

**Wzór**  
**RAPORT SAMOOCENY<sup>1</sup>**

**OCENA PROGRAMOWA (PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI)**

**Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:**

**Uniwersytet Gdański, Gdańsk**

**Nazwa ocenianego kierunku studiów:** Administracja

1. Poziom/y studiów: pierwszy i drugi stopień
2. Forma/y studiów: stacjonarne i niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Administracja: studia pierwszego stopnia, studia stacjonarne

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki prawne	156	86,67%

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o polityce i administracji	7	3,89%
2.	Nauki o zarządzaniu i	6	3,33%

<sup>1</sup> Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do raportu samooceny oraz tych, które należy przygotować do wglądu w czasie wizytacji zawiera Załącznik nr 2.

	jakości		
3.	Ekonomia i finanse	3	1,67%
4.	Językoznawstwo	8	4,44%

Administracja: studia pierwszego stopnia, studia niestacjonarne

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki prawne	153	85,01%

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o polityce i administracji	7	3,89%
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	6	3,33%
3.	Ekonomia i finanse	6	3,33%
4.	Językoznawstwo	8	4,44%

Administracja: studia drugiego stopnia, studia stacjonarne

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki prawne	108	90,00%

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o polityce i administracji	8	6,67%
2.	Językoznawstwo	4	3,33%

Administracja: studia drugiego stopnia, studia niestacjonarne

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki prawne	109	90,83%

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o polityce i administracji	7	5,83%
2.	Językoznawstwo	4	3,33%

**Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów**

**Administracja studia pierwszego stopnia**

SYMBOL charakterystyk poziomów PRK	<i>Uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)</i>	SYMBOL charakterystyk efektów uczenia się	<i>Kierunkowa charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)</i>
<b>WIEDZA</b>			
P6S_WG	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów	K_WG01	<i>ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawn-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk</i>
		K_WG02	<i>ma podstawową wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa</i>

		<b>K_WG03</b>	<i>ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej</i>
		<b>K_WG04</b>	<i>w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych</i>
		<b>K_WG05</b>	<i>ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów oraz konsekwencje tych zmian</i>
<b>P6S_WK</b>	<i>zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności</i>	<b>K_WK06</b>	<i>ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych</i>

	<p><i>przemysłowej i prawa autorskiego</i></p> <p><i>zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</i></p> <p><i>zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</i></p>		
		<b>K_WK07</b>	<i>ma podstawową wiedzę oraz zna pojęcia opisujące najważniejsze zjawiska ekonomiczne i rozumie podstawowe procesy zachodzące w gospodarce rynkowej</i>
		<b>K_WK08</b>	<i>zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</i>
		<b>K_WK09</b>	<i>ma podstawową wiedzę o historycznej ewolucji struktur akademickich i ich współczesnym wyzwaniom</i>
		<b>K_WK10</b>	<i>zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawn-administracyjnych i ekonomicznych</i>
		<b>K_WK11</b>	<i>ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach administracji publicznej</i>
		<b>K_WK12</b>	<i>zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości</i>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
<b>P6S_UW</b>	<p><i>potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</i></p>	<b>K_UW01</b>	<p><i>potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej</i></p>

		<b>K_UW02</b>	<i>potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą</i>
		<b>K_UW03</b>	<i>potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii</i>

<b>P6S_UK</b>	<p><i>potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich</i></p> <p><i>potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii</i></p> <p><i>potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</i></p>	<b>K_UK04</b>	<i>potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne jako i prawne w pracy zawodowej</i>
		<b>K_UK05</b>	<i>posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz</i>
		<b>K_UK06</b>	<i>posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną</i>

		<b>K_UK07</b>	<i>ma umiejętności językowe w zakresie administracji oraz podstawowych pojęć prawnych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</i>
<b>P6S_UO</b>	<i>potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespolepotrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)</i>	<b>K_UO08</b>	<i>jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania administracyjne, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w administracji</i>
		<b>K_UO09</b>	<i>potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje</i>



<b>P6S_UU</b>	<i>potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie</i>	<b>K_UU10</b>	<i>ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie</i>
<b>KOMPETENCJE</b>			
<b>P6S_KK</b>	<i>jest gotowy do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu</i>  <i>jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści</i>	<b>K_KK01</b>	<i>ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.</i>
		<b>K_KK02</b>	<i>odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów</i>

			<p><i>zawodowych</i></p>
		<p><b>K_KK03</b></p>	<p><i>jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji</i></p>

<b>P6S_KR</b>	<p><i>jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad</i></p>	<b>K_KR04</b>	<p><i>dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań</i></p>
<b>P6S_KO</b>	<p><i>jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego</i></p> <p><i>jest gotowy do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego</i></p> <p><i>jest gotowy do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</i></p>	<b>K_KO05</b>	<p><i>umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją</i></p>
		<b>K_KO06</b>	<p><i>ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słusze indywidualne interesy</i></p>

			<i>jednostki</i>
		<b>K_KO07</b>	<i>ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</i>

### Administracja studia drugiego stopnia

<b>SYMBOL charakterystyk poziomów PRK</b>	<i>Uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)</i>	<b>SYMBOL charakterystyk efektów uczenia się</b>	<i>Kierunkowa charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)</i>
<b>WIEDZA</b>			
<b>P7S_WG</b>	<i>zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla</i>	<b>K_WG01</b>	<i>ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach oraz o terminologii oraz pojęciach z zakresu tych nauk</i>
		<b>K_WG02</b>	<i>ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa</i>

*programu studiów  
zna i rozumie główne tendencje  
rozwojowe dyscyplin naukowych  
lub artystycznych, do których jest  
przyporządkowany kierunek  
studiów*

**K\_WG03**

*ma uporządkowaną wiedzę o  
rodzajach więzi społecznych,  
ich ewolucji i o rządzących  
nimi prawidłowościami*

**K\_WG04**

*ma pogłębioną wiedzę o  
aktualnych relacjach między  
strukturami i instytucjami  
administracji publicznej*

**K\_WG05**

*zna najnowsze metody i  
narzędzia, w tym techniki  
pozyskiwania danych i  
informacji, właściwe dla  
kierunku administracji oraz  
dziedzin z nią powiązanych*

<b>P7S_WK</b>	<p><i>zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</i>  <i>zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</i>  <i>zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</i></p>	<b>K_WK06</b>	<p><i>zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych.</i></p>
		<b>K_WK07</b>	<p><i>ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych takich jak normy etyczne, moralne, prawne, organizacyjne, zawodowe</i></p>
		<b>K_WK08</b>	<p><i>ma wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach administracji publicznej</i></p>
		<b>K_WK09</b>	<p><i>zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej</i></p>
		<b>K_WK10</b>	<p><i>ma pogłębioną wiedzę o</i></p>

			<i>zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości</i>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
P7S_UW	<p><i>potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</i></li> <li><i>- dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,</i></li> <li><i>- przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</i></li> </ul> <p><i>potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi</i></p>	K_UW01	<i>posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej</i>
		K_UW02	<i>potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z administracją szeroko rozumianą.</i>
		K_UW03	<i>potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań administracyjnych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z administracją oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań</i>

		K_UW04	<i>potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z różnymi sferami związanymi z administracją</i>
P7S_UK	<p><i>potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców</i></p> <p><i>potrafi prowadzić debatę</i></p> <p><i>potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią</i></p>	K_UK05	<i>posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym związany z wykonywaną pracą zawodową, w tym skierowanych do różnych kręgów odbiorców</i>
		K_UK06	<i>ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</i>
		K_UK07	<i>potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa wewnątrz administracji</i>
P7S_UO	<i>potrafi kierować pracami zespołu</i>	K_UO08	<i>potrafi stworzyć sprawny zespół</i>



	<i>i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach</i>		<i>i kierować jego pracami w obrębie szeroko rozumianej administracji</i>
		<b>K_U009</b>	<i>jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących profesjonalne działania administracyjne oraz pełnienia w nich roli wiodącej, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w administracji</i>
<b>P7S_UU</b>	<i>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie</i>		
		<b>K_UU10</b>	<i>ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi je planować i realizować</i>
<b>KOMPETENCJE</b>			
<b>P7S_KK</b>	<i>jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści</i>  <i>jest gotowy do uznawania</i>	<b>K_KK01</b>	<i>odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę</i>

	<p><i>znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu</i></p>		
		<p><b>K_KK02</b></p>	<p><i>krytycznie ocenia posiadaną wiedzę z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego</i></p>
<p><b>P7S_KO</b></p>	<p><i>jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego</i></p> <p><i>jest gotowy do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego</i></p> <p><i>jest gotowy do myślenia w sposób przedsiębiorczy</i></p>	<p><b>K_KO03</b></p>	<p><i>jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</i></p>
		<p><b>K_KO04</b></p>	<p><i>ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych jak również doskonali umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym</i></p>

		<b>K_KO05</b>	<i>ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słuszne indywidualne interesy jednostki.</i>
<b>P7S_KR</b>	<i>jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – - rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad</i>	<b>K_KR06</b>	<i>ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki</i>

---

### **Skład zespołu przygotowującego raport samooceny**

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
<hr/> <b>Piotr Uziębło</b>	<hr/> <b>Dr hab./profesor UG/prodzikan ds. studiów dziennych i wieczorowych</b>
<hr/> <b>Katarzyna Rynkowska</b>	<hr/> <b>Kierownik Dziekanatu</b>
<hr/> <b>Anna Okoń</b>	<hr/> <b>Starszy specjalista</b>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

## Spis treści

Efekty uczenia się ocenianego kierunku dla każdego poziomu i profilu studiów .....	2
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny .....	20
Wskazówki ogólne do raportu samooceny.....	22
Prezentacja uczelni .....	23
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim .....	25
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się .....	25
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się .....	28
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie.....	30
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry .....	32
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie .....	33
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku .....	36
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.....	36
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia .....	39
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach .....	41
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów .....	42
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów .....	43
Część III. Załączniki .....	47
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów.....	47
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających.....	50

## Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

**We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.**

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie ze statutem PKA, Uczelnia powinna upublicznić raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

## Prezentacja uczelni

Uniwersytet Gdański jest państwową szkołą wyższą (w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.) i z tego względu zasady jego funkcjonowania określone są w przepisach prawa dotyczących szkolnictwa wyższego. Uniwersytet Gdański został powołany 20 marca 1970 roku. Powstał z połączenia Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Sopocie i Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Gdańsku; później w jego skład weszło także Wyższe Studium Nauczycielskie. Prekursorką Wyższej Szkoły Ekonomicznej była Wyższa Szkoła Handlu Morskiego w Sopocie, która rozpoczęła działalność w 1945 roku i już w 1947 wydała pierwsze dyplomy, gdyż kontynuowali w niej naukę studenci trzeciego roku.

20 marca 2020 roku minie 50 lat od powstania Uniwersytetu Gdańskiego. Dziś to największa uczelnia w regionie pomorskim, która wywarła niepodważalny wpływ na rozwój nowoczesnej Polski, nauki i szkolnictwa wyższego. Na jedenastu wydziałach studiuje niemal dwadzieścia sześć tysięcy studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych. Kadra naukowa liczy ponad tysiąc siedmiuset pracowników naukowo-dydaktycznych. Takie kierunki, jak biologia, biotechnologia, chemia, oceanografia, fizyka kwantowa, pedagogika, psychologia, prawo czy nauki ekonomiczne zaliczane są do krajowej czołówki.

