



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Prawo urzędnicze		10.0.1199	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Prawa Pracy			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	jednolite studia magisterskie
Wydział Prawa i Administracji	Prawo	forma	niestacjonarne (wieczorowe), stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Jakub Szmit			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		4	
Wykład		30 h wykład - 1 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		30 h konsultacji - 1 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej		60 h praca własna studenta - 2 ECTS	
Liczba godzin			
Wykład: 30 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2018/2019 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
fakultatywny (do wyboru)		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
- Wykład konwersatoryjny		Sposób zaliczenia	
- Wykład problemowy		Egzamin	
		Formy zaliczenia	
		- wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja	
		- egzamin pisemny testowy	
		Podstawowe kryteria oceny	
		bardzo dobry (5,0) - 91% i więcej	
		dobry plus (4,5) - 81% - 90%	
		dobry (4,0) - 71% - 80%	
		dostateczny plus (3,5) - 61% - 70%	
		dostateczny (3,0) - 51% - 60%	
		niedostateczny (2,0) - 50% i mniej,	
		przy czym wartość procentowa określa procent wiedzy wymaganej dla danej wiedzy	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Praca ze studentami podczas zajęć, omawianie na bieżąco pojawiających się problemów i zagadnień, aktywny dialog prowadzącego ze studentami, test zaliczeniowy			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
Brak.			
B. Wymagania wstępne			
Brak.			
Cele kształcenia			

Poznanie i zrozumienie podstawowych instytucji prawa urzędniczego, zapoznanie się z treścią przepisów, orzecznictwem i podstawowym piśmiennictwem z zakresu prawa urzędniczego	
Treści programowe	
<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie i przedmiot i geneza prawa urzędniczego, miejsca prawa urzędniczego w systemie prawa polskiego, źródła i struktura prawa urzędniczego • Organizacja służby cywilnej, zasady służby cywilnej, nawiązanie stosunku pracy w służbie cywilnej • Zmiana i ustanie stosunku pracy w służbie cywilnej, obsada wyższych stanowisk w służbie cywilnej, • Prawa i obowiązki członków korpusu służby cywilnej • Samorządowe prawo urzędnicze, pojęcie pracownika samorządowego, nawiązanie i ustanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi, prawa i obowiązki pracowników samorządowych • Stosunki pracy w administracji pozarządowej, odpowiedzialność dyscyplinarna, rozstrzygnięcie sporów 	
Wykaz literatury	
Literatura wykorzystywana podczas zajęć: J. Stelina: Polskie prawo urzędnicze, Warszawa 2009 Literatura studiowana samodzielnie przez studenta: A. Dubowik, Ł. Pisarczyk: Prawo urzędnicze, Warszawa 2011 Literatura uzupełniająca: Góral Z.: Prawo pracy w samorządzie terytorialnym, Warszawa 1999 Liszczy T., Borek-Buchajczyk R., Perdeus W.: Prawo urzędnicze, Lublin 2005 H. Szewczyk: Zatrudnienie w służbie cywilnej, Bydgoszcz-Katowice 2006	
Efekty kształcenia (obszarowe i kierunkowe)	Wiedza
	Umiejętności
	Kompetencje społeczne (postawy)
	Efektom kształcenia jest zdobycie wiedzy, umiejętności oraz kompetencje społeczne.
znajomość wybranych metod i narzędzi pracy z materiałem normatywnym z zakresu prawa urzędniczego znajomość historycznych przekształceń reżimu prawnego dotyczącego sytuacji prawnej urzędników publicznych wiedza na temat umiejscowienia prawa urzędniczego w systemie prawa, w szczególności relacja względem prawa pracy i prawa administracyjnego znajomość obowiązujących obecnie regulacji z zakresu prawa urzędniczego	
umiejętność wykładni przepisów prawa urzędniczego oraz formułowania własnych opinii w kwestiach spornych formułowanie pisemnych i ustnych wypowiedzi w zakresie problematyki prawa urzędniczego umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej dla oceny zachodzących zmian w funkcjonowaniu aparatu publicznego	
student dostrzega wpływ norm prawa urzędniczego na sposób i efektywność działania państwa, student potrafi pracować w grupie nad rozwiązaniem przedstawionego problemu, student posiada zdolność uzupełniania zdobytej wiedzy we własnym zakresie	
Kontakt	
http://prawo.ug.gda.pl/pracownik/jakubszmit.html	