**Program studenckich praktyk zawodowych**

**dla studentów kierunku Kryminologia – studia II stopnia stacjonarne**

**na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego**

**CEL PRAKTYK :**

Praktyka zawodowa jest częścią edukacji zawodowej studentów Wydziału Prawa
i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego. Podstawę odbywania praktyk stanowi program studiów, a także zawierane przez Uniwersytet Gdański porozumienia
w sprawie studenckich praktyk zawodowych i indywidualnych skierowań
na praktykę.

Studencka praktyka zawodowa jest uzupełnieniem elementów kształcenia studentów Wydziału Prawa i Administracji na kierunku kryminologia. Celem praktyki jest wzbogacenie nabytej przez studenta w trakcie studiów wiedzy i umiejętności, a jednocześnie ich pogłębianie i ugruntowanie w aspekcie praktycznym. Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu kryminologii oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z kryminologią szeroko rozumianą. Ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji psychologicznych oraz analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań. Potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami związanymi z kryminologią.

**MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK:**

Praktyki mogą być wykonywane w szczególności w:

1. Służbach Więziennych,
2. Sadownictwie,
3. Prokuraturze,
4. Policji,
5. Agencjach Detektywistycznych,
6. Służbie Celnej,
7. Straży Granicznej.

**ZAKRES PRAKTTYK**

**Praktyka powinna zapewnić studentowi możliwość zapoznania się zarówno
z zadaniami merytorycznymi instytucji, w której jest prowadzona jak i z jej sferą organizacyjno-techniczną. Istotą praktyki powinien być możliwie czynny udział studenta w czynnościach merytorycznych, wykonywanych w miejscu praktyki
a związanych z realizacją norm prawa.**

**Udział w czynnościach kancelaryjno-technicznych powinien stanowić pomocniczy
a nie główny element praktyki.**

Sfera organizacyjno-techniczna powinna zapewnić studentowi zapoznanie
się z organizacją wewnętrzną, obiegiem dokumentów i czynnościami kancelaryjno-technicznymi dokonywanymi przez podmiot zapewniający odbycie praktyki.

Sfera merytoryczna powinna zapewnić studentowi zapoznanie się z zakresem zadań
lub przedmiotem działalności, rodzajem działalności, miejscem w systemie podmiotu zapewniającego odbycie praktyki, jak również sporządzanie projektów decyzji
i orzeczeń właściwych podmiotowi zapewniającymi odbycie praktyki

Praktyka studencka powinna uwzględniać następujące zadania:

1. pozyskiwanie danych informacji właściwych dla kryminologii i kryminalistyki,
2. samodzielne proponowanie rozwiązań konkretnego problemu
i przeprowadzenie procedur podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie,
3. samodzielne analizowanie zjawisk społecznych,
4. praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych
w instytucji czynności,
5. uczestnictwo w merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji,
6. szczegółowe poznanie zastosowania przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucie czynności,
7. samodzielne przygotowywanie projektów pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji,
8. zapoznanie się z działaniami poszczególnych komórek organizacyjnych
i stanowisk.

W trakcie praktyki student powinien osiągnąć zakładane efekty uczenia się zgodnie
z planem studiów dla kierunku **kryminologia II stopnia.**

Student odbywający praktykę w służbach więziennych będzie przyporządkowany do funkcjonariusza, który będzie jego opiekunem. Najczęściej będzie
to wychowawca lub psycholog.

Praktyka zawodowa **trwa 2 tygodnie (75godzin)** i rozpoczyna się w okresie letniej przerwy semestralnej na studiach II stopnia po I roku studiów, w okresie letniej przerwy.

Kierownikiem praktyk jest Prodziekan ds. studenckich i nauki.

Odbyta praktyka musi być udokumentowana w „Karcie praktyk**”-** wydanym przez Dziekanat, poprzez adnotacje nie tylko o fakcie odbycia praktyki, lecz również o jej szczegółowym przebiegu potwierdzonym podpisami i pieczęciami osób upoważnionych do tego rodzaju czynności w instytucjach, w których student odbywa praktykę. Prawidłowość wpisów weryfikuje i potwierdza stosownym podpisem w indeksie kierownik praktyk. Dokumentacja ta jest podstawą do zaliczenia praktyki.