



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Pracownicy samorządowi i służba cywilna		10.9.0526	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
null			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Prawa i Administracji	Administracja	forma	stacjonarne
		moduł	samorząd terytorialny i terenowa administracja rządowa,
		specjalnościowy	ogólnoadministracyjna
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. dr hab. Jakub Stelina; dr Jakub Szmit			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		1	
Wykład		Wykład 15 h - 0,5 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		Praca własna studenta 15 h - 0,5 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin			
Wykład: 15 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2018/2019 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
- Wykład konwersatoryjny		Sposób zaliczenia	
- Wykład problemowy		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		- egzamin pisemny testowy	
		- egzamin pisemny (dłuższa wypowiedź pisemna / rozwiązanie problemu)	
		- kolokwium	
		Podstawowe kryteria oceny	
		bardzo dobry (5,0) - 91% i więcej dobry plus (4,5) - 81% - 90% dobry (4,0) - 71% - 80% dostateczny plus (3,5) - 61% - 70% dostateczny (3,0) - 51% - 60% niedostateczny (2,0) - 50% i mniej, wartość procentowa określa procent wiedzy, umiejętności i kompetencji wymaganych dla danej oceny	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
Brak.			
B. Wymagania wstępne			
Brak.			
Cele kształcenia			
prezentacja instytucji prawa urzędniczego w zakresie pracowników samorządowych oraz pracowników służby cywilnej, przekazanie umiejętności wykładni przepisów prawa urzędniczego, stosowania prawa urzędniczego w praktyce, uwrażliwienie studenta na problemy pracodawców publicznych, w szczególności jednostek organów władzy publicznej, pracowników, innych zatrudnionych w sektorze administracji publicznej			
Treści programowe			
Samorządowe prawo urzędnicze, pojęcie pracownika samorządowego, Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi, Zmiana treści			

stosunku pracy pracowników samorządowych, Ustanie stosunku pracy pracowników samorządowych, Prawa i obowiązki pracowników samorządowych, Odpowiedzialność pracowników samorządowych, Organizacja służby cywilnej, zasady służby cywilnej, Nawiązanie stosunku pracy w służbie cywilnej, charakter prawny mianowania, Zmiana stosunku pracy w służbie cywilnej, obsada wyższych stanowisk w służbie cywilnej, Ustanie stosunku pracy w służbie cywilnej, Prawa i obowiązki członków korpusu służby cywilnej, Odpowiedzialność pracowników służby cywilnej, Rozwiązywanie sporów z zakresu prawa pracy pracowników samorządowych i służby cywilnej,

Wykaz literatury

Literatura wykorzystywana podczas zajęć:

J. Stelina, Prawo urzędnicze, C.H. Beck, Warszawa 2011,

Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:

J. Stelina (red.), Prawo pracy, Warszawa 2013, Ł. Pisarczyk, A. Dubowik, Prawo urzędnicze, Wolters Kluwer 2010,

Literatura uzupełniająca:

miesięcznik Praca i Zabezpieczenie Społeczne, miesięcznik Samorząd Terytorialny, miesięcznik Państwo i Prawo,

Efekty kształcenia**(obszarowe i kierunkowe)****Wiedza**

Student rozróżnia i porównuje prawa i obowiązki podmiotów stosunków pracy normowanych przepisami powszechnego prawa pracy oraz przepisami prawa urzędniczego normującymi status prawny pracowników samorządowych oraz pracowników służby cywilnej. Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych obowiązujących pracowników administracji publicznej,

Umiejętności

Student samodzielnie stosuje przepisy prawa urzędniczego, a także rozwiązuje problemy prawne powstałe na tle przepisów prawa urzędniczego. Student dyskutuje na temat prawa pracy i prawa urzędniczego oraz argumentuje wyrażane przez siebie (w formie ustnej lub pisemnej) sądy,

Kompetencje społeczne (postawy)

Student jest wrażliwy na sytuację pracowników i pracodawców administracji publicznej. Student zachowuje ostrożność w wyrażaniu opinii na temat stanu prawnego w zakresie prawa urzędniczego. Student zachowuje otwartość na różnorodne możliwości interpretacji przepisów prawa urzędniczego. Student komunikuje się z osobami posiadającymi i nie posiadającymi specjalistycznej wiedzy w związku z tematyką przedmiotu. Student wykazuje wrażliwość i zachowuje odpowiedzialność w zakresie skutków formułowanych przez niego sądów na temat prawa urzędniczego. Student jest świadomy etycznego wymiaru w pracy administracyjnej i otwarty na pogłębianie wiedzy i umiejętności z zakresu przedmiotu w przyszłości.

Kontakt

http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/2740/jakub_stelina