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, który w 2020 r. będzie obchodził swoje 50 lecie, oferuje wykształcenie wyższe na kierunkach: Prawo (jednolite studia magisterskie), Administracja (I i II stopień), Kryminologia (I i II stopień), Podatki i Doradztwo Podatkowe (I i II stopień), Prawo w Administracji i Gospodarce (II stopień) oraz European and International Business Law (studia w języku obcym, II stopień). W roku akademickim 2019/2020 planowane jest otwarcie trzech nowych kierunków interdyscyplinarnych: „Ubezpieczenia: (studia II stopnia, stacjonarne), „Telemedycyna i projekty w ochronie zdrowia. Health Care Technology” Studia anglojęzyczne II stopnia, niestacjonarne; „Criminology and Criminal Justice „studia anglojęzyczne I stopnia, stacjonarne, anglojęzyczne. Pierwsza edycja tych nowych studiów uzyskała wsparcie w programie POWER: programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.

Wydział, jeżeli chodzi o strukturę organizacyjną, składa się z 20 jednostek organizacyjnych (w tym 16 katedr, 3 zakłady, 1 centrum), których pracownicy zajmują się m.in.: teorią państwa i prawa, dyscyplinami historycznoprawnymi (prawo rzymskie, historia państwa i prawa, historia doktryn politycznoprawnych), jak również poszczególnymi dziedzinami prawa (prawo administracyjne, cywilne, karne, handlowe, finansowe, gospodarcze, konstytucyjne, morskie, międzynarodowe, ochrony środowiska itd.). W ramach Wydziału działają również: Muzeum Kryminalistyki Prawniczej oraz Centrum Prawa Samorządowego i Prawa Finansów Lokalnych UG.

Na Wydziale funkcjonują liczne studenckie koła naukowe (m.in.: prawa cywilnego, karnego, międzynarodowego), Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa (ELSA) oraz Studencka Uniwersytecka Poradnia Prawna. Aktywnie działa samorząd studencki, a reprezentacje Wydziału zajmują czołowe lokaty w rozgrywkach sportowych (m.in. w piłce nożnej

i koszykówce). Istnieje możliwość przystąpienia do Korporacji studenckiej (Konwent Polonia).

Zarówno studenci, jak i absolwenci naszego Wydziału mogą uczestniczyć w Szkole Prawa Brytyjskiego, prowadzonej w porozumieniu z Uniwersytetem Cambridge (wykłady w języku angielskim), Szkole Prawa Francuskiego we współpracy z Wydziałem Prawa Uniwersytetu Toulouse Capitot 1, Szkole Prawa Niemieckiego z partnerem Institut für Ostrecht der Universität zu Köln, Szkole Prawa Chińskiego we współpracy m. in. z Chińskim Uniwersytetem w Pekinie - China Youth University of Political Studies oraz Instytutem Konfucjusza w Gdańsku oraz w Szkole Prawa Amerykańskiego przygotowanej wspólnie z Chicago-Kent Law College (zajęcia w języku angielskim).

Na tle innych uniwersyteckich wydziałów prawa i administracji w naszym kraju charakterystyczne jest skupienie się na badaniach prawa morskiego, międzynarodowego prawa morza, ochrony środowiska morskiego oraz prawa i ustroju miast pomorskich oraz kryminalistyki morskiej. Pracownicy naukowcy wydziału prowadzą także badania z zakresu praw człowieka, prawa Unii Europejskiej, kontroli państwowej, ustrojów państw obcych, zagadnień współczesnego prawa konstytucyjnego i legislacji oraz prawa i postępowania administracyjnego. Wydział współpracuje z wieloma uniwersytetami zagranicznymi, m.in. w Niemczech, Anglii i Szwecji, we Włoszech i USA oraz takimi instytucjami, jak Europejska Komisja Praw Człowieka, Instytut Praw Człowieka w Turku, Norweski Instytut Praw Człowieka, Instytut Maxa Plancka w Monachium i Hamburgu, Instytut Nauk Kryminalnych w Kolonii, Instytut Międzynarodowego Prawa Karnego we Freiburgu. WPiA UG jest członkiem elitarnego Europejskiego Stowarzyszenia Wydziałów Prawa - ELFA - European Law Faculties Association oraz jako jedyny publiczny wydział prawa w Polsce należy do Międzynarodowego Stowarzyszenia Wydziałów Prawa - IALS - International Association of Law Schools.

Kierunek Administracja to najdłużej prowadzony kierunek nauczania na Wydziale Prawa i Administracji. Realizowany jest on w ramach trzyletnich studiów pierwszego stopnia i dwuletnich studiów drugiego stopnia. Studia odbywają się w trybach stacjonarnym, niestacjonarnym i wieczorowym. Bazą do prowadzenia tego kierunku jest kadra Wydziału, specjalizująca się obszarze badań a także praktycznej współpracy z jednostkami administracji samorządowej i centralnej. Dodać trzeba, że Absolwenci i Profesorowie tego kierunku zajmowali i zajmują najwyższe funkcje w sądownictwie, w administracji państwowej, czy w samorządzie zawodów prawniczych. Kierunek Administracja charakteryzuje się dużą elastycznością w kwestii możliwości zdobywania wiedzy przez studentów, którzy w trakcie studiów licencjackich mogą wybrać spośród sześciu przygotowanych dla nich specjalizacji. Poza tradycyjnymi jak Samorząd terytorialny i terenowa administracja rządowa, Wydział oferuje także specjalizacje odpowiadające na najnowsze zapotrzebowania rynku pracy, jak Administracja bezpieczeństwa publicznego, czy Administracja organizacji i instytucji międzynarodowych.



## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

Administracja w Uniwersytecie Gdańskim to kierunek studiów stanowiący wyodrębnioną część jednego obszaru kształcenia – nauk społecznych – realizowaną w uczelni w sposób określony przez program kształcenia. Realizowany jest w formie studiów stacjonarnych, niestacjonarnych (zaocznych), zarówno na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

Profil kształcenia na kierunku to profil ogólnoakademicki na studiach obydwu stopni, co oznacza, że kształcenie odbywa się z uwzględnieniem modułów zajęć służących zdobywaniu przez studenta podstawowych i pogłębionych umiejętności teoretycznych odpowiednio na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Wspomniane moduły zapewniają studentom nie tylko wybór przedmiotów odpowiadający ich zainteresowaniom i przyszłej pracy, ale także pozwalają na dostosowywanie programu do bieżących oczekiwań rynku, w tym sygnałów od interesariuszy zewnętrznych. Studia na kierunku Administracja zakładają realizację efektów uczenia się w dyscyplinach: nauki prawne, ale także - w niewielkim stopniu - ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji oraz językoznawstwo, z których dyscyplina nauki prawne jest dyscypliną wiodącą. Wśród kluczowych dla kierunku efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia wymienić należy: podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, znajomość i rozumienie podstawowej terminologii tych nauk, podstawowa wiedza na temat przedmiotu regulacji gałęzi prawa związanych z pracą administracji i relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami administracji publicznej, umiejętność wykorzystywania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z szeroko rozumianą administracją, a także rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, umiejętność uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją. Natomiast na studiach drugiego stopnia kluczowe efekty są istotnie zbliżone tylko posiadana wiedza ma charakter pogłębiony i w taki też sposób jest wykorzystywana. Ponadto absolwent jest też gotowy do inspirowania i samodzielnego przygotowywania projektów społecznych. Wszystkie efekty uczenia się są adekwatne do obowiązujących obecnie wymogów prawnych, co jest wynikiem zmian dokonanych w 2019 r. (rozpoczęte studia na kierunku Administracja prowadzone są według dotychczasowych efektów kształcenia, które w wersji elektronicznej stanowią załącznik do niniejszego raportu).

Wydział Prawa i Administracji prowadzący kierunek Administracja w ostatniej ocenie parametrycznej uzyskał kategorię A, co sytuuje go wśród wiodących Wydziałów na UG. Jest to konsekwencją znacznego wzrostu liczby i jakości publikacji naukowych pracowników Wydziału. Dodać trzeba, że znaczna część monografii wydawana jest w najważniejszych prawniczych wydawnictwach, jak Wolters Kluwer czy CH Beck. Coraz liczniejsze są też

publikacje naukowe w językach obcych, ukazujące się w zachodnich periodykach. Za istotne osiągnięcie na skalę krajową uznana też być musi seria opracowań anglojęzycznych wydawana pod tytułem *Law. The Basic Concepts*. Pracownicy wydziału odnotowują też coraz większą skuteczność w pozyskiwaniu grantów, zarówno europejskich, jak i krajowych (NCBiR, NCN). Pozytywnie ocenić trzeba też awanse naukowe pracowników wydziału od 2015 r. trzy osoby uzyskały tytuł naukowy profesora, siedem osób - stopień naukowy doktora habilitowanego oraz siedemnaście osób - stopień naukowy doktora.

Na Wydziale są także wydawane anglojęzyczne czasopisma naukowe o zasięgu międzynarodowym: „*Polish Law Review*”, „*The Polish Journal of Criminology*” oraz „*Financial Law Review*”. Członkami ich rad naukowych są uznani badacze reprezentujący ośrodki zagraniczne. Na wyróżnienie zasługuje projekt rozwoju ostatniego z wymienionych czasopism, które w ramach „Programu wsparcia dla czasopism naukowych” Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego uzyskał on pozytywną ocenę i zostało przewidziane do objęcia dofinansowaniem. Wymiernym efektem konkursu będzie nie tylko dofinansowanie działalności czasopisma, ale przede wszystkim przyznanie punktacji dla publikowanych w FLR artykułów na poziomie 20 pkt.

Naukowcy z naszego Wydziału zdobywają polskie i międzynarodowe granty oraz nagrody. Są m.in. laureatami stypendiów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej. Szczególnym wyrazem uznania, dla prowadzonej na WPiA, polityki rozwoju naukowego, zwłaszcza w obszarze umiędzynarodowienia badań naukowych były przyznane naszym pracownikom w ostatnim okresie prestiżowe wyróżnienia: odznaczenie prof. Andrzeja Szmyta Austriackim Krzyżem Honorowym I Klasy za Zasługi w Dziedzinie Nauki i Sztuki, przyznawane szczególnie zasłużonym osobom m.in. rozwijającym współpracę naukową z Republiką Austrii; drugie miejsce rozprawy habilitacyjnej prof. M. Wiszowatego „Zasada monarchiczna i jej przejawy we współczesnych ustrojach europejskich i pozaeuropejskich monarchii mieszanych. Studium z zakresu prawa konstytucyjnego” oraz wyróżnienie rozprawy habilitacyjnej prof. O. Nawrota „Ludzka biogeneza w standardach bioetycznych Rady Europy” w najważniejszym konkursie dla dyscypliny nauk prawnych - konkursie „Państwa i Prawa”; nagroda Ministra - Szefa Kancelarii Sejmu, w konkursie na najlepsze prace habilitacyjne organizowanym przez redakcję czasopisma „Przegląd Sejmowy” monografia aut. prof. P. Uziębło „Zasada równości wyborów parlamentarnych w państwach europejskich i południowoamerykańskich”. Badacze z WPiA są także laureatami, najważniejszej na Pomorzu, Nagrody Naukowej Miasta Gdańska im. Jana Heweliusza od początku jej ustanowienia: prof. Z. Brodecki (2009), prof. J. Zajadło (2016). W 2003 roku w Gdańsku powołano naukową nagrodę dla młodych naukowców pod nazwą „Młody Heweliusz”, która od 2006 roku nosi nazwę Nagrody Miasta Gdańska dla Młodych Naukowców im. Jana Uphagena. W gronie wyróżnionych znaleźli się pracownicy i doktoranci WPiA: dr O. Nawrot (2004), dr K. Zeidler (2007), J. Szlachetko (2012), P. Kitowski (2013), dr A. Klimaszewska i dr M. Kolanowska (2014), P. Zieliński (2017). Ważnym wyrazem uznania pozycji naukowej pracowników WPiA było powołanie wielu z nich do składu uznanych krajowych i międzynarodowych organizacji naukowych: Polskiej Akademii Umiejętności (prof. J. Zajadło), Rady Narodowego Centrum Nauki (prof. O. Nawrot), International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property Council (prof. K. Zeidler).

