcy 5. Tryby udzielania zamówień publicznych (przetarg nieograniczony i ograniczony) 6. Tryby udzielania zamówień publicznych (negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, negocjacje bez ogłoszenia) 7. Tryby udzielania zamówień publicznych (zamówienia z wolnej ręki, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna) 8. Wybór najkorzystniejszej oferty 9. Zamówienia sektorowe 10. Postępowania szczególne 11. Umowy w sprawach zamówień publicznych 12. Zasady kontroli udzielania zamówień publicznych 13. Środki ochrony prawnej 14. Odpowiedzialność za naruszenie ustawy prawo zamówień publicznych 15. Zasady zamówień publicznych w UE</p>	
<p>Wykaz literatury</p> <p>1. Prawo zamówień publicznych. Komentarz Autorzy: Irena Skubiszak-Kalinowska , Ewa Wiktorowska Warszawa 2017</p> <p>2. Zamówienia publiczne - nowe zasady Autorzy: Ewa Garbarczuk , Marek Stempel Warszawa 2017</p>	
<p>Efekty kształcenia (obszarowe i kierunkowe)</p> <p>uzyskanie zarówno wiedzy jak i umiejętności z zakresu zamówień publicznych, które pozwolą występować po stronie zamawiającego jak i wykonawcy</p>	<p>Wiedza</p> <p>Student: - potrafi określić podstawowe instytucje prawne z zakresu zamówień publicznych</p> <p>Student: - charakteryzuje źródła prawa zamówień publicznych</p> <p>Student: - opisuje pojęcia teoretyczne z zakresu zamówień publicznych – wskazuje zalety i wady konstrukcji prawnych wybranych instytucji zamówień publicznych; zna ogólne zasady postępowania w zakresie zamówień publicznych</p>
	<p>Umiejętności</p> <p>Student potrafi: - posiada umiejętność rozumienia i analizowania konstrukcji prawnych poszczególnych instytucji zamówień publicznych</p> <p>Student potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zamówień publicznych; - prawidłowo interpretować przepisy prawa zamówień publicznych; <p>Student potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykorzystać wiedzę z perspektywy pracownika administracji publicznej i przedsiębiorcy planującego działalność gospodarczą
	<p>Kompetencje społeczne (postawy)</p> <p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umie pracować w zespole przy rozwiązywaniu problemów badawczych. <p>Student: - potrafi dyskutować w grupie na temat problemów badawczych z zakresu zamówień publicznych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. <p>Student: - rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.
	<p>Kontakt</p> <p>http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/701/anna_dobaczewska</p>