

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
NAZWA KIERUNKU STUDIÓW: Administracja
POZIOM STUDIÓW: studia I stopnia
PROFIL STUDIÓW: ogólnoakademicki

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

SYMBOL charakterystyk poziomów PRK	Uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)	SYMBOL charakterystyk efektów kształcenia	Kierunkowa charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)	Przedmioty realizujące dany efekt uczenia się
WIEDZA				
P6S_WG	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów	K_WG01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk	Historia administracji Finanse publiczne i prawo finansowe Nauka o administracji Podstawy prawoznawstwa Postępowanie administracyjne Postępowanie egzekucyjne w administracji Prawo administracyjne Prawo cywilne z umowami w administracji Prawo gospodarcze publiczne Ustrój samorządu terytorialnego
		K_WG02	ma podstawową wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	Finanse publiczne i prawo finansowe Podstawy prawoznawstwa Postępowanie administracyjne Postępowanie administracyjne Postępowanie egzekucyjne w administracji Prawo administracyjne Prawo karne i prawo wykroczeń Publiczne prawo gospodarcze Wykład do wyboru 2 Wykład do wyboru 1 Wykład do wyboru 3 Wykład do wyboru 4 Wykład do wyboru 5 Wykład do wyboru 6
		K_WG03	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej Postępowanie administracyjne Postępowanie egzekucyjne w administracji Prawo administracyjne Prawo cywilne z umowami w administracji Specjalność 1 Specjalność 2 Specjalność 3 Specjalność 4 Specjalność 5 Specjalność 6 Specjalność 7 Specjalność 8 Specjalność 9 Ustrój samorządu terytorialnego
		K_WG04	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych	Prawo administracyjne Seminarium dyplomowe Technologia informacyjna
		K_WG05	ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów oraz konsekwencje tych zmian	Historia administracji Nauka o administracji Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej Finanse publiczne i prawo finansowe
		K_WK06	ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych	Finanse publiczne i prawo finansowe Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej Nauka o administracji Podstawy prawoznawstwa Postępowanie administracyjne Prawo administracyjne Prawo karne i prawo wykroczeń Prawo pracy i prawo urzędnicze
P6S_WK	zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	K_WK07	ma podstawową wiedzę oraz zna pojęcia opisujące najważniejsze zjawiska ekonomiczne i rozumie podstawowe procesy zachodzące w gospodarce rynkowej	Finanse publiczne i prawo finansowe Makro- i mikroekonomia Prawo administracyjne Publiczne prawo gospodarcze
		K_WK08	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	Prawo cywilne z umowami w administracji
		K_WK09	ma podstawową wiedzę o historycznej ewolucji struktur akademickich i ich współczesnym wyzwaniom	Tradycje i obyczaje akademickie
		K_WK10	zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych i ekonomicznych	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej Konstytucyjny system organów państwowych Makro- i mikroekonomia Prawo administracyjne Prawo karne i prawo wykroczeń Prawo pracy i prawo urzędnicze Publiczne prawo gospodarcze Seminarium dyplomowe
		K_WK11	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach administracji publicznej	Szkolenie BHP
		K_WK12	zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości	Makro- i mikroekonomia Prawo pracy i prawo urzędnicze Publiczne prawo gospodarcze

