

REGULAMIN PROGRAMU MENTORSKIEGO

§ 1.

Regulamin określa zasady, terminy i sposób udziału w programie mentorskim (dalej jako „Program”) Okręgowej Izby Radców Prawnych w Gdańsku (dalej jako „OIRP Gdańsk”) skierowanego do Studentów kierunku „prawo” na partnerskich Uczelniach, z którymi nawiązano współpracę w tym zakresie (dalej jako „Uczelnia”).

§ 2.

1. Celem Programu jest rozwój kompetencji Studentów zainteresowanych wykonywaniem zawodu radcy prawnego w różnych formułach i obszarach specjalizacji zawodowej, promowanie zawodu radcy prawnego wśród przyszłych adeptów prawa, wskazywanie na praktyczne zastosowanie wiedzy nabywanej w toku studiów prawniczych oraz kształtowanie prawidłowych postaw związanych z etyką i wykonywaniem zawodów prawniczych (w szczególności – zawodu radcy prawnego).
2. Mentoring nie stanowi formy praktyk zawodowych ani praktyk studenta w Kancelarii Radcy Prawnego i opiera się o formułę wsparcia prawnika-praktyka w rozwoju naukowym i dydaktycznym Studenta, przygotowaniu go do dokonywania wyborów co do dalszej ścieżki i kierunków rozwoju naukowego i zawodowego.
3. Jeśli wskutek relacji nawiązanych dzięki programowi Mentoringu Radca Prawny-Mentor i Student postanowią rozszerzyć i rozwinąć współpracę w formule stanowiącej zaangażowanie Studenta w pracę, bieżące zadania i działania Kancelarii Radcy Prawnego, współpraca ta powinna być oparta na uczciwych, przejrzystych warunkach, zostać uregulowana w odpowiedniej umowie, a Student winien uzyskiwać za wykonywaną pracę adekwatne do jego kompetencji i zakresu wsparcia Kancelarii wynagrodzenie. Taka współpraca nie jest objęta programem mentoringowym i niniejszym Regulaminem, a o jej szczegółowych warunkach decydują autonomicznie strony.

§ 3.

1. Program jest organizowanych w edycjach. Terminy edycji Programu każdorazowo określone są w ogłoszeniu Komisji.
2. Komisja ds. Promocji i Marketingu (dalej jako: „Komisja”) przy OIRP Gdańsk ustala harmonogram każdorazowej edycji Programu oraz wyłania jego Sekretarza.
3. Sekretarz edycji Programu jest odpowiedzialny nadzór nad prawidłowym przebiegiem edycji Programu (w szczególności za bieżące zarządzanie wnioskami lub zapytaniami kierowanymi do Komisji).
4. Komisja może wyznaczyć edycje specjalne Programu (np. wakacyjne).
5. W ramach każdej z edycji Komisja może ustalić dodatkowe kryteria wyboru Mentorów lub Studentów oraz ustalić zasady doprecyzowujące postanowienia niniejszego Regulaminu. Informacje te zostaną określone w ogłoszeniu Komisji.

§ 4.

1. Mentorem może zostać każdy radca prawny będący członkiem OIRP w Gdańsku, który wykonuje zawód radcy prawnego.
2. Komisja może postanowić, że Mentorem wspierającym może zostać również emerytowany radca prawny.
3. Radcowie prawni zgłaszają się jako Mentorzy w ramach każdej edycji Programu w terminach i w sposób określony w ogłoszeniu Komisji.
4. W zgłoszeniu radca prawny może zaznaczyć, że deklaruje udział w charakterze Mentora w kolejnych edycjach (bez konieczności dokonywania kolejnych zgłoszeń). Deklaracja ta może być w każdej chwili odwołana bez podania przyczyny, ze skutkiem na koniec bieżącej (trwającej) edycji Programu.
5. W zgłoszeniu radca prawny określa jeden obszar specjalizacji głównej (wskazując możliwie wąską dziedzinę zagadnień) oraz dwa obszary specjalizacji dodatkowej, w których gotów jest prowadzić mentoring z wyłonionym dla niego Studentem.
6. Radca prawny może zostać poproszony o przygotowanie krótkiego zadania konkursowego dla Kandydatów wraz z wytycznymi do ich oceny – w celu wyłonienia

Studenta zainteresowanego zadeklarowaną przez radcę prawnego tematyką. Radca prawny może zadeklarować, że sam chce dokonać oceny prac.

§ 5.

1. *Mentee* – czyli osobą będącą pod opieką Mentora – zostaje wyłoniony spośród kandydatów Student.

