



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Sprawozdawczość finansowa		10.9.1069	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Faculty of Management			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	drugiego stopnia
Wydział Prawa i Administracji	Podatki i doradztwo podatkowe	forma	niestacjonarne (zaoczne)
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Olga Martyniuk			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		3	
Wykład		14 h wykładu - 0,5 ECTS	
Sposób realizacji zajęć		30 h konsultacji - 1 ECTS	
zajęcia on-line, zajęcia w sali dydaktycznej		46 h praca własna studenta - 1,5 ECTS	
Liczba godzin			
Wykład: 14 godz.			
Cykl dydaktyczny			
2018/2019 letni			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
fakultatywny (do wyboru)		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none"> - Wykład konwersatoryjny - Wykład problemowy - Wykład z prezentacją multimedialną 		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		<ul style="list-style-type: none"> - zaliczenie ustne - kolokwium 	
		Podstawowe kryteria oceny	
		<p>1. Wymagania umożliwiające przystąpienie do zaliczenia na prawach egzaminu (weryfikowane na zasadzie Tak/ Nie) • obecność na wymaganej regulaminem liczbie zajęć, umiejętność dostosowania się do reguł obowiązujących podczas zajęć w zakresie: terminowość, uczciwość i poszanowanie własności intelektualnej, regulaminu uczelni i innych regulacji, punktualność, kultury dyskusji i zasad dobrego wychowania.</p> <p>2. Wymagania kształtujące poziom oceny końcowej opanowanie materiału prezentowanego na wykładach, ćwiczeniach oraz w zalecanych pozycjach bibliograficznych i umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w praktycznych przykładach potwierdzone przygotowaniem sprawozdan finansowych dla przykładowej spółki (85%), • umiejętność pracy w grupie (rozwiązywanie w grupie 2 -3 osobowej krótkich zadań (quizów) związanych ze sprawozdaniami finansowymi (10%), • aktywność na zajęciach (5%).</p>	
Sposób weryfikacji założonych efektów kształcenia			
Zakładane efekty kształcenia weryfikowane podczas zajęć oraz zaliczenia przedmiotu.			
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi			
A. Wymagania formalne			
Brak.			
B. Wymagania wstępne			

Brak.	
Cele kształcenia	
Celem jest zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i umiejętności pozwalających na: • przeprowadzenie prac przygotowawczych do sporządzenia sprawozdan finansowych, • sporządzanie sprawozdań finansowych typowego przedsiębiorstwa.	
Treści programowe	
1. Polityka rachunkowości przedsiębiorstwa 2. Obowiązki kierownika jednostki związane ze sprawozdawczością finansową przedsiębiorstwa 3. Prace przygotowawcze związane ze sporządzeniem sprawozdań finansowych (inventaryzacja, wycena) 4. Prezentacja sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym)	
Wykaz literatury	
Literatura wykorzystywana podczas zajęć: Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (rozdział 1,2,3,4,5) Literatura studiowana samodzielnie przez studenta: 1. Komentarz do ustawy o rachunkowości, A.Jarugowa, T.Martyniuk, ODDK Gdańsk 2005 2. Krajowy Standard Rachunkowości nr 1. Rachunek przepływów pieniężnych 3. Olchowicz I., Tłaczała A., Sprawozdawczość finansowa. Vademecum Rachunkowości, Difin, Warszawa 2002 Literatura uzupełniająca: 1. Sprawozdania finansowe bez tajemnic, praca zbiorowa pod red. G.Świdorskiej, Difin, Warszawa 2003	
Efekty kształcenia (obszarowe i kierunkowe)	Wiedza
	Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauk ekonomicznych, pozwalające opisywać struktury i instytucje ekonomiczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące zna powiązania między kontami księgi głównej i ksiąg pomocniczych a pozycjami w sprawozdaniach finansowych • Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie finansów i rachunkowości. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego zna zasady sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z prawem bilansowym w zależności od formy prawnej przedsiębiorstwa, • zna zasady przeprowadzania inventaryzacji, Zna zasady tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji komercyjnych i sektora publicznego, ich formy, fazy rozwoju, jak również uwarunkowania finansowe determinujące ich wartość oraz sukces ekonomiczny zna zasady wyceny majątku i kapitałów przedsiębiorstwa dla celów bilansowych, w tym odkonywania odpisów amortyzacyjnych i odpisów aktualizujących, • zna zasady tworzenia kapitałów w przedsiębiorstwie zależności od formy prawnej
	Umiejętności
	Rozumie i potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska ekonomiczne w zakresie finansów i rachunkowości. Rozumie i umie wyjaśnić treść komunikatów instytucji gospodarczych, artykułów zamieszczanych w prasie codziennej i czasopismach z zakresu finansów (z wyłączeniem czasopism naukowych). Prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk ekonomicznych. • potrafi wyjaśnić zawartość poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych, • potrafi zastosować zasady polityki rachunkowości jednostki przy sporządzaniu sprawozdan finansowych, Potrafi pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych dotyczących finansów z różnych źródeł. Potrafi korzystać z technologii informacyjnych. potrafi przygotować bilans, rachunek zysków i strat na podstawie zestawienia obrotów i sald księgi głównej i ksiąg pomocniczych, oraz sporządzić informację dodatkową, rachunek przepływów pieniężnych i zestawienie zmian w kapitale własnym na podstawie dodatkowych informacji z przedsiębiorstwa • Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg i skutki konkretnych procesów i zjawisk w zakresie finansów, z wykorzystaniem podstawowych teorii i właściwych metod nauk ekonomicznych. Potrafi zidentyfikować interesariuszy procesów i zjawisk z dziedziny finansów. potrafi ustalić wpływ poszczególnych zasad wyceny na wynik finansowy jednostki oraz wartość bilansową majątku i kapitału • Potrafi prognozować procesy i zjawiska ekonomiczne w zakresie finansów i rachunkowości z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi. potrafi zidentyfikować powiązania między poszczególnymi pozycjami sprawozdań finansowych w celu sporządzenia sprawozdań finansowych pro - forma • Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania podstawowego zadania z zakresu finansów. potrafi zinterpretować i zastosować zapisy Ustawy z dnia 29.09.1994 o