Wspomnieć też trzeba, że badacze z WPiA UG przygotowują opinie na rzecz powołanego na Uniwersytecie Centrum Analiz i Ekspertyz co w latach 2018-19 pozwoliło na uzyskanie przychodów w wysokości 18.445 złotych. Ponadto - w oparciu o Centrum Transferu Technologii UG - prowadzony jest projekt mający wskazać wpływ pracowników Wydziału na praktykę tworzenia i stosowania prawa. Wynika to z faktu, że ekspertyzy i opinie tych osób są niejednokrotnie przygotowywane dla organów państwowych, samorządowych oraz organizacji pozarządowych i są one wykorzystywane w dalszych pracach legislacyjnych. Publikacje pracowników WPiA są też wielokrotnie przywoływane w orzecznictwie sądowym. Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Administracja uzyskuje tytuł zawodowy licencjata. Uzyskanie tego tytułu jest równoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji i dyplomu to potwierdzającego; w szczególności oznacza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się (wcześniej kształcenia) założonych dla kierunku Administracja. Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku Administracja uzyskuje tytuł zawodowy magistra. Uzyskanie tego tytułu jest równoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji i dyplomu to potwierdzającego; w szczególności oznacza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się założonych dla kierunku Administracja.

Głównym celem kształcenia na kierunku Administracja jest uzyskanie zaawansowanych kompetencji w zakresie szeroko pojętej administracji ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy związanej z tworzeniem i stosowaniem prawa. Ich zdobycie stworzy absolwentom możliwość zatrudnienia w administracji publicznej (samorządowej, rządowej oraz państwowej pozarządowej), w instytucjach politycznych, administracji prywatnej szeroko pojętej, przedsiębiorstwach działających na rynkach międzynarodowych, kancelariach prawniczych, w dyplomacji, etc., przy czym umiejętności pozwalają na ich zatrudnienie na samodzielnych stanowiskach, a wiedza i umiejętności absolwentów studiów drugiego stopnia również na stanowiskach kierowniczych.

Absolwenci studiów licencjackich mogą kontynuować naukę na studiach II stopnia, zaś studium magisterskich - na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich) prowadzonych od kolejnego roku w szkole doktorskiej UG. Wszyscy absolwenci mogą też ubiegać się o przyjęcie na studia podyplomowe, w tym prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji UG.

Kierunek Administracja jest jednym z najwcześniej utworzonych kierunków na Wydziale Prawa i Administracji. Wynika on z potrzeby zapewnienia wysoko wykwalifikowanych kadr urzędniczych dla Pomorza, a także całego kraju. Oferta związana z przygotowaniem takich urzędników, dysponujących stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi ze stosowaniem prawa, w tym na stanowiskach decyzyjnych, jest wyrazem tego, że Uniwersytet Gdański - największa uczelnia na Wybrzeżu – gwarantuje bogatą i różnorodną ofertę kształcenia z troską o jego najlepszą jakość. Administracja wpisuje się w strategię rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego do 2020 roku, w której podkreśla się konieczność zachowania dbałości o wysoki poziom kwalifikacji absolwentów i ich dobre przygotowanie do kariery zawodowej w integrującej się Europie, także na poziomie lokalnym czy regionalnym. Podnoszenie poziomu i jakości kształcenia będzie realizowane poprzez nieustanne aktualizowanie przekazywanej wiedzy w ślad za najnowszymi osiągnięciami nauki i transformacją systemów społecznych, uelastycznienie procesu kształcenia w kontekście zarówno doboru zakresu wiedzy, jak i form jej przekazywania. Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego kształci

cenionych specjalistów wyposażonych we wszechstronną wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne w życiu społecznym i gospodarczym, wnosi również wkład w naukowe poznanie świata i rozwiązywanie jego istotnych współczesnych problemów. Kształci w poszanowaniu zasad humanizmu, prawa, demokracji i tolerancji.

**Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia na kierunku Administracja trwają sześć semestrów i zakładają uzyskanie 180 ECTS w ramach godzin kontraktowych oraz pracy własnej studenta, zaś studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia na kierunku Administracja trwają cztery semestry i zakładają uzyskanie 120 ECTS, obejmujących godziny kontaktowe, a także pracę własną studenta. Program studiów dostosowany jest nie tylko do potrzeb rynku, ale odpowiada zakresowi badań prowadzonych przez pracowników Wydziału, co szczególnie widoczne jest przy katalogu przedmiotów do wyboru, które odzwierciedlają aktualne badania przez tych pracowników prowadzone. Dodatkowym powiązaniem badań naukowych z treściami kształcenia jest częste korzystanie przez studentów z podręczników i innych opracowań przygotowanych przez pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych zatrudnionych na wydziale. Priorytetowe znaczenie ma także sposób i zakres nauczania języka obcego, które prowadzone jest według autorskiego programu lektorów z Centrum Języków Obcych UG.

Znacząca część programu prowadzona jest w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w Uniwersytecie Gdańskim. Zajęcia takie są na kierunku Administracja prowadzone przede wszystkim w formie wykładów i ćwiczeń konwersatoryjnych, a także seminariów, lektoratów oraz w formach innych, oferowanych przez nauczycieli akademickich, takich jak egzaminowanie, konsultacje. Zgodnie z planem na stacjonarnych studiach pierwszego stopnia zajęcia, baz konsultacji i egzaminów obejmują 1822 godziny. Na studiach niestacjonarnych liczba godzin objętych planem studiów wynosi 1089, co oznacza 59,77% godzin w stosunku do studiów stacjonarnych. Plan stacjonarnych studiów drugiego stopnia przewiduje 1105 godzin (na studiach niestacjonarnych jest to 561 godzin, a więc 50,77% godzin w stosunku do studiów stacjonarnych). Na studiach stacjonarnych ponad połowa programu studiów realizowana jest w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, co jest realizacją wymogów ustawowych.

Różnorodność form prowadzenia zajęć sprzyja realizacji efektów uczenia się. O ile wykłady służą przede wszystkim uzyskiwaniu wiedzy, o tyle pozostałe formy zajęć mają na celu doskonalenie umiejętności i kompetencji społecznych opartych na owej wiedzy (podobną rolę pełnią też wykłady konwersatoryjnie prowadzone w ramach przedmiotów fakultatywnych). Służy temu stosowanie zróżnicowanych metod prowadzenia tych zajęć i oparcie ich o takie metody, jak analiza tekstów aktów normatywnych, dyskusja, analiza przypadków krytycznych, praca w grupach, przygotowywanie projektów czy gry symulacyjne.

Na kierunku Administracja prowadzone są zajęcia w formie e-learningu. W chwili obecnej w ten sposób odbywają się 43 godziny na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, 35 godzin na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia, 8 godzin na studiach stacjonarnych drugiego stopnia oraz 5 godzin na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia. Zamiarem władz Wydziału jest zwiększenie liczby zajęć prowadzonych w tej formule, szczególnie na studiach niestacjonarnych, gdyż będzie to daleko idące ułatwienie dla osób wybierających tę formę studiowania. Wszystkie zajęcia prowadzone w ten sposób odbywają się za pomocą platformy e-learningowej UG.

Przyznawanie indywidualnej organizacji studiów regulowane jest w regulaminie studiów. Na wniosek studentów obligatoryjnie jest ono udzielane studentkom w ciąży, studentom będącym rodzicami, a także studentom z niepełnosprawnością. Natomiast w przypadku innych studentów (studiujących na dwóch lub więcej kierunkach studiów, studiujących wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach, odbywających część studiów w uczelni zagranicznej lub odbywających praktyki) uzyskanie takiej organizacji jest uzależnione od wyników w nauce. Zgodnie z praktyką na kierunku wymagane jest uzyskanie przez studenta wysokiej średniej, o czym są oni informowani przy składaniu wniosków.

Przyjęty na studiach harmonogram realizacji zajęć oparty jest na wynikaniu logicznym treści programowych z poszczególnych przedmiotów. W pierwszej kolejności prowadzone są zajęcia z przedmiotów podstawowych dla kierunkowych efektów uczenia się. Na dalszych semestrach zajęcia wymagające wiedzy specjalistycznej. W ciągu pierwszych dwóch lat studiów pierwszego stopnia i pierwszego roku studiów drugiego stopnia prowadzone są lektoraty językowe, które mają rozwinąć kompetencje językowe studentów, wykorzystywane w dalszym procesie kształcenia. Na studiach administracyjnych obu stopni, zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych liczebność grup ćwiczeniowych i seminaryjnych pozwala na efektywną realizację celów studiów. Co istotne liczebność grup ćwiczeniowych jest z reguły niższa niż na innych kierunkach, realnie wynosząc około 20-25 studentów na grupę. Zdecydowana większość zajęć prowadzona jest jednak w formie wykładowej. W nowym planie studiów stanowią one: 63,23% zajęć na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, 73,48% zajęć na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia, 67,13 % na studiach stacjonarnych drugiego stopnia i 61,53% zajęć na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia. Stosunkowo dużą liczbę punktów ECTS studenci uzyskują na przedmiotach fakultatywnych, szczególnie na studiach drugiego stopnia (56,67% stacjonarni, 49,17% niestacjonarni), co uelastyczyło program i dostosowało go do zmieniającej się rzeczywistości.

W toku studiów stacjonarnych I stopnia studenci są zobowiązani do odbycia praktyki w wymiarze 75 godzin, za którą otrzymują 3 pkt. ECTS (od kolejnego roku praktyki obejmą także studentów niestacjonarnych studiów I stopnia oraz stacjonarnych i niestacjonarnych stopnia II). Rozliczenie praktyki następuje w 4 semestrze studiów. Studenci wybierają praktyki poprzez Biuro Karier UG lub we własnym zakresie w porozumieniu z opiekunem praktyk studenckich dla kierunku Administracja.

Wszystkie wymogi związane z programem i organizacją kształcenia w pełni odpowiadają wymogom ustawowym, a także wynikającym z aktów wykonawczych i wewnętrznymi regulacjami uniwersyteckimi.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

Przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odbywa się w oparciu o konkurs świadectw. W przypadku studiów pierwszego stopnia liczba punktów wyznaczana jest przez wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (pomnożony przez 0,5) oraz wynik jednego przedmiotu do wyboru spośród takich przedmiotów jak historia, WOS, język obcy nowożytny, język łaciński i kultura antyczna (pomnożony przez 0,5). Dodatkowo wynik egzaminu na poziomie rozszerzonym mnoży się przez mnożnik przedmiotu oraz dodatkowo przez współczynnik 1,5. O przyjęciu na studia decyduje liczba uzyskanych punktów w liczbie osób wyznaczonej przez limit, przy czym jeśli najniższy kwalifikujący wynik uzyska więcej osób, przyjmowane są wszystkie takie osoby. Z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego na studia dzienne przyjęci zostaną trzej laureaci Ogólnopolskiej Olimpiady o Ubezpieczeniach Społecznych. W przypadku większej liczby zgłoszeń, decydować będzie liczba punktów uzyskanych we wszystkich turach III etapu Olimpiady. Rekrutacja na studia drugiego stopnia obejmuje konkurs ocen na dyplomie. Kryterium dodatkowym (w przypadku, kiedy liczba osób z taką samą punktacją za ocenę na dyplomie może spowodować przekroczenie limitu przyjęć ustalonego dla kierunku) jest średnia ocen ze studiów. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci wszystkich kierunków studiów wyższych.

