

Zarządzenie Dziekana
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 06 lutego 2025 roku

**w sprawie przeprowadzania na Wydziale Prawa i Administracji postępowania
nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów
na określonym poziomie**

Na podstawie § 2 Zarządzenie nr 127/R/22 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 21 października 2022 roku (ze zm.) w sprawie przeprowadzania w Uniwersytecie Gdańskim postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz § 72 ust. 8 pkt 11 Statutu UG z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.) – zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1

Postępowanie nostryfikacyjne oraz postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie przeprowadza się w Uniwersytecie Gdańskim na podstawie:

- 1) art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881);
- 3) Zarządzenie nr 127/R/22 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 21 października 2022 roku (ze zm.) w sprawie przeprowadzania w Uniwersytecie Gdańskim postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 4) niniejszego zarządzenia.

§ 2

Postępowanie, o którym mowa w § 1, wszczyna się na wniosek zainteresowanego.

Rozdział 2.

Przeprowadzanie postępowania nostryfikacyjnego

§ 3

1. W treści wniosku, o którym mowa w § 2, osoba ubiegająca się o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, zwana dalej „wnioskodawcą”.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dyplom ukończenia studiów;
 - 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów, w szczególności suplement do dyplomu, karty okresowych osiągnięć studenta lub zaświadczenie o przebiegu studiów;
 - 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia;
 - 5) klauzulę informacyjną.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kierownika dziekanatu.
4. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku.

§ 4

W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, dziekan wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania, na które służy zażalenie. W takim przypadku, nie pobiera się również opłaty, o której mowa w rozdziale 4.

§ 5

1. Kierownik dziekanatu dokonuje oceny formalnej wniosku, o którym mowa w § 3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku dziekan wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-3.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-3, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. Dziekan powołuje komisje w celu dokonania oceny merytorycznej wniosków.
2. Składy komisji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Za pracę w komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie.
4. W przypadku gdy wniosek dotyczy dyscypliny naukowej, do której jest przyporządkowany kierunek studiów prowadzony przez więcej niż jeden wydział, dziekan prowadzący postępowanie nostryfikacyjne powołuje w skład komisji, za zgodą dziekana właściwego wydziału, przynajmniej jednego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na każdym wydziale współprowadzącym kierunek studiów.

§ 7

1. Komisja porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych na wydziale.
2. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów komisja może zobowiązać wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych. W takim przypadku, komisja określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
3. Komisja sporządza protokół z przebiegu postępowania nostryfikacyjnego oraz opinię w sprawie możliwości uznania dyplomu ukończenia studiów przez wnioskodawcę za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu. Protokół oraz opinię podpisuje przewodniczący komisji.

§ 8

1. Dziekan, w drodze rozstrzygnięcia, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi ukończenia studiów i tytułowi

zawodowemu w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.

2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 5;
 - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego dziekan, wydaje zaświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Ewidencję wydanych zaświadczeń prowadzi kierownik dziekanatu.

Rozdział 3.

Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

§ 9

1. W treści wniosku, o którym mowa w § 2, osoba ubiegająca się o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zwana dalej „wnioskodawcą”. Wniosek składa się do dziekana wydziału, o którym mowa w § 2.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokumenty poświadczające:
 - a) ukończenie studiów, w szczególności dyplom ukończenia studiów,
 - b) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,
 - c) złożone egzaminy,
 - d) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
 - e) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
 - f) uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o:
 - a) ukończeniu studiów, o których potwierdzenie ukończenia ubiega się,
 - b) miejscu i dacie urodzenia;
 - 3) klauzulę informacyjną podpisaną przez wnioskodawcę.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kierownika dziekanatu.

4. Datą wszczęcia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie jest dzień doręczenia wniosku.

§ 10

W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, dziekan wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania, na które służy zażalenie. W takim przypadku, nie pobiera się również opłaty, o której mowa w rozdziale 4.

§ 11

1. Kierownik dziekanatu dokonuje oceny formalnej wniosku, o którym mowa w § 9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku dziekan wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 lit. a-e.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 lit. a-e, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12.

W postępowaniu w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie dziekan powołuje komisje w celu dokonania oceny merytorycznej wniosku, o którym mowa w § 9. W skład komisji wchodzi członkowie, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 13

1. Komisja ocenia dokumenty dołączone do wniosku, o którym mowa w § 9, oraz na ich podstawie porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi

praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Uniwersytecie Gdańskim.

2. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów komisja może zobowiązać wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych. W takim przypadku, komisja określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
3. Komisja sporządza protokół z przebiegu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz opinię w sprawie możliwości potwierdzenia ukończenia przez wnioskodawcę studiów na określonym poziomie. Protokół oraz opinię podpisuje przewodniczący komisji.

§ 14

1. Dziekan, w drodze rozstrzygnięcia, którego wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia, potwierdza albo odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 11;
 - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 2.
3. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie dziekan, wydaje zaświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia. Ewidencję wydanych zaświadczeń prowadzi pracownik dziekanatu.

Rozdział 4.

Oplaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

§ 15.

1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego oraz za przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie Uniwersytet Gdański pobiera opłatę w wysokości 50% wynagrodzenia profesora określonego w przepisach odrębnych.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się na rachunek bankowy Uniwersytetu Gdańskiego nr 59 1240 1271 1111 0010 4368 2415 w terminie 14 dni od dnia wszczęcia postępowania. W tytule przelewu należy podać nr 500-P000-S097-22.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1a. do niniejszego zarządzenia, osoby ubiegającej się o:
 - 1) uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu,
 - 2) potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie
– prorektor właściwy do spraw kształcenia działający na podstawie upoważnienia Rektora, po zasięgnięciu dziekana, może zwolnić wnioskodawcę w całości lub w części z opłaty, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, w zakresie zwolnienia co do części z opłaty, wnioskodawca wnosi o opłatę, w terminie 7 dni o dnia jej uzyskania.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 16

1. Postępowania wszczęte do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia są prowadzone przez komisje nostryfikacyjne powołane do poszczególnych spraw.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17

Traci moc:

Zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 12 grudnia 2024 roku w sprawie przeprowadzania na Wydziale Prawa i Administracji postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UG

/-/

dr hab. Wojciech Zalewski, prof. UG

Gdańsk, dnia 06.02.2025 r.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 06 lutego 2025 roku w sprawie przeprowadzania na Wydziale Prawa i Administracji postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

Powołuje się nw. komisje w celu dokonania oceny merytorycznej wniosku oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie:

Komisja I.

1. dr hab. Marcin Michał Wiszowaty, prof. UG - przewodniczący komisji
2. dr hab. Edvardas Juchnevicius, prof. UG – członek komisji
3. dr Krzysztof Dubicki – członek komisji

Komisja II.

1. dr hab. Małgorzata Balwicka-Szczyrba, prof. UG – przewodnicząca komisji
2. dr hab. Jacek Potulski, prof. UG – członek komisji
3. dr Maciej Mikliński – członek komisji

Komisja III.

4. dr hab. Małgorzata Balwicka-Szczyrba, prof. UG – przewodnicząca komisji
5. dr hab. Grzegorz Sikorski – członek komisji
6. dr Georgii Sibirtsev – członek komisji

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UG

/-/

dr hab. Wojciech Zalewski, prof. UG

Gdańsk, dnia 06.02.2025 r.