2. Kandydatem może być każdy student III, IV bądź V roku jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo, studiujący na Uczelni, z którą Organizator ustalił przeprowadzenie edycji Programu.

3. Komisja przekazuje Uczelni listę obszarów tematycznych (specjalizacji), które zadeklarowali radcy prawni biorący udział w danej edycji Projektu ze wskazaniem liczby wolnych miejsc przypisanych do każdej pozycji.

Na liście mogą znaleźć się pozycje „rezerwowe” (specjalizacje dodatkowe), na które nabór będzie prowadzony tylko w razie braku zainteresowania kandydatów specjalizacją podstawową.

4. Komisja przekazuje Uczelni wytyczne do wyłonienia Studentów zakwalifikowanych do bieżącej edycji Programu oraz ewentualną informację o tym, że w ramach konkretnych specjalizacji oceny prac dokonają osobiście radcowie prawni.

5. Student zakwalifikowany do bieżącej edycji Programu (dalej jako „Student”) zostaje przypisany do Mentora zgodnie z wybranymi przez nich obszarami specjalizacji.

6. Student zobowiązany jest podpisać „Umowę o mentoring” według wzoru określonego przez Komisję, która stanowi podstawę jego współpracy z Mentorem.

§ 6.

1. Mentor zobowiązany jest do osobistego (także za pomocą środków porozumiewania się na odległość jednakże – w czasie rzeczywistym) kontaktu ze Studentem, poza godzinami jego obowiązkowych zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów, w wymiarze co najmniej 4 godzin dydaktycznych w miesiącu w celu omówienia z nim efektów prac, wykonanych zadań oraz udziału w czynnościach związanych z wykonywaniem zawodu (mentoring).

2. Mentor zobowiązany jest w czasie edycji Programu:

- 1) polecić Studentowi przygotowanie co najmniej 3 różnych zadań z zakresu zadeklarowanej specjalizacji polegających na opracowaniu projektu opinii prawnej (lub jej części), pisma procesowego (lub jego wyodrębnionego fragmentu), umowy, regulaminu wewnątrzorganizacyjnego, projektu aktu prawnego lub projektu innego dokumentu o charakterze prawniczym (wystąpienie, reklamacja, wytyczne itd.) oraz osobiście omówić wyniki pracy Studenta, przekazać wskazówki co do metodyki pracy radcy prawnego, wskazać i omówić popełnione błędy i nieścisłości;
- 2) zapewnić Studentowi udział w co najmniej 3 typowych dla danego sposobu wykonywania zawodu czynnościach, np.:
 - a) udziału w rozprawie w charakterze publiczności, poprzedzonego i zakończonego omówieniem problematyki sporu, przebiegu rozprawy, zwróceniem uwagi na jej istotne elementy itd.;
 - b) udziału w spotkaniu z Klientem lub w części spotkania;
 - c) udziału w czynnościach dokonywanych przed organami ochrony prawa lub administracji publicznej;
 - d) udziału w czynnościach związanych z obsługą prawną przedsiębiorstw;
 - e) udziału w wydarzeniach, w czasie których radca prawny pełni obowiązki zawodowe (posiedzenia organów administracji publicznej, udział w czynnościach procesowych poza budynkiem sądu lub prokuratury, udział w czynnościach egzekucyjnych i nieegzekucyjnych itd.);
- 3) przekazywać na bieżąco Studentowi wskazówki dotyczące rozwoju kompetencji (zarówno merytorycznych, jak i tzw. kompetencji miękkich) przydatnych bądź koniecznych w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, wskazywać na formy ich doskonalenia, służyć radą i wskazówkami organizacyjnymi oraz merytorycznymi;
- 4) wdrożyć Studenta w metodykę działania kancelarii prawnej albo metodykę praktykowania zawodu w innej formule.
3. Po zakończeniu edycji Programu Mentor sporządza opinię o Studencie.
4. W czasie trwania Programu Mentor zobowiązany jest udzielać Sekretarzowi informacji o przebiegu mentoringu i ewentualnych trudnościach związanych z realizacją zadań Mentora.
5. W razie niemożności kontynuacji mentoringu w czasie trwania edycji Programu z przyczyn losowych, Mentor zobowiązany jest poinformować o tym Komisję oraz w miarę możliwości współdziałać w celu jak najszybszego znalezienia zastępcy.

6. Mentor nie otrzymuje wynagrodzenia za pełnienie swojej funkcji.
7. Mentor ma prawo przesłać logotyp Kancelarii lub zakładu pracy w celu zamieszczenia go w materiałach informacyjnych dot. Programu.
8. Mentor może nawiązać współpracę ze Studentem po zakończeniu edycji Programu. Warunki tej współpracy pozostają w gestii Stron (Mentora i Studenta) i nie podlegają Programowi.