W roku 2018 r. na studia stacjonarne pierwszego stopnia (120 miejsc) zgłosiło się 378 kandydatów (3,15 na jedno miejsce). Na studia stacjonarne drugiego stopnia (60 miejsc) zgłosiło się 121 osób (2,01 na jedno miejsce). Ostatnia osoba na liście przyjętych uzyskała 88 punktów. Natomiast na studia niestacjonarne nie osiągnięto zakładanych limitów. Ostatecznie przyjętych zostało 80 osób na studia pierwszego stopnia i 56 osób na studia drugiego stopnia co stanowiło niewielki spadek w stosunku do roku poprzedzającego (odpowiednio o 9 i 17 osób).

Efekty uczenia się uzyskiwane w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu weryfikowane będą poprzez następujące formy: egzaminy (egzamin ustny, egzamin pisemny opisowy, egzamin pisemny testowy), zaliczenie (zaliczenie ustne, zaliczenie pisemne opisowe, zaliczenie pisemne testowe), kolokwium, przygotowanie referatu, przygotowanie projektu (w tym projektu w postaci multimedialnej), przygotowanie prezentacji, a także napisanie eseju czy analiza konkretnej sytuacji faktycznej (kazusu). Efekty uczenia się będą oceniane poprzez mierniki ilościowe, tj.: oceny z zaliczeń, kolokwium i egzaminów, oceny z ćwiczeń, konserwatoriów, seminariów i innych form zajęć, ocenę aktywności studentów na zajęciach. Szczegółowe określenie sposobów oceny tych efektów zostało ujęte w sylabusach i jest zgodne z warunkami uzyskiwania zaliczeń, zawartymi w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Gdańskiego. W pełni odpowiadają one regulacjom wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów warunkowane jest - dla osób z tytułem magistra - posiadaniem dwuletniego doświadczenia zawodowego, dla osób z tytułem licencjata – trzyletniego, dla osób ze świadectwem dojrzałości – pięcioletniego. Doświadczenie zawodowe powinno być przy tym zgodne z kierunkiem studiów. Celem

procedury jest wykazanie przez osobę, że jej wiedza i umiejętności (efekty uczenia się), wynikające z doświadczenia zawodowego, odpowiadają efektom uczenia się, które zdobywają studenci kierunku Administracja. Jeśli uda się to wykazać w odniesieniu do efektów uczenia z minimum jednego przedmiotu, to wystarczy, aby osobę zrekrutować i zaliczyć jej od razu ten przedmiot. Gdyby takich przedmiotów było więcej - zostają one zaliczone i czas studiów może ulec skróceniu. Koszty wynikają z liczby przedmiotów możliwych do zaliczenia i ich wartości punktowej (ECTS). Opłata obliczana jest następująco: pierwszy przedmiot do 3 pkt. ECTS - 600 zł, każdy kolejny przedmiot do 3 pkt. ECTS = 300 zł, każdy przedmiot powyżej 3 pkt. ECTS = o 50 zł drożej za każdy dodatkowy punkt ECTS. Opłata ta ustalana jest ona przez konsultanta wyznaczonego przez Wydział, którego zadaniem jest wsparcie osoby w określeniu, jakie przedmioty może zaliczyć i ile ich może być.

Poszczególne etapy tej procedury, to: wspomniane określenie zakresu potwierdzania efektów uczenia się - z konsultantem, ocena przedstawionych dokumentów poświadczających efekty uczenia się - przez asesora, ewentualna weryfikacja dodatkowa i decyzja w sprawie - komisja weryfikacyjna, przyjęcie na studia - komisja rekrutacyjna. Poszczególne etapy mogą się łączyć, zwłaszcza, jeśli sprawa jest prosta i z dokumentów jednoznacznie wynika, które przedmioty mogą zostać zaliczone. Dokumentami mogą być dowolne zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty, zakresy obowiązków z miejsc pracy, potwierdzenia pracodawców itp. Nie mogą - osiągnięcia z edukacji formalnej (np. oceny z przedmiotów z wcześniej odbytych studiów).

Uznawanie efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni dokonywane jest przez właściwego prodziekana w porozumieniu z kierownikami katedr, które prowadzą przedmiot lub przedmioty, o których uznanie osoba się ubiega. Weryfikacja taka polega przede wszystkim na analizie zgodności sylabusów przedmiotów, w oparciu o zaliczenie których uznanie efektów uczenia ma się odbyć. Po dokonaniu takiej weryfikacji właściwy prodziekan - zgodnie z art. 36 regulaminu studiów - wydaje decyzję dotyczącą uznania efektów uczenia z określonych przedmiotów i rozstrzyga, na który semestr studiów może być przyjęta dana osoba, uwzględniając stan różnic programowych, a także określa termin uzupełnienia tych różnic.

Sprawdzanie efektów uczenia się dokonywane jest przez osoby prowadzące dany rodzaj zajęć. Jak już zostało wspomniane wiedza weryfikowana jest przede wszystkim na egzaminach, które na kierunku Administracja przybierają różną formę, choć z dominującą formą egzaminów pisemnych z pytaniami otwartymi oraz różnymi odmianami egzaminów testowych. Natomiast na ćwiczeniach dominują metody, które mają potwierdzić umiejętności i kompetencje społeczne studentów, które stosowane są nie tylko na zakończenie zajęć, ale również w czasie ich trwania. Tytułem przykładu można wskazać rozwiązywanie przypadków, przygotowywanie pism czy umów, prowadzenie debat czy symulacje postępowań wykorzystywanych w administracji. Dokumentacja osiągnięć studentów prowadzona jest przez prowadzących zajęcia i polega na archiwizowaniu prac, a w przypadku form ustnych protokołowaniu wraz ze wskazaniem treści podlegających ocenie. Tak rozbudowany system weryfikacji efektów uczenia się powoduje znaczący odsiew studentów, szczególnie widoczny na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, gdzie weryfikacji tej nie przechodzi około 40% wszystkich przyjętych na studia. Powoduje to, że osoby kończące kierunek osiągają w pełni zakładane efekty uczenia się.

Przygotowaniu pracy dyplomowej służą seminaria, które nie tylko uczą metodologii i techniki przygotowywania prac, ale także prezentują węzłowe problemy z zakresu przedmiotu seminarium. Problemy te są później rozwijane przez studentów w pracach dyplomowych. O ile na studiach drugiego stopnia przybiera ona postać klasycznej pracy magisterskiej, o tyle na studiach pierwszego stopnia są one przygotowywane w krótszej formie artykułu naukowego, eseju, glosy czy polemiki. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją z udziałem prodziekana, promotora oraz recenzenta pracy. Obejmuje trzy pytania, w tym dwa z przedmiotu seminaryjnego i jedno związane z tematyką pracy. Podkreślić trzeba, że współczynnik sukcesu na egzaminach dyplomowych jest wyjątkowo wysoki.

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

Administracja jest kierunkiem, na którym dominują przedmioty zaliczane do dyscypliny nauk prawnych. Dlatego też realizowany jest on na Wydziale Prawa i Administracji w oparciu o zasoby kadrowe tego wydziału, z niewielkim zaangażowaniem wykładowców z innych jednostek organizacyjnych UG. Wynika to z faktu, że pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni wydziału posiadają nie tylko dorobek z przedmiotów stricte prawniczych, ale również z innych dyscyplin pokrewnych. Dlatego też zajęcia są prowadzone przez wykładowców, których dorobek naukowy oraz doświadczenie dydaktyczne gwarantują wysoki poziom zajęć dydaktycznych. W chwili obecnej na wydziale zatrudnionych jest 139 na stanowiskach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, w tym 9 profesorów, 34 doktorów habilitowanych, 63 doktorów i 33 magistrów.

W gronie wykładowców, którzy prowadzą zajęcia na kierunku Administracja znajdują się osoby, które poza karierą naukową aktywnie pracują w strukturach publicznych (administracji rządowej i samorządowej, sądownictwie), w tym na poziomie Unii Europejskiej, wykonują zawody prawnicze czy też współpracują z organizacjami pozarządowymi. Znaczna część zajęć oparta jest o podręczniki przygotowane samodzielnie lub we współautorstwie przez pracowników WPiA.

Nauczyciele akademicki zatrudnieni na Uniwersytecie Gdańskim realizują 100% godzin zajęć przewidzianych na kierunku Administracja. Należy również wskazać, iż planowane jest, aby pewna część zajęć prowadzona była przez osoby wskazane przez interesariuszy zewnętrznych, co pozwoli na lepsze przekazanie praktycznych aspektów pracy w administracji.

Wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudniani są na drodze otwartego konkursu, o którym informacje ogłaszane są na stronie wydziałowej. W komisji konkursowej uczestniczą trzy osoby: Dziekan, jeden z Prodziekanów oraz Kierownik Katedry lub innej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony ma być zatrudniany nowy pracownik.

Pracownicy Wydziału podlegają okresowej ocenie, co dokonywane jest przez Wydziałową Komisję Oceniającą. Bierze ona pod uwagę samoocenę pracownika, w tym informację o zaawansowaniu prac związanych z uzyskaniem kolejnego stopnia lub tytułu naukowego, opinię kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony, opinię wydziałowego zespołów ds. zapewnienia jakości kształcenia, wyniki ankiet studenckich,



opinie przekazywane za pomocą formularza kontaktowego, a także inne informacje, które będą pomocne dla rzetelnego sformułowania oceny. Najnowsza ocena pracowników dokonywana jest w okresie przygotowywania niniejszego raportu samooceny.

Podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych pracowników jest priorytetem władz Wydziału. Zapewniają one możliwość uczestniczenia takich osób w szkoleniach z zakresu dydaktyki czy tutoring. Przykładem może być uczestnictwo wykładowców w prowadzonym na UG programie Laboratorium Inicjatyw Dydaktycznych czy też szkole tutorów Collegium Wratislaviense, która odbywa się w bieżącym roku akademickim. Wydział podejmuje też starania do motywowania pracowników do poprawy jakości pracy naukowej. Z tego tytułu w ostatnich latach przyznawane były nagrody, których wysokość warunkowana była opublikowaniem wysokopunktowanych opracowań naukowych. Ułatwieniu awansów naukowych służy też polityka związana ze wzrostem liczby urlopów naukowych dla pracowników prowadzących badania poza UG, w szczególności badania w zagranicznych ośrodkach naukowych, a także dofinansowywaniem ze środków własnych wydziału publikacji monografii.

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

Wydział Prawa i Administracji UG mieści się w budynku przy ulicy Bażyńskiego 6 w Gdańsku. W formie architektonicznej budynek ten nawiązuje do morskiej tradycji Gdańska, usytuowany jest w centrum tworzonego miasteczka uniwersyteckiego (kampusu). W bezpośrednim sąsiedztwie znajduje się również nowoczesna Biblioteka Główna UG, pomyślana jako środowiskowe centrum informacji naukowej. Budynek Wydziału Prawa i Administracji jest w pełni dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Studenci bez kłopotu mogą dotrzeć do wszystkich sal i auli wykładowych jak również do wszelkich pomieszczeń socjalnych i punktów usługowych. Aula wyposażona jest w specjalne pulpity dla studentów niepełnosprawnych ruchowo (korzystających z wózków). Zapewniony jest też łatwy dostęp do biblioteki wydziałowej, księgarni, restauracji, kawiarni, kiosku, punktu usług kserograficznych i pokoju cichej nauki. Windy przystosowane do przewozu wózków inwalidzkich docierają na wszystkie piętra budynku. Liczne ułatwienia pomagają studentom z upośledzonym słuchem (specjalne zestawy słuchawkowe na auli) i wzrokiem (oznakowania w systemie Braille'a, komunikaty głosowe w windach). W 2006 r. Prezydent Miasta Gdańska przyznał Wydziałowi tytuł: „Miejsce przyjazne osobom niepełnosprawnym”.

