**PODATKI I DORADZTWO PODATKOWE**

Głównym celem kształcenia w ramach kierunku **Podatki i doradztwo podatkowe** jest nadanie studentowi zaawansowanych kompetencji w zakresie prawa podatkowego oraz rachunkowości. Kierunek ten przygotowuje w szczególności do wykonania czynności doradztwa podatkowego . Ponadto jego absolwenci zyskują przygotowanie do zatrudnienia na wszelkich stanowiskach, w przypadku których kluczowe umiejętności dotyczą przestrzegania lub stosowania prawa podatkowego i bilansowego.

Podstawowe przygotowanie studentów kierunku **Podatki i doradztwo podatkowe** polega
na ich uczestnictwie w zajęciach dydaktycznych, prowadzonych w formie wykładów i ćwiczeń.

Praktyki studenckie, odbywane poza uczelnią, stanowią uzupełnienie podstawowego programu studiów, skutkujące nabyciem przez studentów dodatkowych umiejętności praktycznych Środkiem do tego celu powinien być aktywny udział praktykantów w wykonywaniu czynności związanych z realizacją norm prawa podatkowego lub bilansowego we wszystkich instytucjach prywatnych lub publicznych, do których podstawowych zadań należą owe czynności. Praktyki mogą być wykonywane w szczególności w:

1. kancelariach doradztwa podatkowego,
2. kancelariach prawniczych (adwokackich, radcowskich),
3. działach podatkowych, finansowych lub księgowych przedsiębiorców,
4. biurach rachunkowych,
5. urzędach organów podatkowych, w tym w szczególności:
6. urzędach Krajowej Administracji Skarbowej, urzędach skarbowych, urzędach celno-skarbowych, izbach administracji skarbowej, biurach Krajowej Informacji Skarbowej,
7. urzędach jednostek samorządu terytorialnego –w wydziałach odpowiedzialnych za podatki lub opłaty,
8. samorządowych kolegiach odwoławczych - w wydziałach odpowiedzialnych za orzekanie w sprawach podatkowych.
9. sądach administracyjnych – w wydziałach odpowiedzialnych za orzekanie w sprawach podatkowych.
10. podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.

Odbywanie praktyki w danej instytucji jest możliwe tylko wówczas, gdy zajmuje się ona czynnościami związanymi z prawem podatkowym lub bilansowym w istotnym wymiarze, umożliwiającym osiągnięcie celu praktyki. Na przykład wykluczone jest odbycie praktyki
w kancelarii prawniczej, jeżeli czynności doradztwa podatkowego wykonuje się w niej sporadycznie.

Praktyka powinna zapewnić studentowi możliwość zapoznania się zarówno z zadaniami merytorycznymi instytucji, w której praktyka jest prowadzona jak i z jej sferą organizacyjno-techniczną. Istotą praktyki powinien być możliwie czynny udział studenta w czynnościach merytorycznych, wykonywanych w miejscu praktyki a związanych z realizacją norm prawa podatkowego lub bilansowego. Udział w czynnościach kancelaryjno-technicznych powinien stanowić pomocniczy a nie główny element praktyki.

W szczególności do zadań praktykanta mogą należeć:

1. poznanie metodyki pracy na stanowiskach związanych ze stosowaniem prawa podatkowego lub rachunkowości (w tym asystowanie przy czynnościach realizowanych na tych stanowiskach),
2. analiza akt prowadzonych spraw,
3. przygotowanie projektów całości lub części dokumentów, opracowywanych
w instytucji prowadzącej praktykę ( np. opinii podatkowych, pism procesowych strony, decyzji, postanowień, wyroków, protokołów z czynności procesowych itp.),
4. opisywanie dokumentacji księgowej i odpowiednie ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych,
5. wprowadzanie danych do systemów informatycznych,
6. udział w organizacji obiegu dokumentów.