



**Prawnik – specjalista do spraw windykacji sądowej**

**Wymagania:**

1. Student/studentka co najmniej IV roku studiów prawniczych lub administracji lub absolwenci wymienionych kierunków.
2. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych (m. in. MS Office, LEX, Legalis, programy pocztowe).
3. Skrupulatność oraz samodzielność.
4. Komunikatywność potrzebną w kontakcie z klientem Kancelarii.
5. Dyspozycyjność co najmniej 3 dni w tygodniu (do ustalenia podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

**Oferujemy:**

1. Umowę zlecenie.
2. Możliwość zdobycia cennego doświadczenia w zakresie prowadzenia postępowań sądowych i egzekucyjnych dotyczących windykacji należności.
3. Pracę pod okiem doświadczonych radców prawnych.
4. Dla studentów – dostosowanie pracy do planu zajęć na studiach.
5. Dla osób chętnych na poszerzanie horyzontów zawodowych możliwość zaangażowania się w tematy pozawindykacyjne.
6. Wynagrodzenie.

**CV proszę przysyłać pod adres mailowy: [kancelaria@bgst.pl](mailto:kancelaria@bgst.pl) w terminie do 08.04.2023 r.**

Prosimy o zamieszczenie w CV zgody na przetwarzanie danych osobowych ujętych w CV na potrzeby procesu rekrutacji!