

dr hab. Wojciech Zalewski
profesor nadzwyczajny
DZIEKAN
6010.2030.504.K.2019

Gdańsk, dnia 28 czerwca 2019 r.

**Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Gdańskiego**

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) za zgodą Rektora UG ogłasza konkurs otwarty na stanowisko **asystenta** (pracownik badawczo – dydaktyczny) w pełnym wymiarze czasu pracy w Zakładzie Informatyki Prawniczej.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz w § 81 Statutu UG i odpowiadają kryteriom wskazanym w konkursie.

Kandydat powinien wykazywać się biegłą znajomością języka polskiego, a także znajomością języka angielskiego umożliwiającą publikowanie wyników badań oraz prowadzenie zajęć.

1. Kandydat obowiązany jest złożyć:

- 1) podanie kandydata o zatrudnienie skierowane do JM Rektora UG;
- 2) życiorys i kwestionariusz osobowy – formularze można pobrać ze strony https://ug.edu.pl/pracownicy/strony/jednostek/dzial_kadr;
- 3) potwierdzone kopie dokumentów stwierdzających ukończenie studiów magisterskich i uzyskanie tytułu zawodowego magistra prawa;
- 4) informacje o dotychczasowych osiągnięciach naukowych i zawodowych mających związek z informatyką prawniczą;
- 5) informacje o członkostwie w stowarzyszeniach i organizacjach naukowych, w tym w ramach studenckich kół naukowych oraz o udziale w konferencjach naukowych;
- 6) informacje o odbytych stażach naukowych i studiach zagranicznych;
- 7) preferowana opinia naukowa promotora pracy magisterskiej;
- 8) oświadczenie:
 - a) o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668),
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez UG danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na ww. stanowisko zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,
 - c) iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy;

wzór oświadczeń dostępny na stronie - https://prawo.ug.edu.pl/wydzial/oferty_pracy_3;

2. **Termin składania dokumentów upływa z dniem 28 lipca 2019 r.** Brak złożenia kompletu dokumentów w powyższym terminie będzie podstawą do odrzucenia kandydatury zainteresowanego bez wezwania do uzupełnienia braków.
3. Zgłoszenia na konkurs (dokumenty) należy składać (przesłać) na adres:

*Uniwersytet Gdański – Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji,
ul. Jana Bażyńskiego 6;
80-309 Gdańsk, pokój 2086.*
4. **Termin rozstrzygnięcia konkursu:** w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy liczonym od daty ogłoszenia konkursu.
5. Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
6. Uniwersytet Gdański Wydział Prawa i Administracji zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyboru kandydata. Kandydaci, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję Konkursową, nie będą informowani o wynikach postępowania. Nadesłanych pocztą ofert Uczelnia nie odsyła.
7. Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UG procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.
8. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

DZIEKAN

/-/

**dr hab. Wojciech Zalewski
profesor nadzwyczajny**

Klauzula Informacyjna:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał administratora bezpieczeństwa informacji (w przyszłości inspektora ochrony danych), z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art.118 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 221 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.