UMIEJĘTNOŚCI

P6S_UW	potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	K_UW01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Finanse publiczne i prawo finansowe Konstytucyjny system organów państwowych Nauka o administracji Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej Podstawy prawoznawstwa Postępowanie administracyjne Postępowanie egzekucyjne w administracji Postępowanie egzekucyjne w admnistracji Prawo administracyjne Prawo karne i prawo wykroczeń Publiczne prawo gospodarcze Publiczne prawo gospodarcze Seminarium dyplomowe Ustrój samorządu terytorialnego Wykład do wyboru 2 Wykład do wyboru 1 Wykład do wyboru 3 Wykład do wyboru 4 Wykład do wyboru 5 Wykład do wyboru 6
		K_UW02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	Finanse publiczne i prawo finansowe Historia administracji Konstytucyjny system organów państwowych Makro- i mikroekonomia Nauka o administracji Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej Podstawy prawoznawstwa Postępowanie administracyjne Postępowanie egzekucyjne w administracji Prawo administracyjne Prawo cywilne z umowami w administracji Prawo karne i prawo wykroczeń Prawo pracy i prawo urzędnicze Publiczne prawo gospodarcze Seminarium dyplomowe Specjalność 1 Specjalność 2 Specjalność 3 Specjalność 4 Specjalność 5 Specjalność 6 Specjalność 7 Specjalność 8 Specjalność 9 Technologia informacyjna Ustrój samorządu terytorialnego
		K_UW03	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	Finanse publiczne i prawo finansowe Historia administracji Język obcy Konstytucyjny system organów państwowych Makro- i mikroekonomia Nauka o administracji Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej Podstawy prawoznawstwa Postępowanie administracyjne Postępowanie egzekucyjne w administracji Prawo administracyjne Prawo cywilne z umowami w administracji Prawo karne i prawo wykroczeń Prawo pracy i prawo urzędnicze Publiczne prawo gospodarcze Technologia informacyjna
P6S_UK	potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_UK04	potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne jak i prawne w pracy zawodowej	Finanse publiczne i prawo finansowe Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej Nauka o administracji Podstawy prawoznawstwa Postępowanie administracyjne Prawo administracyjne Prawo cywilne z umowami w administracji Prawo karne i prawo wykroczeń Prawo pracy i prawo urzędnicze
		K_UK05	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz	Język obcy Konstytucyjny system organów państwowych Makro- i mikroekonomia Prawo administracyjne Seminarium dyplomowe
		K_UK06	posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną	Język obcy Konstytucyjny system organów państwowych Mikro- i makroekonomia Postępowanie administracyjne Postępowanie egzekucyjne w admnistracji Prawo administracyjne Prawo cywilne z umowami w administracji Prawo karne i prawo wykroczeń Prawo pracy i prawo urzędnicze Specjalność 1 Specjalność 2 Specjalność 3 Specjalność 4 Specjalność 5 Specjalność 6 Specjalność 7 Specjalność 8 Specjalność 9 Technologia informacyjna
		K_UK07	ma umiejętności językowe w zakresie administracji oraz podstawowych pojęć prawniczych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Język obcy

P6S_UO	<p>potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole</p> <p>potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)</p>	K_UO08	<p>jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania administracyjne, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w administracji</p>	<p>Finanse publiczne i prawo finansowe</p> <p>Historia administracji</p> <p>Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej</p> <p>Język obcy</p> <p>Konstytucyjny system organów państwowych</p> <p>Makro- i mikroekonomia</p> <p>Nauka o administracji</p> <p>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej</p> <p>Podstawy prawoznawstwa</p> <p>Postępowanie administracyjne</p> <p>Postępowanie egzekucyjne w administracji</p> <p>Prawo administracyjne</p> <p>Prawo cywilne z umowami w administracji</p> <p>Prawo karne i prawo wykroczeń</p> <p>Prawo pracy i prawo urzędnicze</p> <p>Publiczne prawo gospodarcze</p> <p>Technologia informacyjna</p>
		K_UO09	<p>potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje</p>	<p>Finanse publiczne i prawo finansowe</p> <p>Historia administracji</p> <p>Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej</p> <p>Język obcy</p> <p>Konstytucyjny system organów państwowych</p> <p>Makro- i mikroekonomia</p> <p>Nauka o administracji</p> <p>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej</p> <p>Podstawy prawoznawstwa</p> <p>Postępowanie administracyjne</p> <p>Postępowanie egzekucyjne w administracji</p> <p>Prawo administracyjne</p> <p>Prawo cywilne z umowami w administracji</p> <p>Prawo karne i prawo wykroczeń</p> <p>Prawo pracy i prawo urzędnicze</p> <p>Publiczne prawo gospodarcze</p> <p>Seminarium dyplomowe</p> <p>Technologia informacyjna</p>
P6S_UU	<p>potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie</p>	K_UU10	<p>ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie</p>	<p>Finanse publiczne i prawo finansowe</p> <p>Historia administracji</p> <p>Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej</p> <p>Język obcy</p> <p>Konstytucyjny system organów państwowych</p> <p>Makro- i mikroekonomia</p> <p>Nauka o administracji</p> <p>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej</p> <p>Podstawy prawoznawstwa</p> <p>Postępowanie administracyjne</p> <p>Postępowanie egzekucyjne w administracji</p> <p>Prawo administracyjne</p> <p>Prawo cywilne z umowami w administracji</p> <p>Prawo karne i prawo wykroczeń</p> <p>Prawo pracy i prawo urzędnicze</p> <p>Publiczne prawo gospodarcze</p> <p>Technologia informacyjna</p>

