

**Zarządzenie Dziekana
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 10 grudnia 2025 r.**

w sprawie określenia obowiązków prodziekanów

§ 1.

Zarządzenie określa w załączniku nr 1. zakresy obowiązków prodziekanów w kadencji 2024-2028.

§ 2.

Dziekan WPiA UG może podejmować wszelkie decyzje z zakresu obowiązków poszczególnych prodziekanów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31.08.2028 r.

§ 4.

Traci moc:

Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UG z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie określenia obowiązków prodziekanów w kadencji 2020-2024.

Dziekan

/-/

dr hab. Wojciech Zalewski
profesor Uniwersytetu Gdańskiego

Załącznik nr 1.

Prodziekan ds. Kształcenia - zakres obowiązków

1. Współpraca z prorektorami właściwymi ze względu na zakres działania i obowiązków;
 2. Członkostwo we właściwych komisjach senackich i rektorskich;
 3. Przewodniczenie komisjom właściwym ds. egzaminu doktorskiego, dyplomowego i egzaminu komisyjnego;
 4. Przeprowadzanie egzaminów komisyjnych na zasadach określonych regulaminem studiów;
 5. Nadzór i współpraca z Radami Programowymi dla poszczególnych kierunków studiów oraz osobami odpowiedzialnymi za przedmioty;
 6. Koordynacja, nadzór i realizacja systemu ankietowania zajęć dydaktycznych;
 7. Hospitacja zajęć dydaktycznych;
 8. Współpraca w ramach przygotowań i realizacji procesu akredytacji Wydziału w zakresie prowadzonych studiów;
 9. Wstępna weryfikacja wniosków dotyczących tworzenia studiów podyplomowych
 10. Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych;
 11. Działania na rzecz jakości kształcenia, w tym kierowanie Wydziałowym Zespołem ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
 12. Przewodniczenie i udział w Komisjach Konkursowych powoływanych przez Dziekana;
 13. Przewodniczenie Komisjom Nostryfikacyjnym;
- Sprawy studenckie:
14. Podejmowanie decyzji i podpisywanie dokumentów w sprawach związanych z przebiegiem i organizacją studiów niestacjonarnych;
 15. Wsparcie i koordynacja działań na rzecz studentów z niepełnosprawnościami oraz współpraca z Biurem Osób Niepełnosprawnych;
 16. Współpraca z Biurem Karier UG oraz inicjowanie i utrzymywanie relacji z absolwentami WPiA;
 17. Nadzór nad programem wymiany studentów MOST;
 18. Rozpatrywanie studenckich spraw dyscyplinarnych i współpraca z odpowiednimi organami;

19. Współpraca z Wydziałową Radą Samorządu Studentów, Parlamentem Studentów UG oraz Kołami Naukowymi;
20. Wnioskowanie i opiniowanie w sprawach konkursów, nagród i grantów dla studentów;
21. Zapewnienie studentom dostępu do opieki zdrowotnej oraz organizacja i nadzór nad szkoleniami BHP;
22. Współpraca z Pełnomocnikami Dziekana, Zespołem Promocji oraz interesariuszami zewnętrznymi w zakresie promocji kształcenia na WPiA;
23. Działania na rzecz rozwoju przestrzeni Wydziału, jako miejsca nauki, pracy oraz integracji studenckiej;

Zastępowalność:

24. zastępuje Dziekana (w przypadku jego nieobecności) na posiedzeniach Rady Dziekana, Senatu i Kolegium Dziekańsko-Rektorskiego;
25. w przypadku dłuższej nieobecności zastępuje innych Prodziekanów.

