



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Administracja a prawa człowieka		10.6.0168	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Prawa i Administracji	Administracja	forma	niestacjonarne (zaoczne)
		moduł	ogólnoadministracyjna, administracji organizacji i instytucji
		specjalnościowy	międzynarodowych
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr hab. Katarzyna Łasak; prof. UG, dr hab. Adam Wiśniewski			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Wykład		Wykład 15 h - 0,5 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		Konsultacje 30 h - 1 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin		Praca własna studenta 15 h - 0,5 ECTS	
Wykład: 15 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2018/2019 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
- Wykład problemowy - Wykład z prezentacją multimedialną		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		- egzamin pisemny z pytaniami (zadaniami) otwartymi - egzamin pisemny testowy - egzamin pisemny (dłuższa wypowiedź pisemna / rozwiązanie problemu)	
		Podstawowe kryteria oceny	
		bardzo dobry (5,0) - 91% i więcej dobry plus (4,5) - 81% - 90% dobry (4,0) - 71% - 80% dostateczny plus (3,5) - 61% - 70% dostateczny (3,0) - 51% - 60% niedostateczny (2,0) - 50% i mniej, przy czym wartość procentowa określa procent wiedzy w danej dziedzinie	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
Brak.			
B. Wymagania wstępne			
Brak.			
Cele kształcenia			
Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu ochrony praw człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem aspektu międzynarodowego tej ochrony, w tym Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Karty Praw Podstawowych UE, oraz przedstawienie znaczenia i			

zastosowania ochrony praw człowieka w sferze działania administracji.	
Treści programowe	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Geneza krajowej i międzynarodowej ochrony praw człowieka 2. System międzynarodowej ochrony praw człowieka. 3. Międzynarodowa ochrona praw człowieka a krajowy porządek prawny. 4. Zasady ogólne prawa międzynarodowego praw człowieka 5. Charakterystyka systemu Europejskiej Konwencji Praw Człowieka 6. Pojęcie i zakres ingerencji administracji publicznej w prawa człowieka. 7. "Dobra administracja" i elementy prawa do dobrej administracji w prawie międzynarodowym i europejskim. 9. Zasada subsydiarności i obowiązki państw związane z wykonaniem zobowiązań wynikających z Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności. 10. Dysfunkcje administracji publicznej w orzecznictwie ETPC (wybór orzecznictwa w sprawach polskich). 	
Wykaz literatury	
<p>Literatura wykorzystywana podczas zajęć:</p> <p>T. Jasudowicz, Administracja wobec praw człowieka, Toruń 1996.</p> <p>Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:</p> <p>j. w.</p> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>B. Gornowska, T. Jasudowicz, Prawa człowieka i ich ochrona, Toruń 2010.</p> <p>M. Balcerzak, S. Sykuna, Leksykon ochrony praw człowieka. 100 podstawowych pojęć, Warszawa 2010.</p>	
Efekty kształcenia (obszarowe i kierunkowe)	Wiedza
	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat międzynarodowej i krajowej ochrony praw człowieka, zna podstawowe pojęcia i zasady, rozumie znaczenie zastosowania ochrony praw człowieka w administracji.
	Umiejętności
	Student potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami i zasadami z zakresu ochrony praw człowieka, wykorzystuje je w praktycznym wymiarze funkcjonowania administracji.
	Kompetencje społeczne (postawy)
	Student wykazuje zdolność do wykorzystywania wiedzy o prawach człowieka w administracji w komunikacji społecznej.
Kontakt	
http://prawo.ug.gda.pl/pracownik/katarzynalasak.html	