W budynku wydziału znajdują się 34 sale dydaktyczne wyposażone w stoły, krzesła, tablice, rzutniki i inne urządzenia multimedialne. Niektóre z sal (przeznaczone dla większej liczby słuchaczy) posiadają swoje własne nagłośnienie, zapewniając komfort prowadzenia zajęć i ich odbioru przez słuchaczy. Znajdują się w nim też dwie sale rozpraw wzorowane na profesjonalnych salach sądowych, pracownia komputerowa, a także biblioteka specjalistyczna. Aule, audytoria i sale wykładowe są wyposażone w nowoczesny sprzęt multimedialny. W 13 salach na stałe zainstalowane są mikrofony i system nagłośnieniowy oraz komputery stacjonarne, na pozostałych salach wykorzystywane jest nagłośnienie projektorów multimedialnych w połączeniu z bezprzewodowymi mikrofonami i komputerami

przenośnymi dostarczonymi w miarę zgłaszanych przez wykładowców potrzeb. Dodatkowo w salach dydaktycznych wykorzystywane są cztery tablice interaktywne.

Budynek składa się z pięciu kondygnacji. Na każdym z pięter znajdują się toalety męskie, damskie i dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Przy wejściu do budynku po lewej stronie mieści się portiernia, gdzie można uzyskać informację o sali, w której odbywają się dane zajęcia. Po prawej stronie od wejścia znajduje się wejście do głównej auli mieszczącej 400 osób. Jest ona wyposażona w nowoczesny sprzęt multimedialny, który umożliwia przeprowadzanie konferencji wydziałowych, inauguracji roku akademickiego i wykładów kursowych i otwartych. Ponadto w budynku mieszczą się też trzy audytoria: audytorium A na 200 osób, audytorium B na 300 osób, audytorium C na 150 osób. W budynku znajduje się biblioteka wydziałowa, 2 bufety z salami konsumpcyjnymi, księgarnia z bogatą ofertą książek naukowych z różnych dyscyplin naukowych, w szczególności tych związanych z kierunkami prowadzonymi przez Wydział oraz punkt ksero. Na korytarzach znajdują się też automaty z napojami ciepłymi, zimnymi i przekąskami.

Dodatkowym elementem są również pomieszczenia dla studenckich kół naukowych oraz studenci i pracownicy mogą skorzystać z Studium Wychowania Fizycznego i Sportu tj.: fitnessu, odnowy biologicznej, sali gimnastycznej i siłowni. W budynku znajduje się sala cichej nauki oraz są wnęki wyposażone w stoliki i krzesła do nauki dla studentów. W ramach poprawy komfortu przebywania na Wydziale, korytarze nie tylko zostały wyposażone w ławki, ale także w fotele i kanapy. Na pierwszym piętrze znajdują się pomieszczenia dziekanatów, biura dziekana i gabinety dziekana oraz prodziekanów oraz - unikatowe w Polsce - Muzeum Kryminalistyki. Pozostali pracownicy mają swoje gabinety na wyższych piętrach. Zasadą na Wydziale jest to, że każdy pracownik samodzielny posiadać ma swój własny gabinet, zaś adiunkci i asystenci posiadają gabinety dwu lub trzyosobowe. Ma to zapewnić nie tylko komfort ich pracy, ale także ułatwić prowadzenie konsultacji.

Władze Wydziału podejmują działania, aby w ramach posiadanych środków poprawiać infrastrukturę budynku. W ich efekcie pojawiły się monitory prezentujące najważniejsze informacje o wydziale. Dokonany został również zakup wariografu, przede wszystkim z myślą o studentach kryminologii, ale możliwy również do wykorzystania przez studentów kierunku Administracja.

Wszystkie osoby uprawnione, w tym studenci, doktoranci i pracownicy mają na terenie Wydziału dostęp do sieci bezprzewodowej WiFi. Komputery stacjonarne oraz zarejestrowane w Centrum Informatycznym UG komputery przenośne korzystają dodatkowo z sieci LAN o przepustowości do 1Gb/s. Udogodnieniem dla studentów jest też możliwość korzystania przez nich z parkingu wewnątrz kampusu uniwersyteckiego. Wjazd na teren kampusu warunkowany jest osiadczeniem aktualnej legitymacji studenckiej, a w przypadku pracowników - stosownej karty dostępu.

Ocena adekwatności infrastruktury dokonywana jest zarówno przez studentów, jak i pracowników w ankietach ewaluacyjnych, odbywających się na koniec każdego semestru. Uwagi tego dotyczące są też zgłaszane na bieżąco przez prowadzących zajęcia.

Celem strategicznym jest nieustanne doskonalenie narzędzi informatycznych i multimedialnych wspomagających procesy funkcjonowania Wydziału w tym obsługę procesu dydaktycznego oraz badań naukowych, a także aktywne wspieranie rozwoju kompetencji cyfrowych pracowników. Ma być to zrealizowane m.in. poprzez: wdrożenie na Wydziale

systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami, współpracę przy rozwoju i utrzymaniu serwisów WWW, rozwój zdalnego nauczania, rozwój możliwości transmitowania na żywo treści z obiektów UG (livestreaming wykładów i wydarzeń naukowych oraz wideokonferencje czy wdrożenie oprogramowania Microsoft Office 365 dla pracowników i studentów.

Studenci kierunku Administracja mają pełny dostęp do zasobów Biblioteki Głównej UG, a także jej 7 specjalistycznych bibliotek, wśród których szczególną uwagę zwraca Biblioteka Prawna. Księgozbiór Biblioteki UG liczy ok. 1,5 mln wolumenów, w tym: 1.070.884 wolumenów książek, 335.841 wolumenów czasopism, a także 178.685 jedn. zbiorów specjalnych. Bardzo ważną ofertą są książki i czasopisma elektroniczne. Biblioteka oferuje dostęp do ponad 3 mln e-książek oraz do ponad 100 tys. tytułów czasopism elektronicznych. W 2006 roku został otwarty dla użytkowników nowy budynek Biblioteki Głównej UG w Gdańsku – Oliwie. Jest tam ponad 500 miejsc dla czytelników, w tym 170 stanowisk komputerowych. Większość zbiorów w nowej Bibliotece Głównej uporządkowana jest według klasyfikacji rzeczowej i udostępniana w wolnym dostępie. Niezwykle cenne, również dla studentów Administracji, jest istnienie wypożyczalni międzybibliotecznej (w ramach której współpracuje 37 bibliotek), która umożliwi bardzo szybkie otrzymanie zamawianej pozycji, która nie figuruje w katalogu Biblioteki UG. Studenci naszego Wydziału mają również możliwość otrzymania dostępu do e-zasobów Biblioteki, z którego to kanału mogą korzystać również za pośrednictwem prywatnych komputerów.

Ważną rolę w dostępie do zasobów literaturowych dla studentów Administracji odgrywa Biblioteka Prawna, która usytuowana jest w budynku Wydziału. Zasoby księgozbioru tej biblioteki to ponad 49 tys. książek, 709 tytułów czasopism drukowanych oraz ok. 8 tysięcy tytułów czasopism elektronicznych, udostępnianych za pośrednictwem serwisów: Lex, Legalis, Westlaw International, HEIN Online i EBSCOhost. Studenci kierunku Administracja mogą ponadto korzystać z innych anglojęzycznych baz czasopism, do których zalicza się m.in.: Academic Search Complete, Science Direct (Elsevier), Springer, MasterFile Premier, JSTOR, SCOPUS lub Web of Science. W bibliotece do dyspozycji studentów znajdują się również książki elektroniczne (ebooki), Academic Complete (EBRARY) – kolekcja ponad 52 tys. książek elektronicznych z wielu dziedzin nauki.

W Bibliotece Prawniczej, mieszczącej się na 1 037 m<sup>2</sup>, znajdują się 103 miejsca dla czytelników, które usytuowane są w dwóch czytelniach: książek oraz czasopism, przy czym 6 stanowisk dostosowanych jest do potrzeb osób niepełnosprawnych (w tym jedno dla osób niedowidzących). Dla użytkowników biblioteki przygotowanych też jest 15 stanowisk komputerowych, a także możliwość korzystania z dwóch kserokopiarek i drukarki.

Pracownicy Biblioteki Prawniczej, w liczbie 17 osób, prowadzą dla studentów szkolenia informacyjno-bibliograficzne oraz szkolenia z baz danych. Poza obligatoryjnymi szkoleniami dla nowych studentów kierunku Administracja również często sami promotorzy prac dyplomowych organizują we współpracy z pracownikami Biblioteki Prawnej szkolenia uzupełniające wiedzę o zasobach bibliotecznych, które mogą być przydatne w procesie pisania pracy licencjackiej i magisterskiej. Biblioteka w trakcie roku akademickiego czynna jest 7 dni w tygodniu (łącznie 65 godzin tygodniowo). Podkreślić też trzeba, że w ramach współpracy z Wydawnictwem C.H.Beck przekazano bezpłatnie czytelnikom Biblioteki Prawnej karty z dostępem do bazy prawniczej „Legalis dla studenta” w liczbie 500 sztuk.

Istotne znacznie dla zapewnienia korzystania z zasobów edukacyjnych pełni portal studenta, stanowiący platformę internetową związaną z komunikacją pomiędzy wykładowcami a studentami. Oprócz informacji dotyczących oceny postępów związanych z efektami uczenia się oraz przekazywaniem informacji pomiędzy powyższymi osobami, zapewnia on też możliwość dostępu do licznych materiałów edukacyjnych udostępnianych przez pracowników. Są to zarówno opracowania kompleksowe, jak też materiały cząstkowe, które zapewniają dostęp do wiedzy z zakresu konkretnych problemów realizowanych na poszczególnych zajęciach.

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

W trakcie opracowywania programu studiów, w tym formuły praktyk zawodowych na kierunku, a także w procesie reformy programu studiów Wydział zasięga opinii interesariuszy zewnętrznych. Odbywa się to zarówno na posiedzeniach Rady Programowej kierunku (powołanej zarządzeniem Dziekana WPiA z dnia 15 stycznia 2013 r.), a także za pomocą badań ankietowych, które prowadzone są przed dalej idącymi zmianami programowymi. Podkreślić trzeba, że w skład Rady Programowej kierunku Administracja wchodzi przedstawiciele takich interesariuszy zewnętrznych jak Grupa "Lotos", Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Miasta Gdańska oraz Pomorski Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gdańsku. Wnioski płynące z uwag zgłaszanych przez interesariuszy zewnętrznych podczas posiedzeń Rady Programowej podlegają analizie przez Kolegium Dziekańskie, którego przedstawiciel zawsze uczestniczy w spotkaniach tej Rady. Ponadto władze Wydziału pozostają w stałym kontakcie z interesariuszami zewnętrznymi, szczególnie instytucjami samorządu terytorialnego, i na bieżąco reagują na sugestie płynące z ich strony dotyczące jakości programu studiów.

Istotne znaczenie dla oceny adekwatności kierunku studiów miały badania ankietowe, przeprowadzone przez przewodniczącego Radzie Programowej prof. Tomasza Bąkowskiego w 2016 r. Odbłyły się one na szeroką skalę, pokazując kierunek pożądanej reformy studiów administracyjnych. Dokonanie tej reformy zostało jednak odłożone w czasie, pomimo przygotowania zrębów nowego programu. Spowodowane to była daleko idącą redukcją liczby studentów studiów stacjonarnych na kierunku Administracja, która to redukcja wynikała z przyjętej polityki władz UG, zmierzającej do ograniczenia liczby studentów, co miało przyczynić się do poprawy jakości świadczonych usług edukacyjnych. Materiał badawczy stanowi jednak podstawę dla rozpoczynających się nowych prac dostosowujących program do wymogów rynku oraz nowej sytuacji związanej z mniejszą liczbą studentów na kierunku Administracja.

#### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

Celem władz Wydziału jest doprowadzenie do zwiększenia umiędzynarodowienia kierunku Administracja na obu poziomach kształcenia. Przede wszystkim ma się to odbywać poprzez wprowadzenie do oferty edukacyjnej przedmiotów fakultatywnych prowadzonych w językach

obcych, przede wszystkim w języku angielskim. W chwili obecnej jednak przedmioty takie nie są prowadzone. Niemniej jednak studenci administracji mają możliwość uczęszczania na zajęcia ze studentami przebywającymi na Wydziale w ramach programu Erasmus+, prowadzone wyłącznie w języku angielskim. Inną możliwością uczestniczenia w zajęciach obcojęzycznych są wykłady otwarte prowadzone przez profesorów zagranicznych odbywających staże badawcze na wydziale. W ramach Erasmus+ można obserwować znaczące zwiększenie wymiany. Podczas gdy w roku 2015/16 odbył się przyjazd 1 wykładowcy zagranicznego w ramach tego programu a w 2016/17 zrealizowano 3 przyjazdy, to już w ubiegłym roku akademickim (2017/18) do skutku doszło aż 7 przyjazdów. W bieżącym roku akademickim (2018/19) zrealizowano na chwilę obecną 3 przyjazdy wykładowców zagranicznych, zaś ogółem na semestr letni zaplanowanych do realizacji jest co najmniej 6 kolejnych wizyt zagranicznych nauczycieli akademickich. Podobne wykłady i zajęcia ćwiczeniowe były też prowadzone przez wykładowców przyjeżdżających na wydział w ramach wymiany międzykatedralnej (np. wykładowcy z Węgier czy ZEA).

W poprzednich latach akademickich mobilność pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego w ramach Erasmus+ Teaching Staff Mobility była realizowana w ramach limitów miejsc finansowanych z Erasmus+ w Uniwersytecie Gdańskim i przyznanych Wydziałowi przez Rektora UG. Przyznanie poszczególnym pracownikom naukowo-dydaktycznym miejsc na wyjazdy odbywało się w wewnątrzwydziałowym trybie konkursowym, przy czym Dziekan brał pod uwagę przede wszystkim publikacje o zasięgu międzynarodowym i dotychczasową aktywność ubiegającego się o wyjazd pracownika w ramach współpracy międzynarodowej, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym. Ponieważ liczba zainteresowanych osób zawsze przekraczała przyznany limit miejsc, pozostali kandydaci byli umieszczani na liście rezerwowej. W ostatnich latach pozwalało to na uzyskanie dodatkowego miejsca, przyznanego w wyniku niewykorzystania przez inny wydział UG. Zrezygnowanie z przydzielania limitów na poszczególne wydziały i trybu konkursowego. Uwolniło to potencjał pracowników naukowo-dydaktycznych WPiA UG, którzy już według danych na koniec marca 2019 r. zrealizowali w bieżącym roku akademickim więcej wyjazdów niż w latach poprzednich (5 wyjazdów), przy czym na semestr letni zaplanowano i zarejestrowano wnioski o zrealizowanie jeszcze kolejnych 8 wyjazdów. Przy założeniu realizacji łącznie co najmniej 12 wyjazdów, oznaczałoby to w bieżącym roku trzykrotny wzrost liczby wyjeżdżających nauczycieli WPiA w porównaniu z limitami przewidzianymi w roku poprzednim (2017/18).

Najnowszym doświadczeniem w podnoszeniu stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na naszym Wydziale jest realizacja projektu wspólnej opieki promotorskiej nad rozprawami doktorskimi w ramach umowy (Agreement Regarding the Joint Supervision of Phd Dissertations) pomiędzy UG a Uniwersytetem w Pizie, która skutkuje uzyskiwaniem podwójnego stopnia doktora nauk prawnych w Polsce i we Włoszech.

Od 10 lat (od roku akademickiego 2008/2009) Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego prowadzi regularne zajęcia anglojęzyczne dla studentów zagranicznych realizujących swoją mobilność w obszarze nauk prawnych w ramach stypendium Erasmus+ na 1 lub 2 semestry. Są one oferowane w ramach wykładów przeznaczonych dla studentów zagranicznych. Rosnąca jakość kształcenia w języku angielskim i oferta dopasowana do potrzeb studentów zagranicznych owocuje systematycznym wzrostem liczby studentów

realizujących mobilność zagraniczną m.in. w ramach Erasmus+ na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego. Podczas gdy w roku akademickim 2014/15 WPiA UG gościł jedynie 8 studentów zagranicznych w ramach Erasmus+, o tyle w roku 2015/16 było to już 13 osób, w kolejnym 2016/17 przyjechało 22 studentów, natomiast w roku 2017/18 było to już 25 osób. W obecnym roku akademickim w ramach Erasmus+ mobilność realizuje 24 studentek i studentów zagranicznych.

Wzrastające zainteresowanie realizacją mobilności na WPiA po stronie studentów zagranicznych jest związane ze zróżnicowaną i stabilną ofertą przedmiotów prowadzonych w języku angielskim przez doświadczonych wykładowców, często także aktywnie uczestniczących w wyjazdach w ramach mobilności dydaktycznej Erasmus+. Trzeba podkreślić, że przyjeżdżający studenci reprezentują różne państwa pochodzenia. Najczęstszymi gośćmi na WPiA byli w ostatnich latach studenci z Hiszpanii, Niemiec, Francji, Włoch, Rumunii, Czech, Węgier, Belgii oraz Litwy. Możliwość uczestnictwa w tych samych zajęciach otwarta dla studentów polskojęzycznych (pod warunkiem posiadania odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego) wpływa na integrację grupy zagranicznej ze środowiskiem polskojęzycznych studentów i wydatnie wspomaga interakcję międzykulturową oraz umiędzynarodowienie Wydziału.

Liczba mobilności studentów WPiA w ramach programu wymiany Erasmus+ oscyluje w granicach kilkunastu wyjazdów rocznie. Biorąc pod uwagę ostatnie 3 lata akademickie (od 2016/17 do obecnego), liczba studentów wyjeżdżających wahała się od 8 do 16 osób. Podobnie było w latach poprzedzających, tzn. w okresie od 2013/14 do roku 2015/16, gdy także wyjeżdżało średnio 11 osób rocznie. Rekrutacja na wyjazdy na przyszły rok akademicki (2019/20) zakończyła się przyznaniem 12 miejsc na wyjazdy studentów. Warto przy tym zaznaczyć, że podobnie jak w latach ubiegłych, miejsca otrzymali wszyscy zainteresowani kandydaci, spełniający przynajmniej minimalne wymogi, czyli dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 3,50 za dotychczasowy okres studiów lub inne ponadprzeciętne osiągnięcia) oraz znajomość języka obcego na poziomie określonym w umowie bilateralnej z uczelnią przyjmującą. Od roku akademickiego 2015/16 niemal w każdym roku (za wyjątkiem 2017/18) wyjazd realizował także jeden student lub studentka administracji, natomiast na rok 2019/20 zaplanowano wyjazdy aż 3 osób studiujących ten kierunek.

Na Wydziale działa 5 szkół prawa obcego realizowanych we współpracy z uniwersytetami: Cambridge (Szkoła Prawa Brytyjskiego), Chicago-Kent College of Law (Szkoła Prawa Amerykańskiego), Universität zu Köln (Szkoła Prawa Niemieckiego), Université Toulouse 1 Capitole (Szkoła Prawa Francuskiego), China Youth University of Political Sciences (Szkoła Prawa Chińskiego) gdzie studenci, w tym z kierunku Administracja, mają unikalną możliwość poznania innych kultur i systemów prawnych. W bieżącym roku akademickim we współpracy z Saratov State University uruchomiona zostanie także szkoła prawa rosyjskiego. Zajęcia w ramach tych międzynarodowych projektów naukowych prowadzone są przez pracowników, gości zagranicznych, profesorów wizytujących i praktyków. Szkoły organizują także wykłady otwarte dla wszystkich studentów i pracowników WPiA UG.

Studentom na kierunku Administracja oferuje się możliwość wyboru języka obcego, którego nauka uwzględnia specyfikę tego kierunku. Zgodnie z aktualnym programem odbywa się to w wymiarze: 120 godzin na studiach stacjonarnych I stopnia, 72 godzin na studiach niestacjonarnych I stopnia oraz odpowiednio 60 i 36 na studiach zaocznych. W przypadku

studiów pierwszego stopnia kurs kończy się egzaminem na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wszystkie zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych lektorów pracujących na UG w Centrum Języków Obcych.

### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Realizacja programu studiów na kierunku Administracja nie jest w żadnym stopniu utrudniona dla osób z niepełnosprawnościami. Nowoczesne budynki Wydziału Prawa i Administracji są w pełni dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Doświadczenia Pełnomocnika Dziekana ds. Osób Niepełnosprawnych na Wydziale w zakresie stosowania narzędzi ułatwiających studiowanie osobom z niepełnosprawnościami odnoszą się do stosowania sposobów ułatwiających studiowanie, w tym np. właściwego stosowania zapisów Regulaminu Studiów w zakresie udzielania zgody na indywidualne programy studiów, stosowania ułatwień w zakresie przekazywania studiowanych treści, dostosowania stanowisk pracy w przypadku realizacji zajęć w ramach ćwiczeń. Dodatkowo należy wskazać, że studiowanie przez osoby niepełnosprawne jest przedmiotem działań Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Gdańskiego, które zajmuje się:

- wspieraniem studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, a także osób doświadczających kryzysów zdrowia psychicznego
- pomaganiem w efektywnym wykorzystaniu czasu studiowania
- dbaniem o zapewnienie warunków nauki i rozwoju osobistego w przyjaznym środowisku akademickim
- działaniami na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych
- udzielaniem porad związanych z trybem studiów, jak również pozyskiwaniem stypendiów i innych form wsparcia
- wspieraniem w rozwiązywaniu indywidualnych problemów każdego studenta z zachowaniem dyskrecji i anonimowości.

Studentom, którzy w związku z niepełnosprawnościami mają trudności z wykonywaniem czynności czytania, przysługuje pomoc ze strony Pracowni Usług Cyfryzacyjnych, świadczącej usługi adaptacji materiałów dydaktycznych.

Studenci na kierunku Administracja, podobnie jak i studenci innych kierunków na Wydziale są motywowani przez pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Przede wszystkim dotyczy to zachęcania studentów do udziału w studenckich konferencjach naukowych i publikowania efektów swoich badań w czasopiśmie naukowych oraz w materiałach konferencyjnych, co często wiąże się również ze wsparciem finansowym ze strony władz Wydziału. Przykładem takich publikacji mogą być chociażby artykuły publikowane w studenckim czasopiśmie naukowym Aequitas.

Szczególna rola w procesie opieki nad studentami przypada opiekunom kół naukowych. Mobilizują oni studentów do udziału w konferencjach, seminariach, warsztatach czy konkursach a także organizują im spotkania z przedstawicielami administracji. Podkreślić trzeba, że działające na Wydziale Prawa i Administracji koła naukowe nie są ograniczone tylko do jednego kierunku studiów, stąd też ich działalność nie da się rozgraniczyć pomiędzy

nimi, choć w ich pracach uczestniczą przede wszystkim studenci prawa, administracji i kryminologii. Organizują konkursy wiedzy z różnych dziedzin prawa. Aktywnie uczestniczą w Akademickich Targach Pracy Trójmiasto i Dniach Otwartych. Członkowie kół naukowych niejednokrotnie zajmują czołowe miejsca w krajowych i międzynarodowych konkursach. Zainteresowania studentów i doktorantów w obszarze innowacyjności, przedsiębiorczości i zarządzania własnością intelektualną stymuluje Centrum Transferu Technologii UG.

