

## OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs otwarty na stanowisko **asystenta** w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych w Katedrze Prawa Cywilnego.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. ze zm.

**TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:** 14 sierpnia 2021 roku

**WARUNKI ZATRUDNIENIA:** 100% etatu, umowa o pracę na czas określony, min. wysokość wynagrodzenia zasadniczego 3 205,00 zł.

**TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU:** w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia składania ofert

**SŁOWA KLUCZOWE:** nauczyciel akademicki, asystent, pracownik badawczo-dydaktyczny, prawo cywilne, cywilne prawo medyczne

### WYMAGANIA:

- tytuł zawodowy magistra prawa;
- wysoki wynik ukończenia studiów prawniczych
- specjalność badawcza i zainteresowania obejmujące prawo cywilne, w szczególności cywilne prawo medyczne,
- aktywność organizacyjna,
- udział w konferencjach naukowych z zakresu prawa cywilnego lub prawa medycznego,
- udokumentowane umiejętności pisania prac naukowych w różnych formach wypowiedzi naukowej w obszarze prawa cywilnego,
- pozytywna opinia naukowa promotora pracy magisterskiej, a w przypadku osoby ze stopniem doktora nauk prawnych – także pozytywna opinia promotora pracy doktorskiej,
- biegła znajomość języka polskiego i języka angielskiego na poziomie umożliwiającym przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej.

### WYKAZ I MIEJSCE SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o przesłanie na adres:

*Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego,  
ul. Jana Bażyńskiego 6; 80-309 Gdańsk, pokój 2086,*

następujących dokumentów:

1. podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie [https://ug.edu.pl/pracownicy/strony\\_jednostek/dzial\\_kadr](https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr) ),
3. kserokopia dyplomu stwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra prawa,
4. wykaz dorobku naukowego i dydaktycznego,
5. opinia promotora pracy magisterskiej/doktorskiej lub opinia z dotychczasowego miejsca pracy,
6. dokumenty potwierdzające wymagane umiejętności i kwalifikacje,
7. oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce,
8. zgoda na przetwarzanie przez UG danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
9. oświadczenie, iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy, wzory oświadczeń (punkt 7, 8, 9) są dostępne na stronie: [https://prawo.ug.edu.pl/wydzial/oferty\\_pracy\\_3](https://prawo.ug.edu.pl/wydzial/oferty_pracy_3) ;

### INNE ISTOTNE INFORMACJE:

1. W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
2. Uniwersytet Gdański Wydział Prawa i Administracji zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata.
3. Nadesłanych pocztą ofert Uczelnia nie odsyła.
4. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

DZIEKAN

/-/

dr hab. Wojciech Zalewski  
profesor Uniwersytetu Gdańskiego

### ***Klauzula Informacyjna:***

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: [poin@ug.edu.pl](mailto:poin@ug.edu.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 21 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> KP i ustawą prawo szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,

- c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.