KOMPETENCJE

<p>P6S_KK</p> <p><i>jest gotowy do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu</i></p> <p><i>jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści</i></p>	<p>K_KK01</p> <p><i>ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.</i></p>	<p>Finanse publiczne i prawo finansowe</p> <p>Historia administracji</p> <p>Język obcy</p> <p>Konstytucyjny system organów państwowych</p> <p>Makro- i mikroekonomia</p> <p>Nauka o administracji</p> <p>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej</p> <p>Podstawy prawoznawstwa</p> <p>Postępowanie administracyjne</p> <p>Postępowanie egzekucyjne w administracji</p> <p>Prawo administracyjne</p> <p>Prawo cywilne z umowami w administracji</p> <p>Prawo karne i prawo wykroczeń</p> <p>Prawo pracy i prawo urzędnicze</p> <p>Publiczne prawo gospodarcze</p> <p>Seminarium dyplomowe</p> <p>Technologia informacyjna</p> <p>Ustrój samorządu terytorialnego</p>
	<p>K_KK02</p> <p><i>odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych</i></p>	<p>Finanse publiczne i prawo finansowe</p> <p>Historia administracji</p> <p>Język obcy</p> <p>Konstytucyjny system organów państwowych</p> <p>Makro- i mikroekonomia</p> <p>Nauka o administracji</p> <p>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej</p> <p>Podstawy prawoznawstwa</p> <p>Postępowanie administracyjne</p> <p>Postępowanie egzekucyjne w administracji</p> <p>Prawo administracyjne</p> <p>Prawo cywilne z umowami w administracji</p> <p>Prawo karne i prawo wykroczeń</p> <p>Prawo pracy i prawo urzędnicze</p> <p>Publiczne prawo gospodarcze</p> <p>Seminarium dyplomowe</p> <p>Technologia informacyjna</p> <p>Ustrój samorządu terytorialnego</p> <p>Wykład do wyboru 2</p> <p>Wykład do wyboru 1</p> <p>Wykład do wyboru 3</p> <p>Wykład do wyboru 4</p> <p>Wykład do wyboru 5</p> <p>Wykład do wyboru 6</p>
	<p>K_KK03</p> <p><i>jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji</i></p>	<p>Finanse publiczne i prawo finansowe</p> <p>Historia administracji</p> <p>Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej</p> <p>Język obcy</p> <p>Konstytucyjny system organów państwowych</p> <p>Makro- i mikroekonomia</p> <p>Nauka o administracji</p> <p>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej</p> <p>Podstawy prawoznawstwa</p> <p>Postępowanie administracyjne</p> <p>Postępowanie egzekucyjne w administracji</p> <p>Prawo administracyjne</p> <p>Prawo cywilne z umowami w administracji</p> <p>Prawo karne i prawo wykroczeń</p> <p>Prawo pracy i prawo urzędnicze</p> <p>Publiczne prawo gospodarcze</p> <p>Specjalność 1</p> <p>Specjalność 2</p> <p>Specjalność 3</p> <p>Specjalność 4</p> <p>Specjalność 5</p> <p>Specjalność 6</p> <p>Specjalność 7</p> <p>Specjalność 8</p> <p>Specjalność 9</p> <p>Technologia informacyjna</p>

P6S_KR	<p>jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad</p>	K_KR04	<p>dostrzega i formuluje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań</p>	<p>Finanse publiczne i prawo finansowe Historia administracji Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej Język obcy Kostytucyjny system organów państwowych Makro- i mikroekonomia Nauka o administracji Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej Podstawy prawoznawstwa Postępowanie administracyjne Postępowanie egzekucyjne w administracji Prawo administracyjne Prawo cywilne z umowami w administracji Prawo karne i prawo wykroczeń Prawo pracy i prawo urzędnicze Publiczne prawo gospodarcze Technologia informacyjna Ustrój samorządu terytorialnego</p>
P6S_KO	<p>jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego</p> <p>jest gotowy do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego</p> <p>jest gotowy do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p>	K_KO05	<p>umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją</p>	<p>Finanse publiczne i prawo finansowe Kostytucyjny system organów państwowych Makro- i mikroekonomia Nauka o administracji Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej Postępowanie administracyjne Postępowanie egzekucyjne w administracji Prawo administracyjne Prawo cywilne z umowami w administracji Prawo karne i prawo wykroczeń Prawo pracy i prawo urzędnicze Publiczne prawo gospodarcze Technologia informacyjna</p>
		K_KO06	<p>ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słusze indywidualne interesy jednostki</p>	<p>Finanse publiczne i prawo finansowe Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej Konstytucyjny system organów państwowych Makro- i mikroekonomia Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej Postępowanie administracyjne Postępowanie egzekucyjne w administracji Prawo administracyjne Prawo cywilne z umowami w administracji Prawo karne i prawo wykroczeń Prawo pracy i prawo urzędnicze Publiczne prawo gospodarcze</p>
		K_KO07	<p>ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p>	<p>Finanse publiczne i prawo finansowe Kostytucyjny system organów państwowych Makro- i mikroekonomia Nauka o administracji Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej Postępowanie administracyjne Postępowanie egzekucyjne w administracji Prawo administracyjne Prawo cywilne z umowami w administracji Prawo karne i prawo wykroczeń Prawo pracy i prawo urzędnicze Publiczne prawo gospodarcze Technologia informacyjna</p>