Istotnym elementem wspierania studentów w procesie uczenia się są kasy dla pracowników naukowo-dydaktycznych organizowane przede wszystkim przez UG w ramach Laboratorium Inicjatyw Dydaktycznych, które nie tylko pozwalają uczestnikom na poszerzenie swojej wiedzy z zakresu dydaktyki, w tym nowych metod jej prowadzenia, ale również mają charakter motywujący ich do lepszego wykorzystywania tych metod w praktyce.

Kolejnym działaniem w zakresie opieki nad studentami jest możliwość współpracy z podmiotami należącymi do sfery administracji publicznej podczas przygotowywania prac dyplomowych – licencjackich i magisterskich, pozwalająca na wykorzystywanie możliwości korzystania z materiałów źródłowych znajdujących się w ich gestii. Formą opieki i motywowania studentów do osiągania efektów uczenia się jest również oferta programu Erasmus+ oraz Most. Informacje dotyczące przebiegu rekrutacji do programów Erasmus+ oraz Most znajdują się na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji ([https://prawo.ug.edu.pl/oferta/wymiana\\_studencka](https://prawo.ug.edu.pl/oferta/wymiana_studencka)).

Studenci kierunku Administracja mają także możliwość uzyskiwania pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Informacje o możliwościach uzyskania pomocy przekazywane są corocznie podczas spotkań Prodziekana ds. studenckich i nauki ze studentami. Ponadto na stronie internetowej wydziału znajdują się istotne informacje dotyczące pomocy materialnej ([https://prawo.ug.edu.pl/jesli\\_studiujesz/sprawy\\_socjalne](https://prawo.ug.edu.pl/jesli_studiujesz/sprawy_socjalne)). W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej, poza Prodziekanem ds. studenckich i nauki i pracownikami administracyjnymi, wchodzi czterech przedstawicieli samorządu studentów. Informacja o możliwościach pomocy materialnej trafia do studentów wydziału także za ich pośrednictwem oraz poprzez Radę Samorządu Studentów WPiA. Wszelkich informacji na temat pomocy dla studentów, w tym: pomocy materialnej, sposobu zapisów na seminaRIA dyplomowe, przedmioty do wyboru, możliwości pozyskania środków dla kół naukowych itp. udzielają osoby pracujące w odpowiednich dziekanatach oraz w sekretariatach katedr. Obsługa związana jest również z kierowaniem studentów do innych jednostek organizacyjnych UG w celu rozwiązania spraw, niepozostających w gestii wydziału. Pomoc pracowników sekretariatów oraz dziekanatu związana jest również ze stosowaniem procedury składania i obrony prac dyplomowych.

Wszelkie ważne informacje dotyczące Wydziału znajdują się także na stronie internetowej, która jest na bieżąco monitorowana i aktualizowana. Dzięki temu studenci szybko mogą dowiedzieć się o wszelkich ważnych wydarzeniach czy terminach, które muszą respektować. Jeżeli jest taka konieczność informacje dla studentów przekazywane są również w formie elektronicznej, bezpośrednio na udostępnione przez nich adresy e-mailowe, a także za pośrednictwem portalu studenta. Na bieżąco aktualizowany jest również profil Wydziału na portalu społecznościowym Facebook.

Władze Wydziału Prawa i Administracji pozostają do dyspozycji studentów w ciągu całego roku akademickiego. Dyżury dziekańskie odbywają się w każdym tygodniu i dopasowane są



tak, aby były dostępne zarówno dla studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Dla studentów studiów niestacjonarnych wybrane dyżury Prodziekana ds. nauki i studiów niestacjonarnych odbywają się podczas zjazdów w soboty lub niedziele. Pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału dostępni są dla studentów podczas cotygodniowych konsultacji w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.

Cyklicznie odbywają się też spotkania Prodziekana ds. studenckich i nauki z przedstawicielami kół naukowych działających na Wydziale. Podczas spotkania omawiane są najważniejsze kwestie związane z funkcjonowaniem kół, zasady otrzymania dofinansowania oraz plany kół naukowych na dany rok akademicki. Forum współpracy kół naukowych odbywa się też poprzez Radę Kół Naukowych, działająca na Wydziale Prawa i Administracji. Władze dziekańskie są również w stałym kontakcie z Radą Samorządu Studentów Wydziału. Ponadto na stronie internetowej dostępny jest adres mailowy, na który studenci również mogą zgłaszać uwagi dotyczące funkcjonowania wydziału oraz postawy jego pracowników. W sytuacji, kiedy uwagi studentów są uzasadnione, Władze Wydziału podejmują odpowiednie kroki w celu rozwiązania problemu, w szczególności wszczynają postępowania wyjaśniające. Kiedy studenci mogą zauważyć, że ich wnioski i wątpliwości nie są lekceważone, rośnie ich motywacja do efektywnego studiowania.

Poza spotkaniami ze studentami i mailową skrzynką kontaktową o jakości kształcenia praca dydaktyczna pracowników poddawana jest ocenie kierownika katedry lub wyznaczonego przez niego pracownika w formie hospitacji zajęć oraz ocenie studenckiej, dokonanej w formie ankietowej. Ankiety studenckie realizowane są w formie elektronicznej (każdy student ma możliwość wypełnić ankietę dla każdego realizowanego przez niego przedmiotu w danym semestrze) oraz - wyjątkowo - w formie papierowej, w przypadku stosownych wniosków wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia. Wyniki ankiet są wnikliwie analizowane przez zespół dziekański oraz wspomniany powyżej zespół.

Wydział Prawa i Administracji podejmuje też działania mające na celu przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji. Między innymi w tym celu w 15 stycznia 2019 r. (Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UG w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu ds. Strategii HR) powołany został specjalny zespół realizujący zadania związane z polityką przeciwdziałania tym zjawiskom (zarządzenie nr 104/R/17 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 24 października 2017).

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Wszystkie informacje dotyczące oferty kształcenia na kierunku Administracja w tym przede wszystkim dotyczące procesu rekrutacji, programów studiów, planów zajęć, spraw socjalnych, wymiany zagranicznej studentów i pracowników, konsultacji pracowników dydaktycznych, pracy dziekanatów czy terminów egzaminów dla studentów i doktorantów są publicznie dostępne i na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej Wydziału ([www.prawo.ug.edu.pl](http://www.prawo.ug.edu.pl)): w wersji polskiej jak i angielskiej. Strona internetowa jest zmodernizowana i dostosowywana do aktualnych potrzeb różnych odbiorców. Obecny layout strony, ujednolicony w ramach całego Uniwersytetu Gdańskiego zawiera podział na poszczególne sekcje z informacjami, które ułatwiają wszystkim grupom interesariuszy

znalezienie w krótkim czasie niezbędnych dla siebie informacji. Sekcja „Jeśli studiujesz” zawiera ogólnodostępny dla odbiorców „Formularz uwag o jakości kształcenia”.

Istotną rolę w procesie informowania studentów pełni także „Portal studenta”, który nie tylko umożliwia pracownikom Wydziału szybkie przekazywanie informacji dotyczących spraw dydaktycznych i administracyjnych, ale również zapewnia bezpośredni kontakt pomiędzy studentem a pracownikiem Wydziału.

Uzupełnieniem strony internetowej, jest oficjalny profil Wydziału na portalu społecznościowym Facebook gdzie umieszczane są na bieżąco najważniejsze informacje związane ze studium, a także oferty praktyk zawodowych, konkursów dla studentów, doktorantów i pracowników naukowych oraz bieżące relacje z wydarzeń, w które zaangażowana jest społeczność Wydziału.

Istotną rolę w zakresie przekazywania informacji stanowią także znajdujące się na Wydziale gabloty z podstawowymi informacjami, a także wyłożone gotowe formularze poszczególnych wniosków, które ułatwiają studentom właściwe rozpatrzenie jego sprawy.

### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Polityka jakości na kierunku Administracja, podobnie zresztą jak i na innych kierunkach na Wydziale prowadzona jest w oparciu o system zapewnienia jakości kształcenia, wynikający z uchwały 205/18 Rady Wydziału z 26 listopada 2018 r. Obejmuje on między innymi okresowe przeglądy programów nauczania, hospitacje zajęć dydaktycznych, analizę zasad i sposobu oceniania studentów, monitorowanie zasobów służących kształceniu studentów oraz środków wsparcia dla nich, ankietowanie badania jakości kształcenia, badanie opinii pracowników oraz pracodawców, w tym o kwalifikacjach absolwentów oraz oczekiwań rynku, a także monitorowanie oczekiwań społeczności lokalnej i samorządu terytorialnego.

W ramach polityki zapewnienia jakości kształcenia władze Wydziału doprowadziły do modyfikacji programu studiów, które nie tylko dostosowały go do wymogów wynikających z nowej ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeń wykonawczych, ale także dostosowały program do nowych wyzwań, jakie stoją przed przyszłymi pracownikami administracji. Dokonano też modyfikacji sylabusów, poprawiając efekty uczenia się i metody ich weryfikacji oraz uaktualniając literaturę, w tym literaturę anglojęzyczną. Szczególna rola w przygotowaniu zmian należy do osób będących koordynatorami kierunku, które to osoby odpowiedzialne są zarówno za dostosowanie programu do zmian w treści obowiązujących przepisów prawnych, jak i prowadzenie stałego monitoringu adekwatności programu do oczekiwań interesariuszy zewnętrznych. W przypadku ostatniego okresu rolę koordynatora kierunku Administracja pełnił prodziekan ds. studiów stacjonarnych i wieczorowych Piotr Uziębło.

Kluczową rolę w analizie jakości kształcenia na kierunku Administracja odgrywa wydziałowy zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia. Na swoich posiedzeniach prowadzi on bieżący monitoring jakości kształcenia, a także wskazuje na ewentualne potrzeby dokonywania zmian w tym zakresie. Zespół corocznie odbywa również spotkanie ze studentami wszystkich kierunków, które mają skonfrontować ustalenia wynikające z jego prac z odczuciami i

oczekiwaniami studentów. Formułuje on też postulaty związane z poprawą jakości kształcenia. Stoi on na stanowisku, że konieczne jest podjęcie działań zmierzających do: pilotażowego przeprowadzenia ankiet papierowych na wylosowanych zajęciach, planowania zajęć dydaktycznych w taki sposób, aby ilość godzin odbywanych zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczyła 10h lekcyjnych w ciągu jednego dnia dydaktycznego oraz aby prowadzący nie prowadził w jednym dniu dydaktycznym więcej niż 8h lekcyjnych.

