



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Legislacja administracyjna		10.9.0700	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Katedra Prawa Administracyjnego			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	jednolite studia magisterskie
Wydział Prawa i Administracji	Prawo	forma	niestacjonarne (wieczorowe), stacjonarne
		moduł specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. UG, dr hab. Tomasz Bąkowski			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		2	
Wykład		15 h wykładu - 0,5 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		30 h konsultacji - 1 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej		15 h praca własna - 0,5 ECTS	
Liczba godzin			
Wykład: 15 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2018/2019 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
fakultatywny (do wyboru)		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - Wykład konwersatoryjny - Wykład problemowy - Wykład z prezentacją multimedialną 		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Przygotowanie pisemnego opracowania na jeden z podanych przez prowadzącego tematów w obrębie programu przedmiotu. Kryteriami oceny będą: poprawność merytoryczna, samodzielność przy formułowaniu wniosków, właściwa redakcja (przypisy, wykaz literatury wykorzystanej do sporządzenia opracowania), oryginalność podejścia do przedstawionego problemu.	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Weryfikacja efektów kształcenia nastąpi w trakcie zajęć oraz podczas zaliczenia przedmiotu.			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
Brak.			
B. Wymagania wstępne			
Brak.			
Cele kształcenia			
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami udziału podmiotów administracji w stanowieniu prawa, nadzoru nad prawotwórczą działalnością podmiotów administracji publicznej oraz sądową kontrolą aktów prawotwórczych.			
Treści programowe			
1. Wyjaśnienie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, stanowienie prawa, akt prawny, akt normatywny, źródła prawa (pojęcie i klasyfikacja), legislacja oraz legislacji administracyjna			

(legislacja administracji)

2. Konstytucyjne źródła prawa

3. Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych

3.1. Prawotwórcze organy administracji o kompetencjach władczych

3.2. Prawotwórcze podmioty o kompetencjach doradczych

Klasyfikacja, ogólna charakterystyka, współdziałanie pomiędzy podmiotami o kompetencjach prawotwórczych

4. Realizacja prawotwórczych kompetencji podmiotów administracji publicznej

5. Zasady techniki prawodawczej

6. Problematyka procedur prawodawczych

7. Ogłaszanie aktów normatywnych oraz innych aktów prawnych administracji publicznej

8. Nadzór nad aktami prawodawczymi administracji

9. Sądowa kontrola prawotwórstwa administracji publicznej

Wykaz literatury

Literatura wykorzystywana podczas zajęć:

akty normatywne określone programem zajęć

Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:

T. Bąkowski [red.], P. Uziębło, G. Wierczyński, Zarys legislacji administracyjnej. Uwarunkowania i zasady prawotwórczej działalności administracji publicznej, Wyd. Presscom, Wrocław 2010

T. Bąkowski, P. Bielski, K. Kaszubowski, M. Kokoszyczyński, J. Stelina, J. Warylewski, G. Wierczyński, Zasady techniki prawodawczej. Komentarz do rozporządzenia, Warszawa 2003

D Dąbek, Akty prawa miejscowego, Warszawa 2007

A.Malinowski, Redagowanie tekstu prawnego. Wybrane wskazania logiczno-językowe, Warszawa 2008

L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń 2008

S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r., Warszawa 2004

Literatura uzupełniająca:

J. Boć, Konstytucje Rzeczypospolitej oraz komentarz do Konstytucji RP z 1997 roku., Wrocław 1998

W. Chróścielewski, Akt administracyjny generalny, Łódź 1994.

D Dąbek, Prawo miejscowe samorządu terytorialnego, Kraków-Bydgoszcz 2003

P. Winczorek, Komentarz do Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r., Warszawa 1997

J. Jabłońska-Bonca J., Wprowadzenie do prawa. Introduction to Law, Warszawa 2004

H. Knysiak-Molczyk, M. Romańska, T. Woś, Postępowanie sądownoadministracyjne, Warszawa 2004

J. P. Tarno, Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz, Warszawa 2004

G. Wierczyński, Urzędowe ogłoszenia aktu normatywnego, Warszawa 2008

Efekty kształcenia**(obszarowe i kierunkowe)****Wiedza**

- zna podstawowe źródła prawa w obowiązującym porządku prawnym
- zna rolę podmiotów administracji publicznej w procesie stanowienia prawa
- zna podstawowe założenia zasad techniki prawodawczej
- zna mechanizmy nadzoru i sądowej kontroli legislacji administracyjnej

Umiejętności

- Posiada umiejętność integrowania wiedzy w zakresie legislacji administracyjnej
- Potrafi określić charakter prawny aktu normatywnego
- Potrafi wskazać prawne środki kontroli i nadzoru nad legislacyjną administracyjną

Kompetencje społeczne (postawy)

- umie komunikować innym informacje o zagadnieniach legislacji administracyjnej
- potrafi dyskutować na temat zasad i trybu stanowienia prawa przez podmioty administracji publicznej

Kontakt<http://prawo.ug.gda.pl/pracownik/tomaszbakowski.html>