Prodziekan ds. Nauki – zakres obowiązków

1. Przewodniczenie Radzie Dyscypliny Nauki Prawne;
 2. Współpraca z prorektorami właściwymi ze względu na zakres działania i obowiązków;
 3. Członkostwo we właściwych komisjach senackich i rektorskich;
 4. Hospitacja zajęć dydaktycznych;
 5. Współpraca w ramach przygotowań i realizacji procesu akredytacji Wydziału w zakresie prowadzonych studiów;
 6. Przewodniczenie komisjom właściwym ds. egzaminu doktorskiego i dyplomowego;
 7. Weryfikacja projektów sprawozdań i wniosków związanych z działalnością naukową Wydziału;
 8. Nadzór nad przygotowaniem Wydziału do parametryzacji i innych ewaluacji działalności naukowej;
 9. Nadzór nad konkursem Dziekana na wydziałowe projekty służące rozwojowi młodych naukowców;
 10. Opiniowanie i koordynacja w procesie aplikowania o finansowanie działalności naukowo-badawczej, rozwojowej oraz dydaktycznej ze środków krajowych i zagranicznych przez pracowników Wydziału;
 11. Przewodniczenie i udział w Komisjach Konkursowych powoływanych przez Dziekana;
 12. Nadzór nad przebiegiem postępowań awansowych prowadzonych na Wydziale;
 13. Współpraca z Kierownikiem Szkoły Doktorskiej i nadzorowanie pracy Szkoły Doktorskiej przy WPiA;
- Sprawy studenckie
14. Podejmowanie decyzji i podpisywanie dokumentów w sprawach związanych z przebiegiem i organizacją studiów stacjonarnych;
 15. Nadzór nad programem wymiany studentów MOST;

Zastępowalność:

16. zastępuje Dziekana (w przypadku jego nieobecności) na posiedzeniach Rady Dziekana, Senatu i Kolegium Dziekańsko-Rektorskiego;
17. w przypadku dłuższej nieobecności zastępuje innych Prodziekanów.

Prodziekan ds. Współpracy Międzynarodowej i Rozwoju - zakres obowiązków

1. Współpraca z prorektorami właściwymi ze względu na zakres działania i obowiązków;
2. Członkostwo we właściwych komisjach senackich i rektorskich;
3. Przewodniczenie komisjom właściwym ds. egzaminu doktorskiego i dyplomowego;
4. Przeprowadzanie egzaminów komisyjnych na zasadach określonych regulaminem studiów;
5. Hospitacja zajęć dydaktycznych;
6. Współpraca w ramach przygotowań i realizacji procesu akredytacji Wydziału w zakresie prowadzonych studiów;
7. Współpraca z samorządami zawodowymi, absolwentami Wydziału i ich organizacjami oraz innymi interesariuszami zewnętrznymi krajowymi i zagranicznymi na rzecz integracji ze społecznością Wydziału;
8. Inicjowanie i realizacja umów, porozumień i programów dotyczących międzynarodowej współpracy naukowej i dydaktycznej;
9. Inicjowanie współpracy z czołowymi uczelniami i innymi instytucjami zagranicznymi w celu tworzenia i realizacji międzynarodowych „Partnerstw Strategicznych”;
10. Wdrażanie strategii promocji Wydziału na arenie międzynarodowej;
11. Inicjowanie i organizacja międzynarodowych konferencji, sympozjów, warsztatów, *International Staff Weeks*, *International Summer Schools*, *International PhD Summits*, *Erasmus BiP*, oraz spotkań networkingowych, umożliwiających wymianę doświadczeń i rozwój globalnej współpracy;
12. Opieka nad anglojęzycznymi kierunkami studiów, programami, kursami i innymi formami kształcenia w języku angielskim, m.in. szkołami prawa obcego;
13. Przewodniczenie i udział w Komisjach Konkursowych powoływanych przez Dziekana;
14. Przewodniczenie Komisjom Nostryfikacyjnym;
15. Inicjowanie i nadzorowanie współpracy z Biurem Umieędzynarodowienia i Rozwoju UG oraz Biurem Organizacji UG;
16. Działania z zakresu promocji anglojęzycznej (strona internetowa i social media);
17. Kultywowanie tradycji akademickich oraz nadzór nad organizacją ceremoniału akademickiego na Wydziale;

Sprawy studenckie:

18. Sprawowanie funkcji Kierownika Praktyk Studenckich;
19. Zarządzanie programem ERASMUS oraz współpraca z partnerami międzynarodowymi w zakresie wymiany studentów;
20. Opieka nad International Network of Student Law Clinics;

Zastępowalność:

21. zastępuje Dziekana (w przypadku jego nieobecności) na posiedzeniach Rady Dziekana, Senatu i Kolegium Dziekańsko-Rektorskiego;
22. w przypadku dłuższej nieobecności zastępuje innych Prodziekanów.

Dziekan

/-/

dr hab. Wojciech Zalewski
profesor Uniwersytetu Gdańskiego

Gdańsk, 10.12.2025 r.