



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
System instytucjonalny i administracyjny Unii Europejskiej		10.7.0139	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
null			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Prawa i Administracji	Administracja	forma	niestacjonarne (zaoczne)
		moduł	ogólnoadministracyjna, administracji organizacji i instytucji
		specjalnościowy	międzynarodowych
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. UG, dr hab. Tomasz Koncewicz; dr Magdalena Konopacka			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Wykład		Wykład 20 h - 0,5 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		Konsultacje 30 h - 1 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin		Praca własna studenta 10 h - 0,5 ECTS	
Wykład: 20 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2018/2019 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
Wykład z prezentacją multimedialną		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		- egzamin pisemny testowy - ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru	
		Podstawowe kryteria oceny	
		75 % obecności na zajęciach	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
Brak.			
B. Wymagania wstępne			
Brak.			
Cele kształcenia			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z systemem instytucjonalnym Unii Europejskiej oraz z podstawowymi pojęciami europejskiego prawa administracyjnego, problematyką prawa administracyjnego Unii Europejskiej, wspólnymi zasadami ogólnymi i instytucjami prawa administracyjnego państw członkowskich UE oraz zasadami postępowania administracyjnego, a także wybranymi problemami części szczególnej europejskiego prawa administracyjnego.			
Treści programowe			
A. Pojęcie systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej			
B. Skład i kompetencje poszczególnych instytucji Unii Europejskiej.			
C. Pojęcie i podstawowe terminy europejskiego prawa administracyjnego (prawo do dobrej administracji, koncepcja Good Governance)			

- D. Źródła prawa administracyjnego Unii Europejskiej
- E. Prawne formy działania w prawie administracyjnym Unii Europejskiej (decyzja, umowa administracyjna, czynności faktyczne, inne formy działania)
- F. Ustrojowe prawo administracyjne UE (Komisja Europejska, Rada Unii Europejskiej, COREPER, agencje europejskie, inne)
- G. Ochrona praw jednostki w Unii Europejskiej (ochrona sądowa, ochrona pozasądowa)
- H. Stosowanie prawa UE przez organy administracji publicznej państw członkowskich
- I. Wspólne zasady ogólne i instytucje prawa administracyjnego państw europejskich
- J. Odpowiedzialność publiczna
- K. Status prawny urzędnika administracji publicznej
- L. Dostęp do informacji publicznej jako forma realizacji zasady przejrzystości
- M. Prywatyzacja
- N. Wspólne zagadnienia ustrojowe państw europejskich
- O. Samorząd lokalny. Europejska karta samorządu lokalnego
- P. Samorząd regionalny. Europejska karta samorządu regionalnego
- Q. Wspólne zasady postępowania administracyjnego państw europejskich (zasady związane z wszczęciem postępowania administracyjnego, zasady związane z przebiegiem postępowania administracyjnego, zasady dotyczące decyzji administracyjnej, skutki prawne decyzji administracyjnej. Wykonanie decyzji administracyjnych, środki prawne)
- R. Kontrola sądowa administracji publicznej
- S. Wybrane problemy części szczególnej europejskiego prawa administracyjnego (obywatelstwo, pomoc społeczna, polityka zdrowotna, polityka kulturalna, edukacja, handel, badania i rozwój technologiczny, transport, planowanie przestrzenne, prawo budowlane, itd.)

Wykaz literatury

Literatura wykorzystywana podczas zajęć:

- Europejski Kodeks Dobrej Administracji,
- Regulaminy wewnętrzne instytucji UE,
- Regulamin pracowniczy UE,
- Z. Brodecki, Europa urzędników, wyd. LexisNexis, Warszawa 2009;

Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:

j. w.

Literatura uzupełniająca:

- R. Grzeszczak, Władza wykonawcza w systemie Unii Europejskiej, Warszawa 2011.
- Nedergaard Peter, European Union Administration: Legitimacy and Efficiency, Leiden 2006.
- G. Krawiec, Europejskie prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009.

Efekty kształcenia

(obszarowe i kierunkowe)

Wiedza

Śluchacz zna zasady podziału kompetencji między państwa członkowskie a Unię Europejską; zna rodzaje i zakres kompetencji instytucji i organów Unii Europejskiej; zna zasady zatrudniania funkcjonariuszy Unii; zna źródła europejskiego prawa administracyjnego; zna zakres normowania europejskiego prawa administracyjnego.

Umiejętności

Śluchacz osiąga umiejętność stosowania i wykładni źródeł europejskiego prawa administracyjnego; potrafi wyszukać i wskazać wspomniane źródła, jak również rozstrzygnąć kolizję między kompetencjami państw członkowskich a kompetencjami Unii europejskiej; umie wskazać, który organ Unii Europejskiej jest właściwy w danej sprawie oraz jakie są europejskie zadania poszczególnych organów krajowych; umie zastosować kodeks dobrej administracji UE.

Kompetencje społeczne (postawy)

Śluchacz ma świadomość potrzeby ciągłego pogłębiania i aktualizowania wiedzy z zakresu prawa Unii Europejskiej; Zdaje sobie sprawę z powagi zobowiązań traktatowych wynikających z członkostwa Polski w UE, w tym z europejskich zadań organów krajowych; Śluchacz nie obawia się ubiegania o pracę w organach administracji Unii Europejskiej.

Kontakt

http://prawo.ug.edu.pl/pracownik/1435/tomasz_koncewicz