rachunkowości związane ze sprawozdaniami finansowymi (rozdział 1, 2, 3, 4, 5) •
 potrafi zinterpretować i zastosować zapisy Krajowego Standardu Rachunkowości nr
 1. Rachunek przepływów pieniężnych • Wykorzystuje zdobytą wiedzę do
 rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi rozwiązać
 podstawowe problemy z zakresu finansów i rachunkowości pojawiające się w
 praktyce gospodarczej: • porównać instrumenty finansowe • ocenić opłacalność
 przedsięwzięcia • ocenić sytuację finansową organizacji na tle sektora •
 zaproponować odpowiednie rozwiązania podstawowych problemów z zakresu
 podatków • zidentyfikować i dobrać odpowiednie metody zarządzania ryzykiem •
 skonstruować program ochrony ubezpieczeniowej przedsiębiorstwa • dobrać źródła
 finansowania organizacji • skonstruować odpowiedni system
 rachunkowości/controllersingu • potrafi opracować ogóle zasady polityki rachunkowości
 dla przedsiębiorstwa Analizuje proponowane rozwiązania podstawowych
 problemów z zakresu finansów i rachunkowości, umie przedstawić ich zalety i wady
 oraz zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia potrafi wybrać
 najkorzystniejsze dla przedsiębiorstwa zasady wyceny majątku i kapitałów

Kompetencje społeczne (postawy)

Samodoskonalenie • rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie •
 potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności • zna swoje silne i słabe
 strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości • umie przyjąć
 porażkę, przyznać się do błędów Współpraca • potrafi harmonijnie współdziałać i
 pracować w grupie, przyjmując w niej różne role • potrafi uzgodnić z grupą cele i
 podział zadań • jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu
 Komunikacja • potrafi w sposób zrozumiały dla innych przedstawić swój pogląd,
 zagadnienie • odważnie (ale z rozwagą) wyraża swoje zdanie, nie boi się zadawać
 pytań • potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji • umie wyrażać konstruktywną
 krytykę Uczciwość • stosuje się do zasad etyki biznesu • szanuje prawo • jest
 obiektywny, potrafi dostrzec konflikt interesów • prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga
 dylematy związane z wykonywaniem zawodu Odpowiedzialność • dotrzymuje
 terminów • potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego
 przez siebie zadania • konsekwentnie dąży do celu • umie pracować systematycznie
 i samodzielnie • stosuje się do reguł i norm życia społecznego Kreatywność • myśli
 kreatywnie, potrafi wyjść poza utarte schematy • potrafi myśleć i działać w sposób
 przedsiębiorczy • potrafi elastycznie dostosować się do wymogów otoczenia

Kontakt

olga.martyniuk@wp.pl