

REGULAMIN
Zeszytów Naukowych Rady Kół Naukowych
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego

Art. 1

[Zeszyty Naukowe]

§1 „Zeszyty Naukowe Rady Kół Naukowych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego”, zwane dalej Zeszytami, wydawane są przez Uniwersytet Gdański, we współpracy z Radą Kół Naukowych WPiA UG.

§2 Nadzór i opiekę nad wydawaniem Zeszytów sprawuje Prodziekan właściwy ds. Studenckich WPiA UG.

Art. 2

[Kolegium Redakcyjne]

§1 W skład Kolegium Redakcyjnego wchodzi:

- 1) Od 2 do 3 członków Zarządu RKN WPiA UG;
- 2) Prodziekan właściwy ds. Studenckich;
- 3) Od 1 do 3 studentów WPiA UG zrzeszonych w Kołach Naukowych działających przy WPiA UG
- 4) Od 1 do 5 zaproszonych przez Zarząd RKN WPiA UG oraz Prodziekana właściwego ds. studenckich pracowników naukowych WPiA UG.

§2 Kolegium Redakcyjne tworzą:

- 1) Opiekun Zeszytów Naukowych;
- 2) Redaktor Naczelny;
- 3) Zastępca Redaktora Naczelnego;
- 4) Sekretarz;
- 5) Członkowie Kolegium Redakcyjnego.

§3 W skład Kolegium mogą również wchodzić:

- 1) Koordynatorzy poszczególnych części Zeszytów Naukowych.

§4 Opiekunem Zeszytów Naukowych jest każdorazowy Prodziekan właściwy ds. Studenckich WPiA UG.

§5 Wyboru Redaktora Naczelnego, Zastępcy Redaktora Naczelnego, Sekretarza, Studentów o których mowa w art. 2 § 1 pkt 4 oraz Koordynatorów poszczególnych części Zeszytów Naukowych dokonuje Zarząd RKN WPiA UG stosowną uchwałą.

Art. 3

[Forma wydawania Zeszytów Naukowych]

Zeszyty Naukowe będą wydawane tylko i wyłącznie w formie elektronicznej.

Art. 4

[Autorzy]

§1 W Zeszytach Naukowych mogą publikować tylko i wyłącznie Studenci WPiA UG, przynależący do któregoś z istniejących przy WPiA UG Kół Naukowych, za wyjątkiem sytuacji, gdy Zarząd RKN WPiA UG podejmie uchwałę o możliwości publikacji prac w konkretnym numerze Zeszytów przez studentów innych wydziałów.

Art. 5

[Wymogi formalne prac]

§1 Złożona praca powinna liczyć od 8 do 16 stron tekstu pisanego, z użyciem czcionki Times New Roman rozmiar 12, z zachowaniem interlinii 1,5 wiersza oraz poprawności w zakresie stworzonych przypisów.

§2 Każda praca wymaga zaopiniowania jej przez pracownika naukowego WPiA UG, w szczególności opiekuna Koła Naukowego. Opinia powinna być dokonana na specjalnym formularzu, która stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§3 Formularz oceny zawiera wszelkie wytyczne w zakresie punktowania pracy.

§4 Prace naukowe muszą swoim zakresem dotyczyć dziedzin prawa, które swoim zakresem wchodzą do jednego z działów prawa w odpowiedniej części Zeszytów.

Art. 6

[Układ redakcyjny Zeszytów]

§1 Prace w Zeszytach Naukowych są publikowane w następujących częściach:

- 1) Część I – Historia Prawa i Ustroju, Prawo Ustrojowe, Teoria i Filozofia Prawa,
- 2) Część II – Prawo Prywatne,
- 3) Część III – Prawo Publiczne,
- 4) Część IV – Prawo Karne i Nauki Penalne.

§2. Minimalna liczba prac potrzebnych do wydania Zeszytów Naukowych to co najmniej po 3 prace w każdej części. Zeszyty nie powinny liczyć więcej, niż 20 prac, w uzasadnionych przypadkach Kolegium Redakcyjne podejmuje decyzję o zwiększeniu liczby prac opublikowanych w danym numerze Zeszytów ponad liczbę 20 prac.

§3 Publikacji podlegają prace, które uzyskały co najmniej 16 punkty w ocenie, o której mowa w art. 5.

Art. 7

[Tryb wyboru prac.]

§1 Wyboru prac dokonuje Kolegium Redakcyjne na podstawie ilości przyznanych punktów.

§2 Tryb wyboru prac oraz ich nadesłania uregulowany jest w Regulaminie Przesyłania i Wyboru Prac do Zeszytów Naukowych, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§3 Uchwalenie Regulaminu Przesyłania i Wyboru Prac do Zeszytów Naukowych dokonuje Zarząd RKN WPiA UG, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla swojej ważności wymaga on zatwierdzenia przez Prodziekana właściwe ds. studenckich WPiA UG.

Art. 8

[Zgłoszenie pracy]

§1 Zgłoszenie pracy powinno zostać złożone w terminie i trybie określonym w Regulaminie Przesyłania i Wyboru Prac do Zeszytów Studenckich.

§2 Zgłoszenie pracy musi zawierać:

- 1) Pracę w formacie pdf;
- 2) Pracę w formacie doc;
- 3) Skan Opinii;
- 4) Skan Oświadczenia, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

Art. 9

[Zmiany Regulaminu]

Zmian Regulaminu dokonuje Prodziekan właściwy ds. Studencki WPiA UG w porozumieniu z Zarządem RKN WPiA UG.

Załączniki

- 1) Wzór opinii;
- 2) Wzór oświadczenia;
- 3) Regulamin Przesyłania i Wyboru Prac do Zeszytów Naukowych.