**Program studenckich praktyk zawodowych dla studentów kierunku Podatki i doradztwo podatkowe II stopnia**

**na Wydziale Prawa i Administracji UG**

**CEL PRAKTYKI:**

Praktyka studencka jest uzupełnieniem elementów uczenia się, które student otrzymuje w ramach studiów.

Podstawowe przygotowanie studentów kierunku **podatki i doradztwo podatkowe II** stopnia polega na ich uczestnictwie w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w formie wykładów i ćwiczeń. Student ma pogłębioną i uporządkowana wiedzę o zasadach podatkowych, finansowych oraz prawie podatkowym, zna główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych, których dotyczą studia. Zna rozszerzoną terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa podatkowego i finansów, ma rozszerzoną wiedzę w zakresie podatkowego prawa materialnego i formalnego oraz w różnych rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych. Ma pogłębioną wiedze na temat przedmiotu regulacji wybranych gałęzi prawa spoza prawa danin publicznych

Praktyki studenckie, odbywane poza uczelnią, stanowią uzupełnienie podstawowego programu studiów, skutkujące nabyciem przez studentów dodatkowych umiejętności praktycznych. Środkiem do tego celu powinien być aktywny udział praktykantów   
w wykonywaniu czynności administracyjnych we wszystkich instytucjach publicznych lub prywatnych, do których podstawowych zadań należą owe czynności.

**MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI:**

Praktyki mogą być wykonywane w szczególności w:

1. kancelariach doradztwa podatkowego,
2. kancelariach prawniczych (adwokackich, radcowskich),
3. działach podatkowych, finansowych lub księgowych przedsiębiorców,
4. biurach rachunkowych,
5. urzędach organów podatkowych, w tym w szczególności:
6. urzędach Krajowej Administracji Skarbowej, urzędach skarbowych, urzędach celno-skarbowych, izbach administracji skarbowej, biurach Krajowej Informacji Skarbowej,
7. urzędach jednostek samorządu terytorialnego - w wydziałach odpowiedzialnych za podatki lub opłaty,
8. samorządowych kolegiach odwoławczych - w wydziałach odpowiedzialnych za orzekanie w sprawach podatkowych,
9. sądach administracyjnych – w wydziałach odpowiedzialnych za orzekanie   
   w sprawach podatkowych,
10. podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.

Wykluczone jest odbycie praktyki w kancelarii prawniczej, jeżeli czynności doradztwa podatkowego wykonuje się w niej sporadycznie.

**ZAKRES PRAKTYKI**:

**Praktyka powinna zapewnić studentowi możliwość zapoznania się zarówno   
z zadaniami merytorycznymi instytucji, w której praktyka jest prowadzona   
jak i z jej sferą organizacyjno-techniczną. Istotą praktyki powinien być możliwie czynny udział studenta w czynnościach merytorycznych, wykonywanych w miejscu praktyki a związanych z realizacją norm prawa podatkowego lub bilansowego. Udział w czynnościach kancelaryjno-technicznych powinien stanowić pomocniczy a nie główny element praktyki.**

Sfera organizacyjno-techniczna powinna zapewnić studentowi zapoznanie się z organizacją wewnętrzną, obiegiem dokumentów i czynnościami kancelaryjno-technicznymi dokonywanymi przez podmiot zapewniający odbycie praktyki.

Sfera merytoryczna powinna zapewnić studentowi zapoznanie się z zakresem zadań lub przedmiotem działalności, rodzajem działalności, miejscem w systemie podmiotu zapewniającego odbycie praktyki, jak również sporządzanie projektów decyzji i orzeczeń właściwych podmiotowi zapewniającymi odbycie praktyki.

W szczególności do zadań praktykanta może należeć:

1. zapoznanie się z przedmiotem działania oraz czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji, w której odbywa praktykę,
2. samodzielna analiza akt prowadzonych spraw,
3. samodzielne przygotowanie projektów całości lub części dokumentów, opracowywanych w instytucji prowadzącej praktykę ( np. opinii podatkowych, pism procesowych strony, decyzji, postanowień, wyroków, protokołów z czynności procesowych itp.),
4. samodzielne opisywanie dokumentacji księgowej i odpowiednie ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych,
5. wprowadzanie danych do systemów informatycznych,
6. udział w organizacji obiegu dokumentów.

W trakcie praktyki student powinien osiągnąć zakładane efekty uczenia się zgodnie   
z planem studiów dla kierunku **podatki i doradztwo podatkowe I I stopnia** .

Praktyki zawodowe są realizowane w 2 semestrze studiów w wymiarze **16 godzin** (za praktyki zawodowe można uzyskać 3 pkt ECTS).

Kierownikiem praktyk jest Prodziekan ds. studenckich i nauki.

Odbyta praktyka musi być udokumentowana w „Karcie praktyk” – wydanym przez Dziekanat poprzez adnotacje nie tylko o fakcie odbytych praktyk, lecz również   
o jej szczegółowym przebiegu potwierdzonym podpisem i pieczęciami instytucji oraz osób upoważnionych do tego rodzaju czynności, w których student odbywa praktykę. Prawidłowość wpisów weryfikuje i potwierdza stosownym podpisem w indeksie kierownik praktyk. Dokumentacja ta jest podstawą do zaliczenia praktyki.