



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>Nazwa przedmiotu</b>		<b>Kod ECTS</b>	
Sprawozdawczość finansowa		10.9.1014	
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b>			
Faculty of Management			
<b>Studia</b>			
<b>wydział</b>	<b>kierunek</b>	<b>poziom</b>	<b>pierwszego stopnia</b>
Wydział Prawa i Administracji	Podatki i doradztwo podatkowe	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
<b>Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)</b>			
dr Olga Martyniuk			
<b>Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>Formy zajęć</b>		2	
Wykład		15 h wykładu - 0,5 ECTS	
<b>Sposób realizacji zajęć</b>		30 h konsultacji - 1 ECTS	
zajęcia w sali dydaktycznej		15 h praca własna studenta - 0,5 ECTS	
<b>Liczba godzin</b>			
Wykład: 15 godz.			
<b>Cykl dydaktyczny</b>			
2018/2019 letni			
<b>Status przedmiotu</b>		<b>Język wykładowy</b>	
fakultatywny (do wyboru)		polski	
<b>Metody dydaktyczne</b>		<b>Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykład konwersatoryjny</li> <li>- Wykład problemowy</li> <li>- Wykład z prezentacją multimedialną</li> </ul>		<b>Sposób zaliczenia</b>	
		Zaliczenie na ocenę	
		<b>Formy zaliczenia</b>	
		egzamin pisemny (dłuższa wypowiedź pisemna / rozwiązanie problemu)	
		<b>Podstawowe kryteria oceny</b>	
		<p>1. Wymagania umożliwiające przystąpienie do zaliczenia na prawach egzaminu (weryfikowane na zasadzie Tak/ Nie) • obecność na wymaganej regulaminem liczbie zajęć, umiejętność dostosowania się do reguł obowiązujących podczas zajęć w zakresie: terminowość, uczciwość i poszanowanie własności intelektualnej, regulaminu uczelni i innych regulacji, punktualność, kultury dyskusji i zasad dobrego wychowania.</p> <p>2. Wymagania kształtujące poziom oceny końcowej opanowanie materiału prezentowanego na wykładach, ćwiczeniach oraz w zalecanych pozycjach bibliograficznych i umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w praktycznych przykładach potwierdzone przygotowaniem sprawozdan finansowych dla przykładowej spółki (85%), • umiejętność pracy w grupie (rozwiązywanie w grupie 2 -3 osobowej krótkich zadań (quizów) związanych ze sprawozdaniami finansowymi (10%), • aktywność na zajęciach (5%).</p>	
<b>Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia</b>			
Wszystkie zakładane efekty kształcenia weryfikowane w trakcie zajęć oraz podczas zaliczenia przedmiotu.			
<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>			
<b>A. Wymagania formalne</b>			
brak			