§ 7.

1. Student zobowiązany jest do osobistego kontaktu z Mentorem we wskazanych przez niego terminach (przypadających poza obowiązkowymi zajęciami dydaktycznym w toku studiów), w wymiarze uzgodnionym z Mentorem, ale nie mniejszym niż 4 godziny dydaktyczne w każdym miesiącu trwania edycji Programu.
2. Student zobowiązany jest do terminowego wykonywania zadań zleconych przez Mentora i uczestnictwa w wyznaczonych przez niego czynnościach.
3. W razie niedyspozycyjności Studenta wynikającej ze zdarzeń losowych bądź przyczyn zdrowotnych, zobowiązany jest on z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować Mentora o tym fakcie i zaproponować mu inne terminy realizacji zadań.
4. Student zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które pozyskał w związku z mentoringiem, w szczególności – do troski o to, by dane mogące stanowić przedmiot tajemnicy zawodowej nie zostały ujawnione jakimkolwiek osobom trzecim. Student jest pouczany przez Mentora przed rozpoczęciem mentoringu o konieczności zachowania tajemnicy zawodowej, skutkach jej naruszenia i zapoznawany z polityką ochrony danych osobowych.
5. Student zobowiązany jest zapoznać się przed przystąpieniem do realizacji mentoringu z Kodeksem Etyki Radcy Prawnego oraz Regulaminem wykonywania zawodu radcy prawnego.
6. Student zobowiązany jest troszczyć się o dobre imię Mentora.
7. W razie wątpliwości bądź zastrzeżeń do współpracy z Mentorem, Student zobowiązany jest w pierwszej kolejności rozwiązać je z Mentorem, a jeśli nie przyniesie to efektów – o kwestiach spornych bądź rodzących nieporozumienia poinformować Sekretarza.

8. W czasie trwania Programu Student zobowiązany jest udzielać Sekretarzowi informacji o przebiegu mentoringu i ewentualnych trudnościach związanych z realizacją zadań zleconych przez Mentora.
9. Udział Studenta w Programie jest nieodpłatny.

§ 8.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, Komisja może postanowić o dodatkowych warunkach danej edycji Programu.
2. Mentoring nie może polegać na świadczeniu przez Studenta na rzecz Mentora usług bądź wykonywaniu samodzielnego dzieła. Formuła współpracy Mentora ze Studentem ma charakter szkoleniowy i odbywa się w ramach współpracy samorządu zawodowego ze środowiskiem akademickim w ramach troski o właściwy rozwój osób, które wyrażają zainteresowanie wykonywaniem w przyszłości zawodu radcy prawnego.
3. Po zakończeniu edycji Programu Strony mogą przerodzić nawiązaną współpracę w inną formułę lub kontynuować we własnym zakresie relację mentoringową.
4. Strony zobowiązane są do rozstrzygnięcia w poszanowaniu dobrowolności ich udziału w Programie wszelkich wynikłych między nimi sporów. W przeciwnym razie, spory między Studentem a Mentorem w pierwszej kolejności rozstrzyga Sekretarz albo przedstawiciele Komisji.
5. OIRP w Gdańsku może dokonywać zmian niniejszego Regulaminu, przy czym zmiany istotne dla zakresu zobowiązań Mentora i Studenta wchodzi w życie z datą rozpoczęcia następnej edycji Programu po dacie opublikowania tych zmian.
6. Istotne zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą wynikać z:
 - a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie w jakim taka zmiana przepisów modyfikuje treść Regulaminu albo nakłada na OIRP w Gdańsku obowiązek określonej modyfikacji Regulaminu;
 - b) faktu, iż Regulamin wymaga uzupełnienia, doprecyzowania lub modyfikacji ze względu na przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub z uwagi na konieczność stworzenia większej transparentności Regulaminu;

OIRP Gdańsk - Komisja ds. Promocji i Marketingu

- c) w zakresie w jakim uzupełnienie, doprecyzowanie lub modyfikacja Regulaminu jest dopuszczalne przez przepisy prawa lub z uwagi na konieczność zwiększenia transparentności Regulaminu;
- d) wydanie przez organy administracji publicznej decyzji lub aktów o analogicznym charakterze, jak również wytycznych w jakim dokumenty te modyfikują treść Regulaminu albo nakładają na OIRP w Gdańsku obowiązek określonej modyfikacji Regulaminu; - powstanie orzecznictwa sądowego lub administracyjnego, z którego wynika, że treść Regulaminu jest sprzeczna z prawem.