Na Wydziale funkcjonuje również Audytor Wewnętrzny ds. Jakości Kształcenia, do którego obowiązków należy m.in. kontrola jakości prac dyplomowych i adekwatności ich treści do programu kształcenia, analiza egzaminów dyplomowych, hospitacja zajęć dydaktycznych, kontrola aktualności sylabusów oraz informowanie Dziekana o stwierdzonych nieprawidłowościach w wyżej określonym zakresie.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

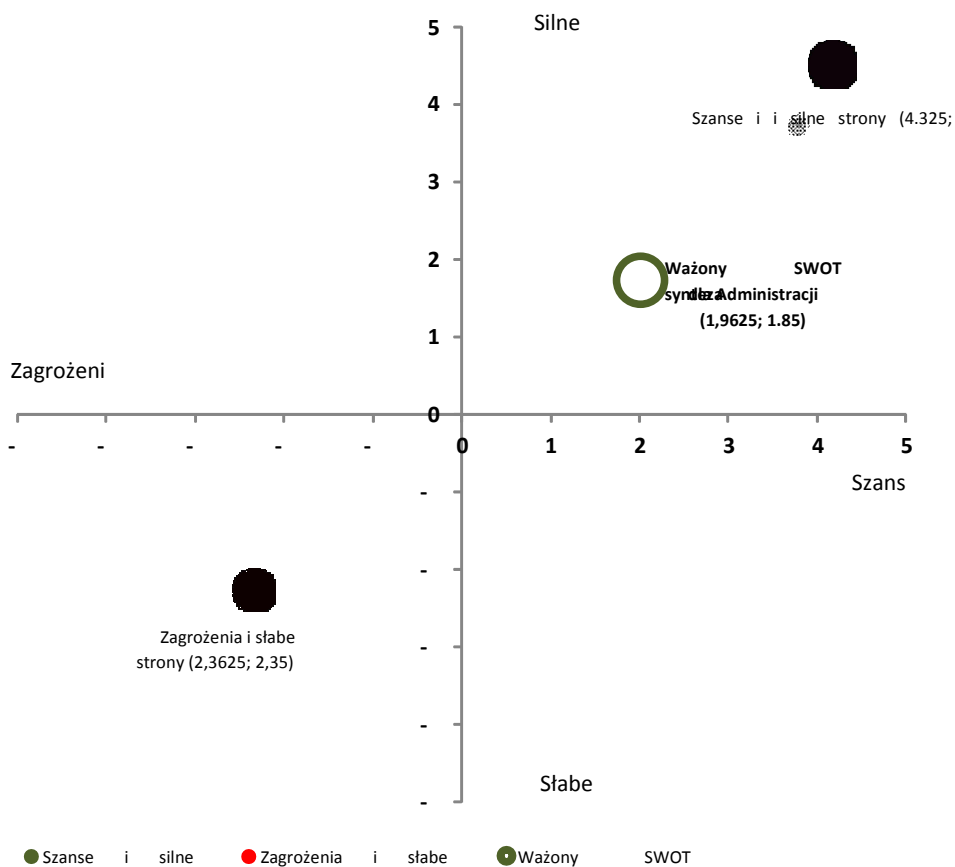
Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	<b>POZYTYWNE</b>	<b>NEGATYWNE</b>
Czynniki wewnętrzne	Doświadczona kadra dydaktyczna, często zajmująca ważne i prestiżowe stanowiska w strukturze władzy publicznej i korporacjach zawodowych  25%/5.0	Publiczny charakter uczelni spowalnia proces elastycznego reagowania na trendy rynkowe, głównie poprzez biurokracyzm wybranych procesów, co ogranicza dynamizm w rozwoju kierunku  20%/-2.0
	Szeroka oferta edukacyjna na I oraz na II stopniu studiów oraz kształcenia podyplomowego, która dostosowana jest do potrzeb rynkowych  15%/4.0	Ograniczenie liczby osób przyjmowanych na kierunek Administracja wprowadzane przez władze uczelni, co utrudnia wprowadzenie modułów specjalizacyjnych programu w ramach kierunku  25%/-3.0
	Możliwość dostosowywania programu studiów do potrzeb rynkowych wynikająca ze znaczącej liczby przedmiotów do wyboru  15%/3.5	Szczególnie na II stopniu studiów konieczność obniżania wymagań i poziomu zajęć do absolwentów – licencjatów z różnych szkół; umożliwia to wdrożony system boloński.  10%/-1.0

	<p>Stale rosnąca pozycja Wydziału w stosunku do innych podmiotów prowadzących studia administracyjne, czego wyrazem jest posiadanie kategorii A</p> <p>25%/4.5</p>	<p>Zbyt mała liczba zajęć prowadzonych w formie innej niż wykładowa</p> <p>25%/-2.0</p>
	<p>Rosnąca mobilność studentów wyrażona liczbą wyjazdów na program Erasmus+</p> <p>20%/3.5</p>	<p>Relatywnie mała liczba zajęć prowadzonych w języku angielskim lub brak takich zajęć</p> <p>20%/-3.0</p>
	<p>Ważona ocena mocnych stron: 4.20</p>	<p>Ważona ocena słabych stron: -2.35</p>
Czynniki zewnętrzne	<p>Pozytywne prognozy migracji zewnętrznej do Trójmiasta do roku 2030, a także wzrastające możliwości pozyskania studentów zagranicznych</p> <p>10%/3.5</p>	<p>Silne natężenie konkurencji ze strony uczelni niepublicznych i presja cenowa powiązana z niższymi wymaganiami wobec studentów</p> <p>20%/-3.5</p>
	<p>Możliwość aktywnej współpracy podczas kształcenia na kierunku Administracja z innymi Wydziałami na UG (Wydział Nauk Społecznych, Zarządzanie)</p> <p>25%/4.5</p>	<p>Wzrastająca liczba pracujących studentów, mających problemy z regularnym uczęszczaniem na zajęcia</p> <p>25%/-2.5</p>

<p>Potencjalna możliwość objęcia większej liczby studentów programem tutoringu</p> <p>20%/4.0</p>	<p>Niekorzystne trendy społeczne demograficzne, powodujące spadek potencjalnych osób zainteresowanych podjęciem studiów</p> <p>20%/-3.0</p>
<p>Poszerzenie współpracy przy reformie programu studiów z interesariuszami zewnętrznymi</p> <p>20%/4.0</p>	<p>Niestabilność prawa regulującego funkcjonowanie uczelni wyższych, w tym zaliczenie administracji do dyscypliny nauki o polityce i administracji</p> <p>25%/-1.0</p>
<p>Rozwój gospodarczy regionu, skutkujący znaczącym zwiększeniem liczby miejsc pracy dla absolwentów kierunku</p> <p>25%/5.0</p>	<p>Ryzyko powstania przepaści pokoleniowej wśród pracowników naukowych związane z ograniczonymi możliwościami przyjmowania młodych pracowników naukowych, co długookresowo może spowodować problemy kadrowe</p> <p>10%/-2.0</p>
<p>Ważona ocena mocnych stron: 4.325</p>	<p>Ważona ocena słabych stron: - 2.3625</p>

Na poniższym syntetyzującym układzie współrzędnych zobrazowana została pożądana na kierunku „Administracja” tendencja do mitygacji ryzyka wystąpienia zagrożeń zidentyfikowanymi szansami, jakie pojawiają się w otoczeniu zewnętrznym, a także (w nieco mniejszym stopniu) niwelacji słabych stron poprzez istnienie silnych stron, jakie dostrzegamy w procesie kształcenia na tym kierunku.



(Pieczęć uczelni)

.....  
 (podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....  
 (podpis Rektora)

Gdańsk, dnia 11 kwietnia 2019 r.

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>2</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	170	80	61	60
	II	111	59	50	39
	III	176	102	43	35
II stopnia	I	100	54	55	45
	II	73	46	100	65
<b>Razem:</b>		<b>630</b>	<b>341</b>	<b>309</b>	<b>244</b>

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	<b>2015/2016</b>	229	141	65	31
	<b>2016/2017</b>	222	150	51	31
	<b>2017/2018</b>	154	95	94	35
II stopnia	<b>2015/2016</b>	114	72	104	67
	<b>2016/2017</b>	75	67	96	76
	<b>2017/2018</b>	99	57	61	41
<b>Razem:</b>		<b>893</b>	<b>582</b>	<b>471</b>	<b>281</b>

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861)<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

<sup>3</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
	stacjonarne	niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku ADMINISTRACJA I stopnia	6 semestrów/180 ECTS	6 semestrów/180 ECTS
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku ADMINISTRACJA II stopnia	4 semestry/120 ECTS	4 semestry/120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć ADMINISTRACJA I stopnia	1822	1089
Łączna liczba godzin zajęć ADMINISTRACJA II stopnia	1005	561
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na kierunku ADMINISTRACJA I stopnia	180	180
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na kierunku ADMINISTRACJA II stopnia	120	120
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek ADMINISTRACJA I stopnia	156	153
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek ADMINISTRACJA II stopnia	108	109
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru na kierunku ADMINISTRACJA I stopnia	57	55
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru na kierunku ADMINISTRACJA II stopnia	65	56
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki) na kierunku ADMINISTRACJA I stopnia	3	nie dotyczy



Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki) na kierunku ADMINISTRACJA II stopnia	nie dotyczy	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki) na kierunku ADMINISTRACJA I stopnia	75 h	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki) na kierunku ADMINISTRACJA II stopnia	nie dotyczy	nie dotyczy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na kierunku ADMINISTRACJA I stopnia	60 h	0 h
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - na kierunku ADMINISTRACJA I stopnia.	1. 1822/0	
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - na kierunku ADMINISTRACJA I stopnia.	2. 1089/0	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - na kierunku ADMINISTRACJA II stopnia.	1. 1005/0	
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - na kierunku ADMINISTRACJA II stopnia.	2. 561/0	

#### Administracja studia pierwszego stopnia

**Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów<sup>4</sup>**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne		Liczba punktów ECTS stacjonarne/niestacjonarne	
Przedmioty	Wykłady,	1100	620	109	108

<sup>4</sup>Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

kierunkowe	ćwiczenia				
Wykłady do wyboru	Wykłady	150	110	12	17
Specjalności	Wykłady	225	150	19	16
Seminaria	Seminaria	60	30	13	12
Praktyki	Praktyki	75	-	3	-

#### Administracja studia drugiego stopnia

**Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów<sup>5</sup>**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne		Liczba punktów ECTS stacjonarne/niestacjonarne	
Przedmioty kierunkowe	Wykłady, ćwiczenia	420	290	49	59
Wykłady do wyboru	Wykłady	300	80	30	11
Seminaria	Seminaria	120	100	29	39

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Programy studiów dla kierunku Administracja (studia pierwszego i drugiego stopnia - stacjonarne i niestacjonarne), opisane zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
2. Obsada zajęć na kierunku Administracja (studia pierwszego i drugiego stopnia - stacjonarne i niestacjonarne).
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego 2018/19, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, oraz opiekunów prac dyplomowych.
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany wg lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.

<sup>5</sup>Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

## **Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowo wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny**

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych (publikacji, patentów, praw ochronnych, realizowanych projektów badawczych), których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku, a także zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, krajowych i międzynarodowych i konkursach/wystawach/festiwalach/zawodach sportowych z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

## **Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej**

### **Profil ogólnoakademicki**

#### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

##### **Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

##### **Standard jakości kształcenia 1.2**

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

##### **Standard jakości kształcenia 1.2a**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

##### **Standard jakości kształcenia 1.2b**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

#### **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

##### **Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

##### **Standard jakości kształcenia 2.1a**

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

##### **Standard jakości kształcenia 2.2**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2a**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.3**

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4**

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4a**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.5**

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.5a**

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Standard jakości kształcenia 3.1**

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów

i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

### **Standard jakości kształcenia 3.2**

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

#### **Standard jakości kształcenia 3.2a**

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 3.3**

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

## **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

### **Standard jakości kształcenia 4.1**

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 4.1a**

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 4.2**

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

## **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

### **Standard jakości kształcenia 5.1**

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

#### **Standard jakości kształcenia 5.1a**

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 5.2**

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

#### **Standard jakości kształcenia 6.1**

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

#### **Standard jakości kształcenia 6.2**

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

#### **Standard jakości kształcenia 7.1**

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

#### **Standard jakości kształcenia 7.2**

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

### **Standard jakości kształcenia 8.1**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

### **Standard jakości kształcenia 8.2**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

### **Standard jakości kształcenia 9.1**

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

### **Standard jakości kształcenia 9.2**

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

### **Standard jakości kształcenia 10.1**

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

### **Standard jakości kształcenia 10.2**

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.