

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH  
OBJĘTYCH PROGRAMEM STUDIÓW  
NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Studenci kierunków prowadzonych przez Wydział Prawa i Administracji UG, zwanego dalej „Wydziałem”, są zobowiązani do odbycia obowiązkowych praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami” i uzyskania ich zaliczenia zgodnie z programem studiów.
2. Studenci Wydziału po odbyciu praktyki obowiązkowej mogą odbywać dobrowolne dodatkowe praktyki.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
4. Student nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyk.
5. Zasady i warunki zaliczenia praktyk obowiązkowych i dodatkowych przez Studentów określa odrębne Zarządzenie Dziekana.
6. Wydział może organizować praktyki nieobjęte programem studiów, w tym dla słuchaczy studiów podyplomowych.

**Rozdział 2.  
Forma i wymiar praktyk**

§ 2.

1. Praktyki obowiązkowe na Wydziale mogą być:
  - a) praktykami realizowanymi na podstawie umów ramowych zawartych przez Wydział,
  - b) praktykami realizowanymi na podstawie umów indywidualnych, zawartych za pośrednictwem studentów, a mieszczących się w programie praktyk określonych przez Wydział i zaakceptowanych przez Prodziekana ds. studenckich i nauki,
  - c) praktykami zorganizowanymi na Uczelni.
2. Studenci odbywają praktyki w jednym z powyższych trybów.

§ 3.

1. Zakres przedmiotowy praktyk, termin ich odbywania oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, określa umowa, której wzór określają odrębne przepisy obowiązujące w UG.
2. Wydział corocznie ogłasza program praktyk, harmonogram zapisów oraz procedurę organizacji praktyk.

#### § 4.

1. Czas trwania praktyk określa program studiów dla danego kierunku.
2. Praktyki odbywają się zarówno w trakcie roku akademickiego, jak i w okresie przerwy międzysemestralnej i wakacji.
3. Termin odbywania i zaliczania praktyk, jest uzależniony od organizacji roku akademickiego i podawany corocznie do wiadomości studentów przez Wydział.
4. W szczególnych przypadkach, na wniosek studenta, prodziekan ds. studenckich i nauki może wyrazić zgodę na realizację praktyk w innym terminie, o ile nie będzie to kolidowało z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi studenta.

### **Rozdział 3. Czas i miejsce odbywania praktyk**

#### § 5.

1. Termin odbycia przez studenta praktyki obowiązkowej określa instytucja, w której praktyki będą realizowane, z uwzględnieniem – w miarę możliwości organizacyjnych – terminu wskazanego przez studenta.
2. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyki spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed jego wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody instytucji, w której praktyki miały być lub są odbywane.
3. Ostateczny termin zaliczenia praktyki, upływa z dniem 30 września roku, w którym student zobowiązany jest do zaliczenia praktyki.
4. Osoba, która zapisała się na praktykę i nie udała się w zadeklarowanym terminie na praktykę, zostanie skierowana na praktykę w miejscu i czasie wskazanym przez opiekuna praktyk.

#### § 6.

1. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach współpracujących w tym zakresie z Uniwersytetem Gdańskim, Wydziałem Prawa i Administracji lub w innych instytucjach publicznych i podmiotach prywatnych pod warunkiem, że będą one gwarantowały realizację programu praktyk oraz efektów uczenia się na danym kierunku studiów.
2. W szczególności studenci mogą odbywać praktyki w:
  - a) sądach,
  - b) prokuraturach,
  - c) kancelariach notarialnych, radcowskich, adwokackich, komorniczych oraz doradztwa podatkowego,
  - d) organach administracji publicznej,
  - e) służbach mundurowych,
  - f) przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych.
3. Odbycie praktyki za granicą wymaga uprzedniej zgody prodziekana ds. studenckich i nauki.

