



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Kontrola administracji		10.6.0161	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
null			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Prawa i Administracji	Administracja	forma	stacjonarne
		moduł	samorząd terytorialny i terenowa administracja rządowa,
		specjalnościowy	ogólnoadministracyjna
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. UG, dr hab. Radosław Giętkowski			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Wykład		Wykład 30 h - 1 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		Konsultacje 15 h - 0,5 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin		Praca własna studenta 15 h - 0,5 ECTS	
Wykład: 30 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2018/2019 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
- Wykład konwersatoryjny		Sposób zaliczenia	
- Wykład problemowy		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		egzamin pisemny testowy	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Egzamin z zakresu treści programowych dla tego przedmiotu (w razie ewentualnego egzaminu warunkowego egzamin przybiera formę ustną). Kryterium oceny jest procent opanowania wymaganej wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem skali określonej Regulaminem Studiów UG:	
		a) ocena bdb - powyżej 90% wymaganej wiedzy i umiejętności,	
		b) ocena db+ - powyżej 80% wymaganej wiedzy i umiejętności,	
		c) ocena db - powyżej 70% wymaganej wiedzy i umiejętności,	
		d) ocena dst+ - powyżej 60% wymaganej wiedzy i umiejętności,	
		e) ocena dst - powyżej 50% wymaganej wiedzy i umiejętności.	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
Brak.			
B. Wymagania wstępne			
Brak.			
Cele kształcenia			
Celem przedmiotu jest zapoznanie z istotą kontroli w administracji publicznej oraz podstawowymi jej rodzajami.			
Treści programowe			

Treści programowe zakładają: przedstawienie pojęcia i istoty kontroli w administracji publicznej, zakresu i kryteriów kontroli administracji publicznej, wyników kontroli administracji publicznej, zaprezentowanie podziałów administracji publicznej, porównanie pojęć kontroli i nadzoru w administracji publicznej. Ponadto scharakteryzowane zostaną różne rodzaje kontroli administracji publicznej: kontrola wewnętrzna administracji, kontrola parlamentarna, kontrola administracji sprawowana przez Najwyższą Izbę Kontroli, sądowa kontrola administracji, kontrola prokuratorska, kontrola Rzecznika Praw Obywatelskich, kontrola organów samorządu terytorialnego przez regionalne izby obrachunkowe, społeczna kontrola administracji.

Wykaz literatury

Literatura wykorzystywana podczas zajęć:

Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych określonych programem przedmiotu.

Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:

J. Jagielski, *Kontrola administracji publicznej*, Warszawa 2012

A. Sylwestrzak, *Kontrola administracji publicznej w III RP*, Gdańsk 2004

Literatura uzupełniająca:

J.P. Tarno i in., *Sądowa kontrola administracji. Podręcznik akademicki*, Warszawa 2006

B. Dolnicki, J.P. Tarno, *Samorząd terytorialny w Polsce a sądowa kontrola administracji*, Warszawa 2012

E. Jarzęcka-Siwik, B. Skwarka, *Najwyższa Izba Kontroli. Komentarz do ustawy o Najwyższej Izbie Kontroli*, Warszawa 2011

K. Teszner, *Administracja podatkowa i kontrola skarbową w Polsce*, Warszawa 2013

J. Homplewicz, *Kontrola administracji. Problematyka teoretyczna*, Kraków 1976

Efekty kształcenia (obszarowe i kierunkowe)

Wiedza

Student:

- potrafi scharakteryzować istotę i pojęcie kontroli administracji publicznej
- zna i potrafi przedstawić kryteria kontroli administracji publicznej
- zna i potrafi przedstawić podziały kontroli administracji publicznej
- zna i potrafi przedstawić podstawowe rodzaje kontroli administracji

Umiejętności

Student:

- potrafi identyfikować różne rodzaje kontroli administracji publicznej
- potrafi ustalić, jaki rodzaj kontroli administracji publicznej znajduje zastosowanie do danego podmiotu administracji i zakres tej kontroli
- potrafi ustalić kryteria danego rodzaju kontroli administracji publicznej

Kompetencje społeczne (postawy)

Student:

- docenia znaczenia kontroli w kontekście praworządności działania organów państwa
- rozumie relację podmiotu kontrolowanego do podmiotu kontrolującego

Kontakt

http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/874/radoslaw_gietkowski