<b>B. Wymagania wstępne</b> brak	
<b>Cele kształcenia</b> Celem jest zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i umiejętności pozwalających na: • przeprowadzenie prac przygotowawczych do sporządzenia sprawozdan finansowych, • sporządzanie sprawozdań finansowych typowego przedsiębiorstwa.	
<b>Treści programowe</b> 1. Polityka rachunkowości przedsiębiorstwa 2. Obowiązki kierownika jednostki związane ze sprawozdawczością finansową przedsiębiorstwa 3. Prace przygotowawcze związane ze sporządzeniem sprawozdań finansowych (inventaryzacja, wycena) 4. Prezentacja sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym)	
<b>Wykaz literatury</b> Literatura wykorzystywana podczas zajęć: Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (rozdział 1,2,3,4,5) Literatura studiowana samodzielnie przez studenta: 1. Komentarz do ustawy o rachunkowości, A.Jarugowa, T.Martyniuk, ODDK Gdańsk 2005 2. Krajowy Standard Rachunkowości nr 1. Rachunek przepływów pieniężnych 3. Olchowicz I., Tłaczała A., Sprawozdawczość finansowa. Vademecum Rachunkowości, Difin, Warszawa 2002 Literatura uzupełniająca: 1. Sprawozdania finansowe bez tajemnic, praca zbiorowa pod red. G.Świdorskiej, Difin, Warszawa 2003	
<b>Efekty kształcenia (obszarowe i kierunkowe)</b>	<b>Wiedza</b> Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauk ekonomicznych, pozwalające opisywać struktury i instytucje ekonomiczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące zna powiązania między kontami księgi głównej i ksiąg pomocniczych a pozycjami w sprawozdaniach finansowych • Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie finansów i rachunkowości. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego zna zasady sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z prawem bilansowym w zależności od formy prawnej przedsiębiorstwa, • zna zasady przeprowadzania inventaryzacji, Zna zasady tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji komercyjnych i sektora publicznego, ich formy, fazy rozwoju, jak również uwarunkowania finansowe determinujące ich wartość oraz sukces ekonomiczny zna zasady wyceny majątku i kapitałów przedsiębiorstwa dla celów bilansowych, w tym odkonywania odpisów amortyzacyjnych i odpisów aktualizujących, • zna zasady tworzenia kapitałów w przedsiębiorstwie zależności od formy prawnej
	<b>Umiejętności</b> Rozumie i potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska ekonomiczne w zakresie finansów i rachunkowości. Rozumie i umie wyjaśnić treść komunikatów instytucji gospodarczych, artykułów zamieszczanych w prasie codziennej i czasopismach z zakresu finansów (z wyłączeniem czasopism naukowych). Prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk ekonomicznych. • potrafi wyjaśnić zawartość poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych, • potrafi zastosować zasady polityki rachunkowości jednostki przy sporządzaniu sprawozdan finansowych, Potrafi pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych dotyczących finansów z różnych źródeł. Potrafi korzystać z technologii informacyjnych. potrafi przygotować bilans, rachunek zysków i strat na podstawie zestawienia obrotów i sald księgi głównej i ksiąg pomocniczych, oraz sporządzić informację dodatkową, rachunek przepływów pieniężnych i zestawienie zmian w kapitale własnym na podstawie dodatkowych informacji z przedsiębiorstwa • Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg i skutki konkretnych procesów i zjawisk w zakresie finansów, z wykorzystaniem podstawowych teorii i właściwych metod nauk ekonomicznych. Potrafi zidentyfikować interesariuszy procesów i zjawisk z dziedziny finansów. potrafi ustalić wpływ poszczególnych zasad wyceny na wynik finansowy jednostki oraz wartość bilansową majątku i kapitału • Potrafi prognozować procesy i zjawiska ekonomiczne w zakresie finansów i rachunkowości z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi. potrafi zidentyfikować powiązania między poszczególnymi pozycjami sprawozdań finansowych w celu sporządzenia sprawozdań finansowych pro - forma • Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania podstawowego zadania z zakresu

finansów. potrafi zinterpretować i zastosować zapisy Ustawy z dnia 29.09.1994 o rachunkowości związane ze sprawozdaniami finansowymi (rozdział 1, 2, 3, 4, 5) • potrafi zinterpretować i zastosować zapisy Krajowego Standardu Rachunkowości nr 1. Rachunek przepływów pieniężnych • Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi rozwiązać podstawowe problemy z zakresu finansów i rachunkowości pojawiające się w praktyce gospodarczej: • porównać instrumenty finansowe • ocenić opłacalność przedsięwzięcia • ocenić sytuację finansową organizacji na tle sektora • zaproponować odpowiednie rozwiązania podstawowych problemów z zakresu podatków • zidentyfikować i dobrać odpowiednie metody zarządzania ryzykiem • skonstruować program ochrony ubezpieczeniowej przedsiębiorstwa • dobrać źródła finansowania organizacji • skonstruować odpowiedni system rachunkowości/controllingu • potrafi opracować ogóle zasady polityki rachunkowości dla przedsiębiorstwa Analizuje proponowane rozwiązania podstawowych problemów z zakresu finansów i rachunkowości, umie przedstawić ich zalety i wady oraz zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia potrafi wybrać najkorzystniejsze dla przedsiębiorstwa zasady wyceny majątku i kapitałów

#### Kompetencje społeczne (postawy)

Samodoskonalenie • rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie • potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności • zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości • umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędów Współpraca • potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role • potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań • jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu Komunikacja • potrafi w sposób zrozumiały dla innych przedstawić swój pogląd, zagadnienie • odważnie (ale z rozwagą) wyraża swoje zdanie, nie boi się zadawać pytań • potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji • umie wyrażać konstruktywną krytykę Uczciwość • stosuje się do zasad etyki biznesu • szanuje prawo • jest obiektywny, potrafi dostrzec konflikt interesów • prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu Odpowiedzialność • dotrzymuje terminów • potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie zadania • konsekwentnie dąży do celu • umie pracować systematycznie i samodzielnie • stosuje się do reguł i norm życia społecznego Kreatywność • myśli kreatywnie, potrafi wyjść poza utarte schematy • potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy • potrafi elastycznie dostosować się do wymagań otoczenia

#### Kontakt

[http://ug.edu.pl/pracownik/1924/olga\\_martyniuk](http://ug.edu.pl/pracownik/1924/olga_martyniuk)