

**PREZES SĄDU APELACYJNEGO
W GDAŃSKU**

w dniu 29 maja 2026 roku

ogłasza konkurs na dziewięć wolnych stanowisk asystenta sędziego
(pion cywilny – 1 etat, karny – 5 etatów, pracy i ubezpieczeń społecznych – 3 etaty)
w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 28/29, 80-803 Gdańsk,
nr referencyjny: Kd.1101.1.42.2026

Na podstawie art. 155 § 1b ustawy z 27 lipca 2001r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U.2024.334), na stanowisku **asystenta sędziego** może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 20 lat.

Wynagrodzenie zasadnicze: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 marca 2026 r. *w sprawie wynagrodzenia zasadniczego asystentów sędziów* (Dz.U.2026.358).

Wymagane dokumenty

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. *w sprawie przeprowadzania konkursu na asystenta sędziego* (t.j. Dz.U.2025.1573 ze zm.), do zgłoszenia osoba kandydująca dołącza dokumenty i oświadczenia:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
- 2) życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) oświadczenie o tym, że przeciwko osobie kandydującej nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (zg. z art. 155a § 6 *Prawo o ustroju sądów powszechnych*),
- 5) oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 6) oświadczenie osoby kandydującej o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (bieżącej i ewentualnie przyszłej) – wzór na stronie BIP Sądu Apelacyjnego w Gdańsku pod adresem: <http://www.gdansk.sa.gov.pl> w zakładce: „Oferty pracy” plik: „Dokumenty dla kandydatów”,
- 7) oświadczenie osoby kandydującej o zapoznaniu się z informacją o sposobie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji – wzór na stronie BIP Sądu Apelacyjnego w Gdańsku pod adresem: <http://www.gdansk.sa.gov.pl> w zakładce: „Oferty pracy” plik: „Dokumenty dla kandydatów”,
- 8) aktualną fotografię zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Ponadto do zgłoszenia osoba kandydująca może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Termin i miejsce składania zgłoszeń

Dokumenty opatrzone oznaczeniem konkursu **Kd.1101.1.42.2026** należy złożyć bezpośrednio w siedzibie sądu albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego do dnia **15 lipca 2026 roku**. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etap pierwszy** – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) etap drugi** – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz praca pisemna na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez osobę kandydującą (w trakcie drugiego etapu konkursu osoby kandydujące mogą korzystać wyłącznie z aktów prawnych udostępnionych przez komisję);
- 3) etap trzeci** – rozmowa kwalifikacyjna.

Pierwszy etap konkursu odbędzie się **27 lipca 2026 roku**.

Osoby kandydujące dopuszczone do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomione poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie BIP Sądu Apelacyjnego w Gdańsku nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Jednocześnie informuję, że osoby zatrudnione na stanowisku asystenta sędziego w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku nie mogą równocześnie odbywać aplikacji adwokackiej.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane mogą odebrać złożone na niniejszy konkurs dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Prezes Sądu Apelacyjnego w Gdańsku informuje, że na stronie podmiotowej BIP Sądu Apelacyjnego w Gdańsku dostępna jest „Procedura zgłoszeń wewnętrznych SA” (w zakładce pod taką samą nazwą).

Prezes Sądu Apelacyjnego w Gdańsku zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

SSA Sławomir Steinborn
Prezes Sądu Apelacyjnego
w Gdańsku

/podpisano elektronicznie/