Kancelaria Radcy Prawnego Anny Stępień, z siedzibą w Gdańsku, zatrudni studenta IV lub V roku prawa

Miejsce wykonywania pracy: Gdańsk - Śródmieście

Do obowiązków pracownika będzie należeć:

* bieżąca obsługa kancelarii
* obsługa prawna klientów kancelarii
* sporządzanie umów, opinii prawnych i pism procesowych
* przygotowywanie dokumentów korporacyjnych

Wymagania:

* student IV lub V roku prawa
* bardzo dobra znajomość prawa cywilnego i procedury cywilnej
* mile widziana dobra znajomość prawa handlowego
* umiejętność analizy problemów prawnych oraz szukania rozwiązań w oparciu o dorobek doktryny i orzecznictwa sądowego
* **dobra organizacja czasu i pracy własnej**
* **dyspozycyjność**, zdecydowanie, samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność
* komunikatywność, elastyczność i umiejętność pracy pod presją czasu
* znajomość programów pakietu MS Office
* znajomość języków obcych, w szczególności języka angielskiego

Osobie, która dołączy do naszego zespołu oferujemy:

– pracę w dynamicznym, szybko rozwijającym się zespole

– zdobycie doświadczenia zawodowego

Zainteresowanych prosimy o przesłanie aplikacji zawierających CV na adres e – mail: sekretariat@kancelaria-annastepien.pl w tytule wpisując „PRACA”.

Okres ważności ogłoszenia – do dnia 30 czerwca 2024 roku

Kancelaria zastrzega sobie prawo skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami.

Składających aplikacje prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kancelarię Radcy Prawnego Anna Stępień wskazanych przeze mnie danych osobowych w związku z prowadzonym procesem rekrutacji –  art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.