

Regulamin Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego

§ 1

Regulamin Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego określa szczegółowy tryb pracy i funkcjonowania Rady.

§ 2

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego,
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Gdańskiego,
- 4) Uniwersytecie - należy przez to rozumieć Uniwersytet Gdański,
- 5) Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego,
- 6) Senacie - należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 3

Rada działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), zwaną dalej Prawem o szkolnictwie wyższym,
- 2) Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (tj. Dz.U. 2017 poz. 1789), zwaną dalej Ustawą,
- 3) Statutu,
- 4) Regulaminu Rady.

§ 4

W skład Rady wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący,
- 2) Prodziekani,
- 3) profesorowie oraz doktorzy habilitowani, zatrudnieni na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, stanowiący więcej niż połowę składu Rady,
- 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnieni na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, stanowiący nie więcej niż 15% składu Rady,
- 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów Wydziału, stanowiący nie mniej niż 20% składu Rady,
- 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych na Wydziale niebędący nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu Rady.

§ 5

1. Wybory przedstawicieli, o których mowa w § 4 pkt 4 i 6, przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.
2. Każdy wyborca ma prawo zgłaszania kandydatów na przedstawicieli do Rady.
3. Warunkiem kandydowania na przedstawiciela osoby pełniące funkcję jednoosobowego organu innej uczelni lub będącej założycielem uczelni niepublicznej albo członkiem organu

osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej jest złożenie deklaracji o rezygnacji z momentem wyboru z wyżej wymienionych funkcji lub statusu założyciela.

4. Przedstawiciela do Rady wybiera się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

5. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów określa Statut i Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu.

§ 6

Zasady wygaśnięcia mandatów w Radzie oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających określa Statut i Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu.

§ 7

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie nadania stopni naukowych doktora habilitowanego oraz doktora oraz wnioskowanie w sprawie nadania tytułu naukowego profesora,
- 3) opiniowanie wniosków w sprawach: zatrudnienia i awansu nauczycieli akademickich na Wydziale, wyróżnień lub nagród oraz urlopów naukowych nauczycieli akademickich,
- 4) proponowanie liczby miejsc przyjęć na studia i liczby miejsc na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów,
- 5) występowanie do Senatu w sprawie uruchomienia nowych kierunków studiów,
- 6) występowanie do Senatu w sprawie uruchomienia studiów doktoranckich i uszczegółowienia zasad ich prowadzenia,
- 7) występowanie do Senatu w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych i innych form kształcenia podyplomowego,
- 8) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania,
- 9) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich,
- 10) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia podyplomowego,
- 11) wybór przedstawicieli Wydziału do organów i instytucji funkcjonujących w sferze nauki i szkolnictwa wyższego,
- 12) uchwalanie rocznych planów rzeczowo-finansowych Wydziału zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu,
- 13) ustalanie dodatkowych kryteriów zatrudnienia na stanowisku profesora uniwersyteckiego,
- 14) opiniowanie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej stopień naukowych doktora,
- 15) opiniowanie zatrudnienia profesora wizytującego,
- 16) wyrażanie opinii i zajmowanie stanowiska w innych sprawach istotnych dla Wydziału lub dotyczących istotnych interesów jego pracowników.

2. Rada może powoływać stałe oraz doraźne komisje, w tym komisje ds. stopnia naukowego doktora, i określać ich skład oraz zadania.

3. Rada może dokonywać oceny działalności Dziekana.

§ 8

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzeniom przewodniczy Dziekan, z wyjątkiem posiedzeń oceniających jego działalność.
3. Dziekan może powierzyć prowadzenie posiedzenia wskazanemu prodziekanowi. W każdym momencie Dziekan może przejąć ponowne prowadzenie posiedzenia.
4. Rada obraduje i podejmuje działania w trybie jawny tajnym lub publicznym.
5. Prowadzący posiedzenie Rady podejmuje decyzję co do trybu obradowania. Jeśli prowadzący posiedzenie nie zarządzi inaczej obrady odbywają się w trybie jawnym, chyba że przepis prawa powszechnie obowiązującego lub Statut stanowią inaczej.
6. Udział członków Rady w posiedzeniu jest obowiązkowy.
7. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym uczestniczą emerytowani profesorowie.
8. Inne osoby mogą uczestniczyć w posiedzeniu Rady bez prawa głosu na zaproszenie lub polecenie Dziekana. Zaproszenie lub polecenie może być dokonane ustnie do protokołu lub w formie pisemnej.
9. Prowadzący posiedzenie Rady udziela głosu, odbiera głos i ustala porządek, w tym czas, wystąpienia.
10. Prowadzący posiedzenie Rady może nakazać opuszczenie posiedzenia Rady w sytuacji naruszenia porządku lub dobrych obyczajów akademickich, po uprzednim zwróceniu uwagi osobie, która dopuściła się takiego naruszenia.
11. Prowadzący posiedzenie Rady z ważnych powodów może zakończyć lub przerwać na czas oznaczony posiedzenie Rady przed wyczerpaniem porządku obrad.

§ 9

1. Posiedzenie Rady zwołuje Dziekan nie rzadziej niż cztery razy w semestrze, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Rady w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
3. Z wyjątkiem przypadków nagłych, zawiadomienie o posiedzeniu Rady powinno zostać doręczone na piśmie lub drogą elektroniczną na wskazany przez członka Rady adres e-mail, nie później niż na 5 dni przed dniem posiedzenia.
4. W zawiadomieniu należy podać porządek posiedzenia ustalony przez Dziekana, w którym powinny być określone sprawy wymagające uchwał Rady.
5. W wyjątkowych przypadkach wniosek złożony na posiedzeniu może być włączony uchwałą Rady do porządku posiedzenia.
6. Prawo zgłaszania projektów uchwał lub wniosków do nich prowadzących posiada każdy członek Rady.

