

# Regulamin Centrum Interdyscyplinarnych Badań nad Prawem

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Centrum Interdyscyplinarnych Badań nad Prawem, zwane dalej „Centrum” działa przy Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego (UG) i stanowi jego jednostkę organizacyjną. Centrum prowadzi interdyscyplinarną działalność o charakterze badawczo-rozwojowym, dydaktycznym, a także popularyzatorskim.
2. Podstawę prawną funkcjonowania Centrum stanowi Statut Uniwersytetu Gdańskiego oraz Regulamin Organizacyjny UG. Regulamin Centrum określa strukturę i zadania Centrum oraz jego gospodarkę finansową.
3. Siedziba Centrum mieści się pod adresem: ul. Jana Bażyńskiego 6, 80-309 Gdańsk.
4. Podstawowym celem Centrum jest działalność w zakresie:
  - 1) zintegrowanego badania prawa jako zjawiska społecznego poprzez łączenie metod wypracowanych przez różne dziedziny naukowe, wspierając się przy tym współczesnymi narzędziami cyfrowymi;
  - 2) promowania perspektywy porównawczej w badaniach nad prawem, zarówno wertykalnej (porównywanie rozwoju instytucji w różnych okresach dziejowych), jak i horyzontalnej (porównanie różnych kultur prawnych) poprzez ścisłe zaangażowanie przedstawicieli międzynarodowego środowiska akademickiego, co jest niezbędne do prowadzenia kompleksowych badań w dziedzinie prawa, uznając jego globalny i dynamicznie zmieniający się charakter.
5. Centrum ma prawo posługiwać się logotypem Uniwersytetu Gdańskiego na dokumentach oraz materiałach dotyczących jego działalności.
6. Centrum współpracuje ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi UG, w szczególności z katedrami i zakładami Wydziału Prawa i Administracji UG, a także ze wszelkimi jednostkami naukowymi prowadzącymi badania w obszarze nauk społecznych i humanistycznych.

## § 2. Struktura

W skład Centrum wchodzi: Kierownik Centrum, Sekretarz Centrum, Rada Programowa.

## § 3. Kierownik Centrum

1. Kierownika Centrum powołuje i odwołuje Rektor UG po uprzednim uzyskaniu opinii Dziekana Wydziału Prawa i Administracji. Powołany Kierownik Centrum pełni swoją funkcję do odwołania. Kierownik Centrum powołuje i odwołuje Sekretarza Centrum oraz członków Rady Programowej.
2. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za działalność Centrum przed Dziekanem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, który sprawuje nadzór nad Centrum.
3. Kierownik Centrum kieruje pracą Centrum jako koordynator działalności organizacyjnej, badawczo-rozwojowej, dydaktycznej, a także popularyzatorskiej.
4. Do zadań Kierownika Centrum należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie kierunkowych decyzji dotyczących funkcjonowania Centrum wspólnie z Sekretarzem Centrum oraz Radą Programową;
  - 2) wyznaczanie i koordynowanie zadań oraz kierunków rozwoju Centrum wspólnie z Sekretarzem Centrum oraz Radą Programową;
  - 3) powoływanie i odwoływanie osób do wykonywania zadań w ramach Centrum, a także tworzenie sekcji tematycznych (komisji) o charakterze stałym lub doraźnym;
  - 4) opracowanie i nadzorowanie wdrażania wewnętrznych zasad i procedur działania Centrum;

- 5) zawieranie umów o realizację zadań na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
  - 6) zarządzanie zasobami Centrum;
  - 7) uczestniczenie w zespołach zadaniowych powoływanych przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UG, których zakres tematyczny wiąże się z działalnością naukową Centrum;
  - 8) reprezentowanie i promowanie Centrum na zewnątrz;
5. Kierownik Centrum w terminie do 31 marca bieżącego roku przedstawia Dziekanowi Wydziału Prawa i Administracji UG roczne sprawozdanie z działalności Centrum za rok poprzedni.

#### **§ 4. Sekretarz Centrum**

1. Do zadań Sekretarza Centrum należy zapewnienie administracyjnej obsługi Centrum.
2. Sekretarz Centrum w czasie nieobecności Kierownika Centrum wykonuje zadania poruczone, które są niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Centrum.

#### **§ 5. Rada Programowa**

1. Do zadań Rady Programowej należy zapewnienie współpracy Centrum z przedstawicielami środowiska akademickiego z różnych dziedzin nauki, a także współpraca przy:
  - 1) podejmowaniu kierunkowych decyzji dotyczących funkcjonowania Centrum
  - 2) wyznaczaniu i koordynowaniu zadań oraz kierunków rozwoju Centrum
2. W skład Rady Programowej wchodzi przedstawiciele środowiska akademickiego UG oraz badacze z innych ośrodków naukowych. Liczbę osób wchodzących w skład Rady ustala Kierownik Centrum we współpracy z Sekretarzem Centrum, kierując się aktualnymi potrzebami naukowymi i badawczymi Centrum.
3. Rada Programowa działa na posiedzeniach organizowanych w trybie stacjonarnym lub online. W posiedzeniach Rady uczestniczą Kierownik Centrum oraz jego Sekretarz, który przewodniczy posiedzeniom.

#### **§ 6. Zadania Centrum**

Zadania Centrum obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i realizację projektów badawczych;
- 2) tworzenie i udział w platformach wymiany wyników naukowych i doświadczeń;
- 3) organizację wydawnictw naukowych;
- 4) organizację konferencji i seminariów;
- 5) organizowanie szkoleń, kursów, wykładów i staży;
- 6) koordynowanie i wspieranie przedsięwzięć badawczo-rozwojowych, dydaktycznych i popularyzatorskich;
- 7) współpracę z podmiotami zewnętrznymi, w tym z partnerami zagranicznymi;
- 8) promocję i upowszechnienie wyników badań;
- 9) współpracę międzynarodową.

#### **§ 7. Gospodarka finansowa**

1. Centrum jest finansowane ze środków grantu przyznanego przez Narodowe Centrum Nauki w ramach programu OPUS 24 (nr rej.: 2022/47/B/HS5/00879) oraz ze środków własnych Wydziału Prawa i Administracji UG.
2. Działalność Centrum może być dofinansowywana z dodatkowych środków zewnętrznych.
3. Środki zewnętrzne mogą pochodzić w szczególności z:
  - 1) publicznych źródeł finansowania, w tym z bezzwrotnych środków pochodzenia krajowego i zagranicznego;
  - 2) dotacji, darowizn i zapisów.

4. Wysokość udziału Centrum w narzutach kosztów pośrednich, dotyczących projektów realizowanych przy udziale Centrum, będących przychodami Centrum, ustala Rektor.
5. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest zgodnie z aktami wewnętrznymi UG.
6. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku Wydziału Prawa i Administracji UG za zgodą Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UG.
7. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem Centrum odpowiedzialność ponosi Kierownik Centrum.
8. Plan rzeczowo-finansowy Centrum sporządza Kierownik i sprawuje nad nim nadzór.
9. Centrum dysponuje środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktami wewnętrznymi UG.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 stycznia 2024r.