### **Rozdział 3.** **Zasady odbywania praktyk zawodowych**

#### § 7.

1. Zapisy na praktyki organizowane na podstawie porozumień zawieranych przez Wydział oraz praktyki odbywane na Uczelni, odbywają się w ramach wolnych miejsc, wg przyjętego harmonogramu zapisów.
2. W przypadku braku wolnych miejsc, opiekun praktyk może zaproponować studentowi inne miejsce odbywania praktyki.

#### § 8.

1. Student udaje się na praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Wydział.
2. Skierowanie zawiera oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu skierowania na obowiązkowe praktyki studenckie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Jeden egzemplarz skierowania na praktykę pozostaje na Wydziale.
4. Dokumentem potwierdzającym przebieg i odbycie praktyki jest karta praktyk lub zaświadczenie o odbyciu praktyki wystawione przez organizatora praktyki.

#### § 9.

Studenci odbywający praktykę muszą posiadać ważne ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.

#### § 10.

Praktyki odbywane na podstawie indywidualnych umów, wymagają uprzedniego zgłoszenia się do prodziekana ds. studenckich i nauki, celem sprawdzenia pod względem formalnym dokumentów wymaganych przepisami.

#### § 11.

1. Studentom studiów, którzy odbywają praktyki obowiązkowe poza miejscem zamieszkania, przysługuje zryczałtowany zwrot kosztów związanych z wyżywieniem, zakwaterowaniem i dojazdami, w wysokości ustalonej na dany rok akademicki przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia Uniwersytetu Gdańskiego .
2. Zryczałtowany zwrot kosztów, o którym mowa ust. 1, nie dotyczy praktyk zorganizowanych indywidualnie przez studenta (bez wystawionego skierowania w celu odbycia praktyki).
3. Zasady podziału przyznawanych studentom ryczałtów na Wydziale określa Dziekan Wydziału w drodze zarządzenia.
4. W celu otrzymania zryczałtowanego zwrotu kosztów, o którym mowa w ust. 1, student składa wniosek do Dziekana Wydziału, zaopiniowany przez prodziekana ds. studenckich i nauki, we właściwym dziekanacie, w terminie do dnia 30 października danego roku, w którym odbył praktykę.

## **Rozdział 4. Opiekun i kierownik praktyk**

### § 12.

1. Nadzór nad realizacją praktyk sprawuje prodziekan ds. studenckich i nauki.
2. Do zadań prodziekana ds. studenckich i nauki, w kontekście praktyk zawodowych, należą obowiązki opiekuna i kierownika praktyk:
  - a) zawieranie umów ramowych w sprawie praktyk,
  - b) weryfikacja zgodności czynności wykonywanych w trakcie praktyki z programem praktyk,
  - c) nadzorowanie prawidłowego przebiegu praktyk na Wydziale,
  - d) opracowanie programu, harmonogramu i procedury odbywania praktyk,
  - e) zaliczanie praktyk na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez studenta,
  - f) załatwianie innych indywidualnych spraw z zakresu praktyk,
  - g) inne sprawy przekazane przez Dziekana.

### § 13.

Opiekun praktyk po zakończeniu roku akademickiego składa Dziekanowi sprawozdanie z odbywanych w ciągu roku akademickiego praktyk wraz z uwagami i wnioskami dotyczącymi ich przebiegu.

### § 14.

Obsługę biurową prodziekana ds. studenckich i nauki w zakresie praktyk zawodowych zapewnia dziekanat.

### § 15.

1. Dziekanat zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające odbycie praktyki lub uzyskanie efektów uczenia się w ramach pracy zawodowej, praktyki dobrowolnej lub stażu, w dokumentacji przebiegu studiów studenta.
2. Odbycie praktyki obowiązkowej jest niezbędnym warunkiem ukończenia studiów.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

### § 16.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają Regulamin Studiów oraz inne akty prawne dotyczące praktyk, obowiązujące w Uniwersytecie Gdańskim.

  
DZIEKAN  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Gdańskiego  
dr hab. Wojciech Zieliński, prof. UG

19. 05. 2020