§ 10

1. Prowadzący posiedzenie udziela głosu poza porządkiem posiedzenia jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku dziennego i przebiegu posiedzenia.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
 - 2) uchwalenie tajności posiedzenia,
 - 3) zamknięcie listy mówców,

- 4) zamknięcie dyskusji,
- 5) przejście do porządku dziennego,
- 6) głosowanie bez dyskusji,
- 7) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
- 8) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
- 9) ograniczenie czasu przemówień,
- 10) stwierdzenie kworum,
4. O wniosku formalnym Rada rozstrzyga większością głosów obecnych członków.
5. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

§ 11

1. Uchwała Rady, podjęta w zakresie jej kompetencji stanowiących, jest wiążąca dla Dziekana, kierowników jednostek organizacyjnych istniejących na Wydziale, wszystkich pracowników, studentów i doktorantów Wydziału.
2. Od uchwały Rady Dziekan ma prawo odwołania do Senatu.
3. Ostatecznej wykładni uchwał Rady dokonuje Dziekan.

§ 12

1. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.
2. Jeżeli w toku posiedzenia liczba obecnych członków Rady zmniejszy się poniżej wymaganego kworum, przewodniczący zamyka posiedzenie, chyba że zebrani zdecydują o dalszym jego prowadzeniu, ograniczając się do spraw, które nie wymagają podejmowania uchwał.
3. Prowadzący posiedzenie Rady może w każdym momencie zarządzić dokonanie policzenia członków Rady uczestniczących w posiedzeniu.
4. Głosowanie w zastępstwie osób nieobecnych jest niedopuszczalne.
5. Głosowanie odbywa się za pomocą aparatury elektronicznej, chyba że prowadzący posiedzenia zarządzi inaczej.
6. Uchwałą Rady powinna zawierać dokładnie podane wyniki głosowania.
7. W razie gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Dziekan może zdecydować o reasumpcji głosowania. Wniosek w tej sprawie może być zgłoszony przez co najmniej 10% członków Rady wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

§ 13

Osoba, której sprawa dotyczy bezpośrednio, nie uczestniczy w tej sprawie w głosowaniu i przy ocenie tego głosowania nie jest traktowana jako członek Rady. Odejmuje się ją zarówno od liczby członków Rady, jak i liczby członków obecnych na posiedzeniu Rady.

§ 14

1. Głosowanie tajne należy przeprowadzić, jeżeli:
 - 1) wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut lub inne wewnętrzne akty obowiązujące na Uniwersytecie,
 - 2) sprawa dotyczy stopnia lub tytułu naukowego, powołania na stanowisko pracownika Wydziału, jego awansu, zwolnienia ze stanowiska, odznaczenia, wyróżnienia albo wniosku w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - 3) w sposób uzasadniony zażąda tego członek Rady.

2. W pozostałych przypadkach głosowanie jest jawne, o ile prowadzący posiedzenie nie postanowi inaczej.

§ 15

1. Posiedzenia Rady dotyczące nadania stopnia naukowego doktora są jawne z wyłączeniem głosowania.

2. Uchwały Rady wymaga:

- 1) wszczęcie przewodu doktorskiego i wyznaczenie promotora, a także promotora pomocniczego, w przypadku jego udziału w przewodzie,
- 2) wyznaczenie recenzentów oraz komisji ds. stopnia naukowego doktora,
- 3) nadania stopnia doktora,
- 4) uznanie rozprawy doktorskiej za wyróżniającą.

§ 16

1. Głosowanie w przedmiocie nadania stopnia naukowego odbywa się w trybie przewidzianym w Ustawie.

2. Zgoda na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego udzielana w formie uchwały.

3. Głosowanie w sprawie uchwały dotyczącej nadania stopnia doktora habilitowanego odbywa się w trybie tajnym, po wysłuchaniu sprawozdania z prac komisji habilitacyjnej.

§ 17

1. Za obsługę administracyjną posiedzenia odpowiada Kierownik Dziekanatu Wydziału.

2. Uchwały Rady podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Wydziału i są przesyłane do Rektora Uniwersytetu.

3. Nie ogłasza się uchwał Rady dotyczących spraw osobowych, mogących naruszać uzasadniony interes lub dobre imię instytucji lub osoby, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące, statut lub inne wewnętrzne akty obowiązujące na Uniwersytecie stanowią inaczej.

4. Nie ogłasza się uchwał podejmowanych w głosowaniu tajnym, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące, statut lub inne wewnętrzne akty obowiązujące na Uniwersytecie stanowią inaczej.

5. Protokół posiedzenia Rady jest udostępniany do wglądu na wniosek osoby zainteresowanej, z wyjątkiem części posiedzenia, która odbywała się z zachowaniem tajności. Osoba, taka zobowiązana jest do nieupubliczniania treści protokołu.

6. Sporządzenie kopii protokołu jest możliwe wyłącznie za zgodą Dziekana i jest odpłatne.

7. Dziekan niezwłocznie przekazuje uchwały Rady do Samodzielnej Sekcji ds. Informatyki i Technik Multimedialnych z informacją o konieczności ich publikacji.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

DZIEKAN
prof. UG, dr hab. Jakub Stelina

